

# Domanda di autorizzazione per interventi su Beni architettonici ed artistici

L.P. del 12 giugno 1975, n. 26 e art. 21 del D.L. del 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)

Marca da bollo 16,00 Euro	Codice della marca da bollo telematica: <input type="text"/> Il/la richiedente dichiara che il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n 642 del 1972.
------------------------------	--

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige  
**Soprintendenza provinciale ai Beni Culturali**  
Ufficio Beni architettonici ed artistici  
Via Armando Diaz 8  
39100 Bolzano (BZ)  
Tel. 0471 41 19 10  
E-Mail: beni.artistici@provincia.bz.it  
PEC:  
kunstdenkmaeler.beniartistici@pec.prov.bz.it

## A. Il/La richiedente

Progettista    Persona privata    Ente    Ditta    Parrocchia \*  
\* o altri, p.es. onlus, associazioni ecc.

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	Residente a	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
Nel comune di	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-Mail / PEC	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>		

## In qualità di:

proprietario/a    incaricato/a, rappresentante legale autorizzato/a

della ditta/società/ente/parrocchia:

CAP  Comune  Prv.

Via/Piazza  Numero

E-Mail / PEC  P. IVA.

Cod. fiscale

## B. Il/La committente (qualora non coincida con il/la richiedente)

Persona privata     Ente     Ditta     Parrocchia \*

\* o altri, p.es. onlus, associazioni ecc.

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Residente a	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nel comune di	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/> <input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-Mail / PEC	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

### In qualità di:

proprietario/a     incaricato/a, rappresentante legale autorizzato/a

della ditta/società/ente/parrocchia:

CAP	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Prv.	<input type="text"/> <input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>		
E-Mail / PEC	<input type="text"/>	P. IVA.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Cod. fiscale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

### C. richiede per il seguente bene architettonico o artistico

Comune	<input type="text"/>	C.C.	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>	p.ed./p.f.	<input type="text"/>
Porz. Mat.	<input type="text"/>		

C.C.: Comune Catastale; p.ed.: particella edicola; p.f.: particella fondiaria

\* Il/la richiedente, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi.

**D. Il/La richiedente richiede l'autorizzazione per i seguenti interventi:**

**E. dichiara che il/la committente ha preso visione della documentazione progettuale allegata ed esprime l'assenso alla sua presentazione**

**F. desidera ricevere la lettera di risposta nella seguente forma** (solo per persone private):

in forma digitale alla seguente e-mail/PEC     in forma cartacea

\_\_\_\_\_

e dichiara l'indirizzo indicato di posta elettronica come domicilio digitale consultato regolarmente.

**G. Allegati**

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Una <b>descrizione (relazione tecnica)</b> degli interventi in caso di opere di manutenzione di ridotta entità (in triplice copia se la domanda viene presentata in forma cartacea)   |
| <input type="checkbox"/> | <b>Un progetto elaborato</b> e firmato dall'architetto e dal committente per interventi architettonici di maggiore entità (in triplice copia con evidenziazioni in rosso-giallo se la domanda viene presentata in forma cartacea) |
| <input type="checkbox"/> | Una <b>documentazione fotografica dettagliata</b> dell'edificio che comprenda tutti i particolari più significativi quali volte, stuben, decorazioni, finestre, porte   |
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento d'identità (se la domanda è sottoscritta con firma autografa)   |

**ATTENZIONE**

**Tutti i documenti delle domande in forma digitale devono essere firmate digitalmente. Domande incomplete non saranno prese in considerazione.**

## H. Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR)

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it)  
PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione 13 Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a.

**Art. 13 - parte specifica (dati personali forniti direttamente dall'interessato/a) - Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al D.lgs. n. 42/2004, alla LP n. 26/1975 e alla LP n. 17/1993.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Art. 14 - parte specifica (dati personali non raccolti presso l'interessato/a) - Origine dei dati:** I dati sono raccolti ai sensi del D.lgs. n. 42/2004, alla LP n. 26/1975 e alla LP n. 17/1993 presso le banche dati anagrafiche delle amministrazioni comunali, Ministeri, le Procure della Repubblica, i Tribunali, gli Ispettorati del lavoro e presso altre istituzioni pubbliche i cui dati possono essere in parte accessibili al pubblico. **Categorie dei dati:** i dati raccolti sono dati identificativi e relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari). **Finalità del trattamento** I dati ottenuti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono ottenuti in base al D.lgs. n. 42/2004, alla LP n. 26/1975 e alla LP n. 17/1993.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** I dati personali forniti nell'ambito di questo procedimento amministrativo non vengono ceduti a terzi né vengono trattati al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente, firmando il presente modulo, dichiara di aver preso visione delle soprariportate informazioni sul trattamento dei dati personali.

Luogo/Data

Firma