

FRAGEBOGEN

zur Eintragung in das Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen

BEZEICHNUNG der Organisation.....

SITZ (vollständige Adresse).....

Tel. Nr. Fax Nr. E-Mail

NAME der/des gesetzlichen Vertreterin/s (Präsidentin).....

Adresse.....

Tel.Nr. Fax Nr.

RECHTSFORM der Organisation:

NICHT ANERKANNTER VEREIN

als juristische Person des Privatrechtes ANERKANNTER VEREIN

befähigt im Sinne des Landesgesetzes.....

STIFTUNG

SONSTIGES

STEUERNUMMER der Organisation.....

GRÜNDUNG der Organisation am.....

ANZAHL der Mitglieder der Organisation.....

TÄTIGKEITSBEREICHE der Organisation

- gesundheitliche Betreuung
- soziale Betreuung
- Kultur
- Erziehung und Bildung
- Sport
- Erholung und Freizeit
- Zivilschutz
- Umwelt- und Landschaftsschutz

Bei mehreren Tätigkeitsbereichen ist folgender vorrangig.....

DIE ÄMTER DER ORGANISATION

Die **ÄMTER** der Organisation werden:

→ durch Wahl besetzt JA NEIN

→ ehrenamtlich ausgeübt JA NEIN

MITGLIEDER des Vorstandes bzw. Ausschusses:

NAME	FUNKTION	ZEITSPANNE der Beauftragung

DIE MITGLIEDER UND MITARBEITER

Die **MITGLIEDER** erbringen die **Leistungen ehrenamtlich** JA NEIN

Den **MITGLIEDERN** wird ein **Spesenersatz** gewährt JA NEIN

Wenn ja: Welche Spesen werden rückerstattet?

.....

.....

Haben **Nicht-Mitglieder** Zugang zu den Leistungen der Organisation? JA NEIN

Beschäftigt die Organisation **Lohnabhängige**? JA NEIN

Wenn ja, ist die Erklärung der Steuersubstitute **Modell 770** beizulegen.

➔ **Anzahl** der Lohnabhängigen.....

NAME	FUNKTION	ARBEITSVERHÄLTNIS (TEILZEIT/VOLLZEIT)

Beschäftigt die Organisation **freie Mitarbeiter (Bezahlung aufgrund von Honorarnoten)**?

JA NEIN

Wenn ja, ist die Erklärung der Steuersubstitute **Modell 770** beizulegen.

→ Anzahl der freien Mitarbeiter (gegen Honorar).....

NAME	ART DER TÄTIGKEIT

Überwiegt die ehrenamtliche Tätigkeit gegenüber jener der lohnabhängigen und der freien Mitarbeiter? JA NEIN

EINNAHMEN DER ORGANISATION

• **MITGLIEDSBEITRÄGE** JA NEIN

Wenn ja, in welcher Höhe pro Mitglied.....

• **SPENDEN** von Privaten JA NEIN

Wenn ja, die Spenden auflisten, die im laufenden Berechnungsjahr entrichtet wurden:

.....

• **BEITRÄGE von öffentlichen Körperschaften** JA NEIN

Landesamt für.....Höhe.....

Gemeinde.....Höhe.....

Andere.....Höhe.....

• **BEITRÄGE internationaler Organisationen** JA NEIN

Wenn ja, von wem und in welcher Höhe.....

• **SCHENKUNGEN, Erbschaften sowie Vermächtnisse** JA NEIN

Wenn ja, worin besteht sie.....

• **NEBENTÄTIGKEITEN IN HANDEL ODER PRODUKTION**, die zur Beschaffung der zum Betrieb der Organisation unbedingt erforderlichen Mittel beitragen

JA NEIN

Wenn ja, Art und Höhe im laufenden Jahr

.....

Datum der **Genehmigung** der letzten **Jahresabschlussrechnung** durch die Vollversammlung

.....
Jeweils bezogen auf diese letzte Jahresabschlussrechnung:

Summe der Einnahmen.....

Summe der Ausgaben.....

Hat die Organisation eine **Vereinbarung mit öffentlichen Verwaltungskörperschaften** abgeschlossen? JA NEIN

Allenfalls Ablichtung des Vereinbarungstextes beilegen.

Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016

Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung: Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silivius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it.

Datenschutzbeauftragte (DSB): Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silivius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen; E-Mail: dsb@provinz.bz.it; PEC: rp_dsb@pec.prov.bz.it.

Zwecke der Verarbeitung: Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne des Landesgesetzes vom 1. Juli 1993, Nr. 11 angegeben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor pro tempore der Abteilung Präsidium und Außenbeziehungen an seinem Dienstsitz. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.

Mitteilung und Datenempfänger: Die Daten können folgenden anderen öffentlichen Rechtsträgern zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt: Agentur der Einnahmen, staatliche Verwaltungen, Gemeinden, Region Trentino-Südtirol. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen *Systems* der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch *Cloud Computing*, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogenen Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln.

Verbreitung: Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.

Dauer: Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Rechte der betroffenen Person: Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden.

Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparente-verwaltung/zusaetliche-infos.asp> zur Verfügung.

Rechtsbehelfe: Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Die betroffene Person hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Datum

Unterschrift der/s gesetzlichen Vertreterin/s der Organisation
