Alla

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Servizio Mercato del lavoro

Ufficio amministrativo Mercato del lavoro

Commissione di conciliazione

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

Tel. 0471 41 86 06 / 08

E-Mail: [ual@provincia.bz.it](mailto:ual@provincia.bz.it)

PEC: [arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it](mailto:arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it)

**Richiesta per la convocazione di una conciliazione collettiva**

     , con sede in indirizzo in cap località,

chiede la convocazione di una conciliazione collettiva ai sensi dell’articolo 12 comma 3, lettera d) della legge n. 628 del 1961.

La parte istante chiede che durante la riunione collettiva sia discusso il seguente tema:

Descrizione dettagliata della situazione di fatto:

Indicazione riguardante l’azienda:

* ragione sociale dell’impresa      ,
* indirizzo e numero fax dell’impresa      ,
* numero complessivo dei dipendenti      ,
* numero di quelli coinvolti[[1]](#footnote-1)      ,
* settore merceologico e contrattuale di appartenenza      ,
* contratto collettivo applicato      ,
* eventuale esistenza di contrattazione integrativa (territoriale e/o aziendale)      ,
* eventuali interventi per l’azienda in questione della Cassa Integrazione Guadagni (ordinaria e/o straordinaria negli ultimi due anni      ,

Per le vertenze diverse da quelle aziendali in senso stretto, la parte istante comunica all’ufficio servizio lavoro tutti gli elementi sopra indicati, se applicabili al caso concreto ed ogni ulteriore indicazione che possa apparire utile.

La parte istante chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la conciliazione collettiva vengano inviate ai seguenti indirizzi: denominazione sede indirizzo telefono fax (numero fax e indirizzo delle parti che devono essere presenti durante l’incontro)

Sottoscrizione della parte istante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I dipendenti  nominano               per rappresentarli avanti alla conciliazione collettiva presso l’Ufficio amministrativo Mercato del lavoro.

Sottoscrizione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nell’ipotesi di trasferimento di dipendenti (circolazione aziendale, cambio appalto ecc.) [↑](#footnote-ref-1)