



FINANZIAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA IN LINGUA ITALIANA PER SPESE DI INVESTIMENTO

FOGLIO DI ISTRUZIONI

per l'assegnazione e per la liquidazione di

CONTRIBUTI agli enti gestori di scuole dell'infanzia sulle spese di investimento per l'acquisto di ARREDAMENTO ed ATTREZZATURE nonché, solo in caso di prima fornitura (*nuovo edificio*) oppure in caso di rinnovo totale di almeno una sezione, di MATERIALE DIDATTICO e LUDICO di base

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: articolo 5, commi 2, 3 e 4, della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37;

CRITERI: approvati con deliberazione della Giunta provinciale Nr. 860 del 8 agosto 2017 e pubblicati sul Bollettino Ufficiale n. 33/I-II del 16.08.2017.

1. Ammontare del contributo e spese ammissibili

Nell'ambito dell'annuale piano di incentivazione delle scuole dell'infanzia possono essere concessi ai Comuni, avuto riguardo alle disponibilità finanziarie, contributi per l'acquisto di arredamento e attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali di rispettiva competenza.

Per le succitate finalità possono essere concessi contributi nella misura massima del 70 per cento dei costi ritenuti ammissibili.

I contributi possono essere concessi per:

- spese di investimento ANNUALI: acquisti di arredamento ed attrezzature che non siano collegati a un progetto;
- spese di investimento PLURIENNALI: acquisti di arredamento ed attrezzature che siano collegati a un progetto (*come nel caso di edifici di nuova costruzione o di edifici oggetto di ampliamento*).

Conformemente a quanto previsto dall'allegato A) dei vigenti criteri, per il calcolo del contributo si applicano i seguenti COSTI MASSIMI:

A) spese ammesse per l'acquisto di arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti ad ATTIVITÀ di GRUPPO, a GUARDAROBA ed a LAVANDERIA, di locali per le DIVERSE ATTIVITÀ, per l'arredamento e l'attrezzatura dell'UFFICIO, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA per il PERSONALE e dei LOCALI ACCESSORI, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA MOVIMENTO e degli SPAZI ESTERNI, nonché spese ammesse per CORPI ILLUMINANTI :

- per 1 sezione: sino a un massimo di 109.300,00 euro (importo massimo del contributo = 76.510,00 euro);
- per 2 sezioni: sino a un massimo di 159.400,00 euro (importo massimo del contributo = 111.580,00 euro);
- per 3 sezioni: sino a un massimo di 215.700,00 euro (importo massimo del contributo = 150.990,00 euro);
- per 4 sezioni: sino a un massimo di 265.800,00 euro (importo massimo del contributo = 186.060,00 euro);
- per 5 sezioni: sino a un massimo di 323.100,00 euro (importo massimo del contributo = 226.170,00 euro);
- per 6 sezioni: sino a un massimo di 373.200,00 euro (importo massimo del contributo = 261.240,00 euro).

**B) spese ammesse per l'acquisto di arredamento ed attrezzatura della CUCINA :**

sino a un massimo complessivo di 70.000,00 euro (importo massimo del contributo = 49.000,00 euro).
Nel caso in cui la cucina serva più scuole dell'infanzia, l'importo riconosciuto può essere aumentato fino a un massimo del 25 per cento.

C) spese ammesse per l'acquisto di materiale didattico e ludico

riguardante in particolare materiale di base necessario al funzionamento dell'attività scolastica, limitatamente al caso in cui si tratti di una prima fornitura -per nuovi edifici - ovvero nel caso in cui detta fornitura sia collegata al rinnovo totale di almeno una sezione -come previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera c) dei citati criteri - :

- 1) per 1 sezione: sino a un massimo di 5.300,00 euro (importo massimo del contributo = 3.710,00 euro);
- 2) per 2 sezioni: sino a un massimo di 10.600,00 euro (importo massimo del contributo = 7.420,00 euro);
- 3) per 3 sezioni: sino a un massimo di 15.900,00 euro (importo massimo del contributo = 11.130,00 euro);
- 4) per 4 sezioni: sino a un massimo di 21.200,00 euro (importo massimo del contributo = 14.840,00 euro);
- 5) per 5 sezioni: sino a un massimo di 26.500,00 euro (importo massimo del contributo = 18.550,00 euro);
- 6) per 6 sezioni: sino a un massimo di 31.800,00 euro (importo massimo del contributo = 22.260,00 euro).

I richiedenti devono concorrere alle spese preventivate anche con entrate diverse dal finanziamento provinciale.

In relazione alla rispettiva necessità, individuata tra le spese sopra indicate, il piano di finanziamento -da allegarsi alla richiesta di contributo- dovrà prevedere, oltre alla spesa programmata, l'autofinanziamento; il disavanzo risulta dalla differenza tra le entrate e le uscite nello stesso indicate.

In ogni caso il contributo assegnato non potrà essere superiore al disavanzo dichiarato nella domanda.

I contributi possono essere concessi solo per arredamento ed attrezzature di locali destinati esclusivamente al servizio di scuola dell'infanzia; nel caso di edifici polifunzionali, il contributo può essere concesso solo sulla quota parte di spesa calcolata su base proporzionale.

Per quanto riguarda le spese ammissibili, ai sensi dell'articolo 8 dei citati criteri, saranno prese in considerazione le sole spese riconducibili alle seguenti voci di acquisto :

- arredamento (*inclusi i corpi illuminanti, ma escluso il cablaggio*);
- attrezzature (*apparecchiature di vario tipo*);
- materiale didattico e ludico di base necessario al funzionamento dell'attività scolastica, sempreché trattasi di prima fornitura -per nuovi edifici - ovvero nel caso di rinnovo totale di almeno una sezione (*nel caso ricorrano le rispettive anzidette fattispecie, dovrà esplicitarsi ciò nella richiesta*).

Non sono di contro ammesse spese per :

- a) la progettazione;
- b) l'acquisto di materiale didattico e ludico, ove non ricorrano le condizioni di cui all'articolo 8 comma 1, lettera c) dei citati criteri ;
- c) l'acquisto di materiale di consumo;
- d) l'acquisto di giochi a molla e torri di gioco;
- e) la fornitura di finestre e avvolgibili esterni, porte, pareti divisorie e impianti sanitari;
- f) l'acquisto di rivestimenti per radiatori;



- g) l'acquisto di piante e recinzioni;
- h) interventi edili e lavori di sistemazione e manutenzione;
- i) interventi per l'insonorizzazione e per l'isolamento termico;
- j) riparazioni;
- k) lavori di tinteggiatura;
- l) l'acquisto e l'installazione di cablaggi e di tubature;
- m) lavori di sistemazione dell'area esterna.

Non sono inoltre ammesse le spese generiche non definite.

Conformemente a quanto previsto dal citato Allegato A) dei vigenti Criteri, non verranno considerate inoltre le domande per un importo complessivo inferiore a:

- a) 1.500,00 euro;
- b) 300,00 euro in caso di investimenti nel settore delle tecnologie dell'informazione.

2. Richiesta di ASSEGNAZIONE di contributo

Conformemente a quanto previsto dai citati criteri, per poter beneficiare dei contributi in esame, i richiedenti devono presentare annualmente una domanda alla Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - Ufficio 17.4 Finanziamento scolastico - via del Ronco, 2 - Bolzano >

- entro il giorno **1 FEBBRAIO** (*il predetto termine é PERENTORIO*).

Modalità di trasmissione della domanda:

tramite posta certificata del richiedente, firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ufficio 17.4 dell'Intendenza scolastica italiana > PEC > finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it .

La domanda di contributo deve essere redatta, in forma separata per ciascuna Scuola dell'infanzia, sull'apposito MODULO predisposto dall'Ufficio competente (*cfr. nota in calce*).

Detta domanda (*da formularsi nei distinti appositi MODULI a seconda se trattasi di spese di investimento ANNUALI ovvero di spese di investimento PLURIENNALI*), deve contenere l'indicazione dei necessari dati conformemente al tipo di contributo richiesto ed essere corredata dei seguenti ALLEGATI :

Allegato 1. SCHEDA con i dati della Scuola dell'Infanzia oggetto dell'incentivazione

Allegato 2. PREVENTIVO GENERALE delle spese preventivate con contestuale Piano di Finanziamento (corredato, per ciascuna tipologia di spesa, dai rispettivi ELENCHI RIEPILOGATIVI con le corrispondenti OFFERTE)

Allegato 3. RELAZIONE contenente le motivazioni della richiesta, corredata altresì, per progetti globali, da relazione tecnica (e da disegni tecnici, in quanto disponibili)

Allegato 4. PARERE rilasciato dalla competente direzione di circolo

Allegato 5. ACCORDO ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37, e successive modifiche, qualora il Comune richieda un contributo per un'associazione, una cooperativa o altro soggetto giuridico (*conformemente a quanto previsto dall'art. 4, secondo comma, lettera f) dei corrispondenti citati Criteri*).

Alla luce delle vigenti norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (*cfr. in particolare art. 9 della L.P. 29.01.2002, n. 1 nonché artt. 4 e 6 dei citati Criteri*), nel caso trattasi di domanda di contributo per spese di investimento ANNUALI >

andrà indicato, nello specifico campo previsto dall'apposito MODULO -*al fine di determinare la corretta imputazione della spesa-*, se la fornitura degli acquisti oggetto di finanziamento, verrà ultimata nell'anno di presentazione della domanda o se nell'anno seguente;



Ove trattasi di contro di domanda di contributo per spese di investimento la cui realizzazione avviene in un arco temporale su base PLURIENNUALE (cfr. : vigenti criteri nonché art. 9, commi 3 e 4 della legge provinciale 29.1.2002, n. 1), al fine della corretta imputazione della spesa >

andranno indicati -negli specifici campi previsti dall'apposito MODULO- , i dati costituenti il prescritto CRONOPROGRAMMA, suddiviso per i singoli anni in cui avverranno le rispettive forniture delle merci; le stesse forniture dovranno corrispondere al cronoprogramma presentato.

Con l'occasione si ribadisce quanto già indicato con precedente comunicazione congiunta trasmessa via Pec con nota prot. nr. 281862 dd. 18.05.'16 con la quale si fornivano in particolare chiarimenti circa i termini di conclusione del procedimento d'acquisto.

A tale proposito preme ribadire che l'ultimazione del contratto d'acquisto s'intende adempiuta non appena, da parte di ciascun Comune, la merce sia stata presa in carico e, di conseguenza, il medesimo contratto diventi pagabile e quindi rendicontabile alla Provincia.

L'impegno e la corrispondente imputazione della concessione del contributo da parte della Provincia deve corrispondere con l'anno di liquidabilità della fornitura, come sopra indicato.

3. Procedura per la rendicontazione e la LIQUIDAZIONE di contributi assegnati

TEMPISTICA

I contributi per spese di investimento ANNUALI (*per acquisti di arredamento ed attrezzature che non siano collegati a un progetto*) devono essere rendicontati preferibilmente entro l'anno di concessione degli stessi o al massimo entro il giorno 30 SETTEMBRE dell'anno successivo al provvedimento di concessione o di imputazione della spesa, se diverso;

I contributi per spese di investimento PLURIENNALI (*per acquisti di arredamento ed attrezzature che siano collegati a un progetto come nel caso di edifici di nuova costruzione o di edifici oggetto di ampliamento*) , devono essere rendicontati in conformità al cronoprogramma presentato.

La rendicontazione per le singole forniture previste nel cronoprogramma deve pertanto avvenire preferibilmente nell'anno di imputazione della relativa spesa o al massimo entro il 30 SETTEMBRE dell'anno successivo.

Trascorso il citato termine senza che sia stata presentata la rendicontazione della spesa per causa riconducibile al beneficiario, il contributo é revocato;

per gravi e giustificati motivi nonché su richiesta scritta *-da prodursi entro il termine massimo del 30 settembre dell'anno successivo al provvedimento di concessione o di imputazione della spesa, se diverso-*, può essere concessa una proroga fino ad un ulteriore anno, trascorso il quale il contributo é automaticamente revocato.

MODALITÀ

La liquidazione del contributo *-che sarà disposta in un'unica soluzione-* avviene dietro presentazione *-una volta conclusi, con l'avvenuto pagamento e la presa in carico della merce, il procedimento d'acquisto da parte dell'ente beneficiario-* di un'apposita DOMANDA e del RENDICONTO debitamente predisposto e sottoscritto da una persona con potere di firma.

A tal fine andrà utilizzato l'apposito MODULO predisposto dall'Ufficio competente (*cfr. nota in calce*).

N.B. : *Se la documentazione di spesa non copre la somma inizialmente ammessa a contributo, viene liquidato un importo proporzionalmente ridotto rispetto a quello originariamente previsto.*

Modalità di trasmissione (*della domanda documentata di liquidazione*) :

tramite posta certificata del richiedente, firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ufficio 17.4 dell'Intendenza scolastica italiana > PEC > finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it .



In caso di contributi concessi per più Scuole dell'infanzia, la domanda di liquidazione deve essere redatta, in forma separata per ciascuna Scuola.

Il succitato RENDICONTO è costituito da:

- a) un ELENCO DEI DOCUMENTI DI SPESA per un ammontare almeno pari a quello della spesa ammessa; detto ELENCO deve contenere:
- 1) per le fatture: l'indicazione del numero di fattura, della data, della ditta e dell'importo;
 - 2) per i mandati di pagamento o altri documenti comprovanti l'avvenuto pagamento: il numero, la data e l'importo;
- b) una dichiarazione sostitutiva del comune beneficiario da cui risulti che la spesa ammessa è stata sostenuta per intero, che il comune è in possesso della relativa documentazione e che la stessa verrà prodotta a richiesta.

Il comune deve inoltre dichiarare di non aver utilizzato e di non utilizzare la documentazione contabile indicata nell'elenco ai fini della liquidazione di qualsiasi altro finanziamento a carico di enti pubblici.

CONTRIBUTI IN REGIME DI CONVENZIONE (Cfr. : Art. 12 dei criteri in oggetto citati)

In caso di spese sostenute direttamente dal soggetto convenzionato con il Comune competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37, il rendiconto -oltre al succitato ELENCO DEI DOCUMENTI DI SPESA- , è costituito da:

- a) dalle fatture (*per un ammontare almeno pari a quello della spesa riconosciuta*);
- b) dai documenti che confermano l'avvenuto pagamento delle fatture;
- c) dai corrispondenti mandati di pagamento comunali emessi a favore del soggetto convenzionato.

N.B. :

- *i Comuni sono tenuti ad anticipare, al soggetto convenzionato, il pagamento del contributo concesso dalla Provincia ;*
- *anche per i contributi in parola, di cui all' articolo 12 dei citati Criteri, trovano applicazione i commi 1, 4, 5, 6, 7 e 8 dell'articolo 11 degli stessi Criteri (Cfr. : succitati criteri) .*

DOCUMENTAZIONE DI SPESA (Cfr. : Art. 13 dei criteri in oggetto citati)

1. I documenti di spesa devono:
- a) essere conformi alle vigenti disposizioni di legge e quietanzati;
 - b) essere corrispondenti alla domanda;
 - c) riferirsi alle spese ammesse a contributo;
 - d) riportare una data successiva a quella di presentazione della domanda di contributo.

REVOCA (Cfr. : Art. 16 dei criteri in oggetto citati)

1. Fermo restando quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in caso di indebita percezione di vantaggi economici, il contributo verrà revocato per inosservanza delle disposizioni di cui ai citati criteri.
2. In caso di revoca il contributo va restituito alla Provincia, maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione dello stesso.

NORMA TRANSITORIA (Cfr. : Art. 17 dei criteri in oggetto citati)

I citati criteri si applicano alle domande presentate dalla data della pubblicazione degli stessi nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Tutti i contributi imputati a carico dell'anno 2016 devono essere rendicontati entro il 31 ottobre 2017 (*per motivi di disponibilità di cassa, si consiglia tuttavia l'inoltro delle rispettive richieste di liquidazione non oltre il giorno 30 settembre 2017 / n.d.r.*).

Tutti i contributi imputati a carico dell'anno 2017 e seguenti devono essere rendicontati al massimo entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di imputazione.



4. Liquidazione di contributi assegnati nel periodo 2012 - 2015 (ante armonizzazione contabile) .

Come noto, dal 1.1.2016 sono in vigore le disposizioni per gli impegni di spesa secondo le nuove regole del D.Lgs 118/11 e le stesse riguardano nella fattispecie i contributi assegnati dall'anno 2016.

Si ritiene pertanto utile fornire indicazioni relativamente ai contributi *-non ancora oggetto di liquidazione-*, assegnati nel periodo 2012 - 2015, antecedentemente pertanto alle sopravvenute norme attuali in materia di *"armonizzazione dei sistemi contabili"* .

Trattasi dei contributi assegnati nel 2012, 2013 e 2014 sulla base dei Criteri approvati con Deliberazione della Giunta provinciale del 4.4.2011, n. 536 e dei contributi assegnati nel 2015 sulla base dei Criteri approvati con Deliberazione della Giunta provinciale del 3.2.2015, n. 126.

Come noto, detti criteri approvati con l'anzidetta Deliberazione n. 126, prevedevano n. 9 Tipologie di spesa agevolabile (anziché le attuali n. 3 Tipologie di spesa, previste dai nuovi Criteri citati nell'oggetto del presente foglio) .

I succitati contributi (assegnati nel periodo 2012 - 2015), rimangono ancora in essere per cinque anni successivi a quello dell'esercizio cui la formazione dell'impegno originario si riferisce e decadono dopo detto termine; ciò, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 23 della L.P. 23.12.2015, n. 18 - *Disposizioni collegate alla legge di stabilità 2016, Capo I, Armonizzazione dei sistemi contabili - che al riguardo prevede "... per i vantaggi economici già concessi si applicano le disposizioni riguardanti i termini per le procedure di spesa in essere prima dell'entrata in vigore della presente legge"*.

Preme inoltre specificare che, sulla base delle prescrizioni forniteci per le necessarie operazioni di *"RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI"* per spese per vantaggi economici in conto capitale *-come nella fattispecie-*, s'è richiesta, per i molteplici contributi assegnati nel periodo 2012 - 2015 e non già liquidati (contributi assegnati pertanto ante nuove norme introdotte dalla citata L.P. Nr. 18/ '15), la REIMPUTAZIONE delle rispettive somme impegnate *-in un apposito fondo di bilancio-*, sull'ultimo anno utile per la rendicontazione, sulla base delle vecchie regole (reimputazione corrispondente pertanto ad anni 5 + 1 / *Es. : Contributi assegnati nel 2012 > ora in scadenza nel 2017 / Contributi assegnati nel '13 > ora in scadenza nel '18 ecc.)* .

Riguardo a quanto anzidetto si ritiene pertanto utile rilevare che, nell'anno 2017, necessita prioritariamente acquisire, dai Comuni interessati, le rispettive richieste di liquidazione *-in un'unica soluzione-* per i contributi in esame assegnati nell'anno 2012 (sempre che non siano state già prodotte), al fine di consentire la liquidazione degli stessi, che andrà disposta *-ante chiusura del programma di contabilità-* entro l'esercizio finanziario 2017, quale anno di avvenuta reimputazione.

A tal fine, le rispettive richieste di liquidazione per i contributi in scadenza assegnati nell'anno 2012, andranno prodotte entro il 31 ottobre 2017 e formulate sulla base dell'apposita modulistica reperibile sul Ns. Portale (cfr. *Link in calce*); per motivi di disponibilità di cassa, si consiglia tuttavia l'inoltro di dette richieste entro il giorno **30 SETTEMBRE 2017**.

5. MODULISTICA da utilizzarsi

> ai fini della RICHIESTA di ASSEGNAZIONE di contributo per spese di investimento ANNUALI

(contributo da assegnarsi sulla base dei Criteri approvati con Deliberazione della Giunta Provinciale Nr. 860 dd. 08.08.2017) :

NUOVO MODELLO > MOD. 1 '17 - Richiesta di ASSEGNAZIONE di Contributo per Investimenti ANNUALI ;

> ai fini della RICHIESTA di ASSEGNAZIONE di contributo per spese di investimento PLURIENNALI

(contributo da assegnarsi sulla base dei Criteri approvati con Deliberazione della Giunta Provinciale Nr. 860 dd. 08.08.2017) :

NUOVO MODELLO > MOD. 1 bis '17 - Richiesta di ASSEGNAZIONE di Contributo per Investimenti PLURIENNALI ;

> ai fini della RICHIESTA di LIQUIDAZIONE di contributo

(per contributi che verranno assegnati sulla base dei Criteri approvati con Deliberazione della Giunta Provinciale Nr. 860 dd. 08.08.2017) :

NUOVO MODELLO > MOD. 2 '17 - Richiesta di LIQUIDAZIONE ;

> ai fini della RICHIESTA di LIQUIDAZIONE di contributi assegnati nel periodo 2012 -2017

(per contributi assegnati sulla base dei succitati precedenti Criteri) :

NUOVO MODELLO > MOD. 3 '17 - Richiesta di LIQUIDAZIONE per Contributi '12 - '17.

N.B.: cfr. al pari le indicazioni riguardanti la documentazione necessaria, nonché le dichiarazioni, modalità e modelli specifici, debitamente elencati e contestualmente allegati nell'ambito degli stessi succitati moduli di richiesta di concessione e di liquidazione contributiva.

6. Ulteriori indicazioni

Per quanto non espressamente indicato nel presente foglio, si rinvia alla lettura estesa dei citati criteri di riferimento; per ulteriori informazioni e chiarimenti concernenti le agevolazioni economiche in argomento, gli interessati potranno in ogni caso rivolgersi al competente Ufficio.



Scuole dell'infanzia in lingua italiana

CONTRIBUTI ai COMUNI per arredi ed attrezzature per le scuole dell'Infanzia ai sensi dell'articolo 5, commi 2, 3 e 4 della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37 e successive modifiche

FOGLIO DI ISTRUZIONI

per l'assegnazione e per la liquidazione di agevolazioni economiche a Comuni per spese di Investimento per le Scuole dell'Infanzia

- **NUOVI CRITERI** ➤ Approvazione : Deliberazione della Giunta provinciale Nr. 860 dd. 8 agosto 2017
- Pubblicazione : Bollettino Ufficiale n. 33/I-II del 16/08/2017 / Amtsblatt Nr. 33/I-II vom 16/08/2017
- Link : per scaricare i succitati criteri > *clickare qui* > [\[182073\] Bollettino n. 33 del 16/08/2017](#)

➤ **riferimenti** ➤ **UFFICIO COMPETENTE** :

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Ripartizione 17 – Intendenza Scolastica Italiana
UFFICIO 17.4 - Finanziamento Scolastico
via del Ronco 2
39100 - BOLZANO

Direttore: geom. Carlo Pomaro - T. : 0471 - 41 12 10
addetto: rag. Fabio Zanardo E-m : fabio.zanardo@provincia.bz.it / Tel. 0471 - 41 12 20

Indirizzi sito Web:

<http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/amministrazione/uffici-collaboratori.asp>

Indirizzo di Posta elettronica :

Indirizzo di posta elettronica certificata / **Pec** > Ufficio 17.4 > finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

E-mail: js.finanz-scol@scuola.alto-adige.it

Link:

Per le scuole dell'Infanzia in lingua italiana, i **Moduli** e le necessarie informazioni si possono scaricare da Internet nel portale della Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana, al seguente indirizzo :

<http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/service/modulistica.asp>

(Cfr. : Modulistica ► Scuole ► *clickare nella sezione "Finanziamenti per le scuole dell'Infanzia"*)