Provincia Autonoma di Bolzano
Ispettorato del lavoro
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

ispettorato-lavoro@provincia.bz.it
arbeitsinspektorat.ispettoratolavoro@pec.prov.bz.it

Richiesta di astensione anticipata dal lavoro per lavoro pericoloso, faticoso od insalubre

La sottoscritta _____,
nata il _____, a _____,
residente a _____ CAP _____, via _____, n. _____ (domicilio se diverso dalla residenza _____),
telefono _____ e-mail _____ occupata presso la ditta/ente _____con sede in _____ CAP _____, via _____ n. _____ (indirizzo completo del luogo di lavoro se diverso dalla sede della ditta _____)

C H I E D E

l'autorizzazione all'astensione anticipata dal lavoro per lavoro pericoloso, faticoso od insalubre ai sensi del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, articolo 17, lettera b).

A tal fine la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità:

- di lavorare con la qualifica di _____;
- di svolgere effettivamente le seguenti mansioni _____
- di essere occupata a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato fino al _____;
- che il suo diretto superiore è il/la sig/ra _____tel. _____;
- che al momento della presentazione della domanda presta effettivamente servizio;
- che il suo orario giornaliero è il seguente: mattino alle _____ alle _____,
  pomeriggio alle _____ alle _____;
- di prestare complessivamente _____ ore settimanali;
- che la data presunta del parto è il _____;
- che inoltra la presente domanda per le seguenti motivazioni _____
- che è: ☐ di ruolo ☐ provvisoria ☐ sostituta (per il pubblico impiego barrare la casella)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.
Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 17 del decreto legislativo 151/2001. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: datore di lavoro, Azienda sanitaria locale, Consigliera di parità nazionale e territoriale, Ministero del lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).
Trasferimenti di dati: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.
Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.
Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla data della dell'astensione obbligatoria dal lavoro dell'interessata.
Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati ☐ è fondato / ☒ non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario)*. In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata …….*(indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata);* l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.
Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.
Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

Data _____ Firma _____

Allegati:

- copia certificato medico di gravidanza con data presunta del parto
- copia documento valido di identità