

Domanda per la modifica sostanziale di un'utenza idrica esistente ai sensi dell'art. 8 comma 1 e 2 della L.P. n.7 del 30.09.2005

Marca da bollo da 16,00 Euro
Numero identificativo

e data
 . .

Pagamento con F23 (codice tributo: 456T)

ESENTE DA BOLLO

Ai sensi del DPR del 26 ottobre 1972, n. 642, tabella „B“:

- Punto 16 (enti pubblici)
 Punto 27 bis (Onlus), ai sensi della L. 266/91, art. 8 e LP 11/93
 Gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
 Altro

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 29. Agenzia provinciale per
l'ambiente e la tutela del clima

**29.11 Ufficio Gestione sostenibile delle
risorse idriche**

via Mendola 33
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 47 70 - Fax 0471 41 47 39

e-mail: risorse.idriche@provincia.bz.it

PEC:

gewaessernutzung.risorseidriche@pec.prov.bz.it

II/La richiedente

Cognome Nome

Nato/a il a

Residente a CAP

Via n.

Ev. nome del maso

Telefono e-mail

Codice fiscale

Per società e altri enti pubblici o privati

nella sua qualità di presidente rappresentante legale delegato/a

della società/ente

con sede a CAP

via n.

telefono e-mail

Codice fiscale
della società/ente

Partita IVA

Oggetto della domanda

Modifica sostanziale di un'utenza idrica esistente

Pratica n. D/ [] R/ [] MD/ [] Z/ [] MZ/ [] GD/ []

Denominazione dell'impianto []

Descrizione del provvedimento richiesto

- Modifica dello scopo di utilizzo Aumento della quantità d'acqua concessa
 Aumento del periodo di derivazione Aumento della potenza nominale
 Altro [] Spostamento del punto di presa o di restituzione

Titolo del progetto allegato:

[]

Dichiarazioni ed altre indicazioni

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

Il/la richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

*Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. L'imposta di bollo può anche essere assolta utilizzando il **modello F23** che è da allegare, scansionato, alla presente domanda. Nella parte descrittiva del modello F23 va indicato l'oggetto della domanda. La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.*

Il/la richiedente dichiara:

[]

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC): []

Data

Firma del/della richiedente

[]

[]

Allegati

- Per Interessenze, Cooperative e Consorzi:* Copia autenticata dell'atto di fondazione e dello statuto,
- Per società:* Estratto del registro delle ditte
- Per impianti privati: Estratto catastale;*
- Questionario compilato per l'approvazione cumulativa VIA

- Progetto:** Il progetto deve essere datato e firmato digitalmente da un libero professionista autorizzato a svolgere la professione (ingegnere, architetto, agronomo, dottore forestale, geometra o perito). Progetti integrazioni e varianti e devono essere distinguibili dal progetto originario mediante data e numero di versione.

La redazione del progetto deve rispettare i seguenti criteri:

File in formato PDF. Grandezza massima del singolo file 4MB. Gli allegati grafici devono essere in formato max DIN-A1 con impostazione massima di stampa in formato DIN-A1

- ◆ Il nome del file descrive il contenuto (per esempio: „allegato1-planimetria-A3.pdf“).
- ◆ File SHP georeferenziati (ETRF_1989_UTM_Zone_32N) relativi a punti di presa, serbatoi, ecc. (point) e condotte (polyline), zone di approvvigionamento, aree di tutela (polygon)
- ◆ I file devono essere contenuti in un'unica cartella.

- Relazione tecnica** contenente:
 - descrizione dell'opera e la motivazione della soluzione adottata
 - dati relativi all'utenza, il periodo annuo di utilizzazione;
 - fabbisogno idrico attuale e futuro e disponibilità idrica (in base alle misure di portata nelle diverse stagioni) per piccoli rivi (valli laterali) è da indicare il bacino imbrifero in Km²
 - fabbisogno idrico e disponibilità idrica (in base alle misure di portata nelle diverse stagioni, tenendo conto dei diritti di terzi).
 - dimensionamento delle opere progettate e loro descrizione dettagliata con particolare riguardo a: l'opera di presa, i provvedimenti per garantire l'acqua residua, il dissabbiatore, la capacità del serbatoio, l'impianto di trasporto e distribuzione, la posizione del pozzo idrico, l'avampozzo, il serbatoio i pozzetti d'interruzione della pressione ed eventuali stazioni di pompaggio;
 - prescrizioni tecniche, i dati e l'eventuale bibliografia che sono stati determinanti per la progettazione
 - descrizione dei materiali più importanti

In caso di potenziamento di un acquedotto esistente sono inoltre necessarie le seguenti indicazioni:

- posizione, quota e stato di conservazione dei serbatoi e delle opere di presa esistenti;
- capacità dell'impianto esistente;
- descrizione dei provvedimenti necessari per il collegamento idraulico e costruttivo con l'impianto esistente;

- Planimetria d'insieme:** con punto di presa, pozzo, le opere, le condotte di adduzione e l'indicazione con un cerchio di tutti gli attraversamenti di acque pubbliche.
- Mappa catastale:** con punto di presa, pozzo, le opere, le condotte di adduzione e l'indicazione con un cerchio di tutti gli attraversamenti di acque pubbliche e con la precisa delimitazione del comprensorio irriguo;
- Planimetria quotata:** della zona attorno al punto di presa, per eventuali attraversamenti di corsi d'acqua e per l'occupazione della fascia di rispetto del demanio idrico (scala 1:200- 1:500)
- Profilo longitudinale:** per nuovi o rinnovati tratti di condotta di adduzione e condotte principali con rilevanza piezometrica in adeguata scala con linee piezometriche statiche e idrodinamiche, distanze, quote, e indicazioni delle opere e impianti. Per la piezometria idrodinamica devono essere indicate le perdite di carico con riferimento al tipo di tubazione, diametro del tubo e portata d'acqua massima prevista. Indicazioni sul colpo d'ariete per tratti di condotta particolarmente soggetti al fenomeno.
- Piante e sezioni:** in adeguata scala delle opere ed impianti (opera di presa, dissabbiatore, sezione trasversale del pozzo, dell' avampozzo e dell'impianto di pompaggio, il serbatoio, i pozzetti d'interruzione della pressione e altre opere con relative parti idrauliche) e per ogni attraversamento e per il tracciato della condotta nella fascia di rispetto delle acque pubbliche
- Disegno di dettaglio:** in adeguata scala del dispositivo necessario a garantire l'acqua residua
- Calcolo idraulico della sezione di deflusso:** per gli attraversamenti delle acque pubbliche (quando richiesto)
- Calcolo sommario delle spese**

- Copia del documento d'identità (*se la domanda è sottoscritta con firma autografa*)
- Copia del modello F23 (*se il pagamento dell'imposta di bollo è stato effettuato tramite F23*)

Brevi annotazioni sull'istruttoria:

Dopo la presentazione della domanda con la necessaria documentazione in allegato, il funzionario responsabile del procedimento dell'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche esamina la domanda ed il progetto ed avvia la procedura cumulativa VIA

Viene eseguita una formale istruttoria. A conclusione positiva del procedimento la concessione d'acqua viene modificata con decreto dall'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche.