Provincia Autonoma di Bolzano–Alto Adige
Ufficio amministrativo Mercato del lavoro
Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

E-Mail: ual@provincia.bz.it
PEC: arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it

Domanda per la liquidazione dell'indennità per il mancato reddito dovuto ad operazioni di soccorso alpino e speleologico
(da inoltrare esclusivamente tramite messaggio di posta elettronica sull'indirizzo di posta elettronica ual@provincia.bz.it ovvero arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it)

Il/la sottoscritto/a …….., lavoratore/trice autonomo/a di professione …….., nato/a il …… a …… e residente a …… in via ……., cod. fisc. …….. Email ovvero Pec……..Numero telefonico……

chiede

la liquidazione dell'indennità per il mancato reddito riguardante le operazioni di soccorso alpino e speleologico ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 18 febbraio 1992, n. 162

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità,

1. di svolgere attività di lavoro autonomo su
   ☐ 5 giorni ☐ 6 giorni per settimana.
2. di effettuare il/i giorno/i di riposo
   ☐ sabato e domenica ☐ domenica ☐ altro/i giorno/i .....
3. di essersi astenuto dal lavoro autonomo per partecipare ad attività di soccorso alpino (o esercitazioni) nel/i giorno/i:

Data dal	Data fino al	Inizio (ora)	Fine (ora)

e chiede che l'importo dell'indennità gli/le venga accreditato sul

codice bancario IBAN …….……....,

intestato a …… presso la banca …….

…….

Prego allegare all'istanza l'attestazione bancaria del proprio codice IBAN

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it ; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 1, comma 3 della legge 18 febbraio 1992, n. 162. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione Lavoro presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: Amministrazioni del lavoro statali e regionali, Istituti di previdenza sociale e dell'assicurazione contro gli infortuni del lavoro, Enti pubblici locali, Organi di polizia e Autorità giudiziarie per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). I dati potranno inoltre essere utilizzati per l'elaborazione di studi scientifici, anche tramite incarico a terzi. In quest'ultimo caso esiste l'obbligo della cancellazione fisica di tutti i dati personali al termine dell'elaborazione dello studio.

Trasferimenti di dati: i destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato ovvero l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per un periodo illimitato.

Diritti dell'interessato: in base alla normativa vigente l'interessato ovvero l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del ovvero della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato ovvero 'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il, ovvero, la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data…… Firma……

(Qualora la sottoscrizione non viene effettuata digitalmente, prego allegare anche copia della carta d'identità)