

QUESTIONARIO

da compilare per l'iscrizione nel registro provinciale delle
organizzazioni di volontariato

DENOMINAZIONE dell'organizzazione.....

SEDE (indirizzo completo)

n. tel. n. fax e-mail

RAPPRESENTANTE LEGALE

indirizzo

n. tel..... n. fax

FORMA GIURIDICA dell'organizzazione:

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA come persona giuridica

abilitata ai sensi della legge provinciale n.

FONDAZIONE

ALTRE

CODICE FISCALE dell'organizzazione

FONDAZIONE dell'organizzazione in data

NUMERO degli aderenti dell'organizzazione

SETTORI in cui l'organizzazione opera

- assistenza sanitaria
- assistenza sociale
- cultura
- attività educative e di formazione
- attività sportive
- attività ricreative e del tempo libero
- protezione civile
- tutela dell'ambiente e del paesaggio

Qualora si opera in più settori indicare quello prioritario

LE CARICHE SOCIALI DELL'ORGANIZZAZIONE

LE CARICHE all'interno dell'organizzazione sono:

→ elettive SI NO

→ esercitate gratuitamente SI NO

I MEMBRI del direttivo sono:

NOME	INCARICO	DURATA dell'incarico

I MEMBRI E I COLLABORATORI

I MEMBRI dell'organizzazione **svolgono la loro attività gratuitamente** SI NO

Ai **MEMBRI** dell'organizzazione viene conferito un **rimborso spese** SI NO

In caso affermativo: Quali spese vengono rimborsate?

.....
.....

Alle prestazioni dell'organizzazione **accedono anche persone che non sono membri della stessa?** SI NO

L'organizzazione occupa **lavoratori dipendenti?** SI NO

Se sì allegare la dichiarazione del sostituto d'imposta **modello 770**.

→ **Numero** dei lavoratori dipendenti

NOME	FUNZIONE	RAPPORTO DI LAVORO (A TEMPO PIENO / A TEMPO PARZIALE)

L'organizzazione si avvale di prestazioni da parte di **lavoratori autonomi**? SI NO

In caso affermativo allegare la dichiarazione del sostituto d'imposta **modello 770**.

→ **Numero** dei lavoratori autonomi

NOME	TIPO DI ATTIVITÀ

L'attività di volontariato prevale al lavoro **dipendente e/o autonomo**? SI NO

ENTRATE DELL'ORGANIZZAZIONE

• **QUOTE SOCIALI** SI NO

Se sì, precisare l'ammontare dell'importo versato dal singolo

• **ELARGIZIONI** da parte di privati SI NO

Se sì, precisare l'ammontare dell'importo delle elargizioni nell'ultimo anno:

.....
.....

• **CONTRIBUTI** da parte delle pubbliche amministrazioni SI NO

Ufficio provincialeammontare

Comune di ammontare.....

Altri..... ammontare.....

• **CONTRIBUTI** da parte di organizzazioni internazionali SI NO

Se sì, precisare l'ammontare

• **DONAZIONI, EREDITÀ E LEGATI TESTAMENTARI** SI NO

• Se sì, precisare l'ammontare.....

• **ATTIVITÀ COMMERCIALI O PRUTTIVE MARGINALI**, necessarie per il funzionamento dell'organizzazione e per lo svolgimento della propria attività SI NO

Se sì, precisare la natura e l'ammontare

.....
.....
.....
.....

Data di **approvazione** dell'ultima **rendicontazione** da parte dell'assemblea generale

Riferito all'ultima rendicontazione approvata le

entrate complessive erano.....

uscite complessive erano

L'organizzazione ha stipulato una convenzione con un'amministrazione pubblica? SI NO

Se sì, allegare copia del contratto di convenzione.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpdsb@pec.prov.bz.it; PEC: rpdsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 1 luglio 1993, n. 11. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza e Relazione estere presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma del/della legale rappresentante dell'organizzazione
