Domanda di concessione di un contributo per iniziative di formazione continua in ambito sanitario ECM

ai sensi della legge provinciale del 15 novembre 2002, n. 14 e della delibera della Giunta Provinciale del 15 marzo 2016, n. 294

Indicare i dati della marca da bollo digitale da 16,00 Euro:
n. identificativo
data di emissione
/ /
ESENTI DA BOLLO ai sensi del D.P.R. 642/1972, tabella B: ☐ punto 16 (enti pubblici) ☐ punto 27 bis (onlus) ☐ D.lgs. 117/2017, art. 82, comma 5 (ODV – APS) ☐ gli iscritti al registro provinciale del volontariato ☐ altro: ……
Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare agli atti per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 642/1972, al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Tel. 0471 41 81 41
E-mail: pfc.san@provincia.bz.it
PEC: pfc.pbb.san@pec.prov.bz.it

Il/La richiedente:

Cognome		Nome	
Codice fiscale			

in qualità di legale rappresentante dell'ente:

Indirizzo		CAP		Comune		
Codice fiscale						
Partita IVA						
Indirizzo PEC		Indirizzo e-mail				
Codice Provider ECM		☐	Onlus	☐	Non Onlus	

chiede

la concessione di un contributo per l'esecuzione d'iniziative di formazione continua in ambito sanitario ECM per l'anno:	**20__**

Dichiarazioni e altre informazioni
A conoscenza delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche, e dell'art. 2/bis della l.p. 17/1993, e successive modifiche, dichiaro:

- di aver fornito una descrizione dettagliata di ogni singola iniziativa, nonché tutte le indicazioni ed informazioni specifiche e contabili, utilizzando l'applicativo GeCo - http://geco.provinz.bz.it;
- che l'ente è in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi, accertabili ai sensi di legge con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Dichiarazione relativa ad altre domande di contributo

☐	per le spese contenute nella presente domanda **NON** è stato richiesto nessun altro contributo o vantaggio economico presso altri uffici provinciali o enti publici;
☐	per le spese contenute nella presente domanda è stato richiesto un contributo o vantaggio economico presso altri uffici provinciali o enti publici (in questo caso il relativo contributo va dichiarato come entrata negli appositi campi dell'applicativo GeCo).

Dichiarazione ritenuta d'imposta
Ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973, il contributo di cui alla l.p. 14/2002 è da considerarsi come segue: (1)

Enti non commerciali

☐	L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; **(soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;(2) **(non soggetto a ritenuta)**.
☐	L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10 del d.lgs 460/1997)(3) **(non soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di eventi formativi; **(non soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge .....;(4) **(non soggetto a ritenuta)**.

Imprese ed enti commerciali

☐	Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;(5) **(soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; (**soggetto a ritenuta** rif. art. 6, comma 3 e art. 55, comma. 2, lettera c) del D.P.R. 917/1986).
☐	Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall' art. 32 del D.P.R. 917/1986; **(soggetto a ritenuta).**
☐	Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall' art. 32 del D.P.R. 917/1986; (**non soggetto a ritenuta)**.
☐	Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta).**
☐	Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di eventi formativi; **(non soggetto a ritenuta)**
☐	Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge .....; (4) **(non soggetto a ritenuta)**.

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara inoltre che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 917/1986 (in riferimento alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

(1) apporre una crocetta sul punto interessato;

(2) art. 143, comma 1 D.P.R. 917/1986; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, comma 2 D.P.R. 917/1986,);

(3) art. 16 d.lgs. 460/1997;

(4) indicare gli estremi della disposizione normativa;

(5) ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/1986.

Dichiarazione detraibilità dell'IVA

L'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione della spesa, presentata ai fini della liquidazione del contributo ai sensi della l.p. 14/2002, è

☐	interamente detraibile ai sensi degli artt. 19, comma 1, e 19/ter del D.P.R. 633/72;
☐	parzialmente detraibile nella percentuale del ..... %, ai sensi dell'art. 19, comma 5 ovvero ai sensi dell'art. 19/ter del citato D.P.R. 633/1972;
☐	non è detraibile, perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del citato D.P.R. 633/1972;
☐	non è detraibile, perché riguardante attività commerciali rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 633/1972.

Dichiarazione dimensioni impresa

L'ente sopra menzionato rientra nella categoria di (scegliere):

Definizione	Numero dipendenti	Fatturato	Totale di bilancio
☐ Piccola impresa	meno di 50	non superiore a 10 milioni di euro	non superiore a 10 milioni di euro
☐ Media impresa	meno di 250	non superiore a 50 milioni di euro	non superiore a 43 milioni di euro
☐ Grande impresa	più di 250	superiore a 50 milioni di euro	superiore a 43 milioni di euro

Entrambi i requisiti (**numero di dipendenti e totale del fatturato,** o numero di **dipendenti e totale di bilancio)** devono essere presenti.
I **requisiti di fatturato e totale di bilancio** sono alternativi (la scelta di quale considerare sta all'azienda).
Per il **calcolo del numero di occupati e di occupate** bisogna far riferimento ai dipendenti e alle dipendenti dell'impresa a tempo pieno, inclusi proprietari e/o proprietarie, gestori e/o gestrici e soci e/o socie che svolgono un'attività regolare nell'impresa. Il lavoro dei dipendenti e delle dipendenti che non hanno lavorato tutto l'anno oppure che hanno lavorato a tempo parziale va calcolato in frazioni. Gli apprendisti e le apprendiste con contratto di apprendistato, gli studenti e le studentesse con contratto di formazione e il personale in congedo di maternità o parentale non rientrano nel calcolo.
I dati impiegati per calcolare i collaboratori e le collaboratrici e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati **su base annua**. Se un'impresa constata di aver superato le soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media o piccola impresa solo se questo superamento avviene **per due esercizi consecutivi**.
Attenzione: verificare la correttezza del dato inserito anche all'interno della sezione "Dati anagrafici" del portale GeCo.

Obblighi di pubblicazione

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara infine di assolvere all'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125 e successive modifiche della legge 124/2017 nel seguente modo:

☐	pubblicazione nella homepage (indicare il link): ……..
☐	pubblicazione nella homepage della propria associazione di categoria (indicare il link): ……..
☐	pubblicazione nella nota integrativa di bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato (da allegare alla domanda di rendicontazione).

Data

Firma
del/della legale rappresentante

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge procinciale 14/2002. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario (23.4) della Ripartizione Salute presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici il Ministero dello Sviluppo Economico e la Commissione Europea per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento 2016/679. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/dati-ulteriori

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho letto e compreso l'Informativa Privacy (Art. 13 GDPR 2016/679)

Data

Firma
del/della legale rappresentante