

## OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DELLE PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO

Dopo l'avvenuto riconoscimento della personalità giuridica e l'iscrizione dell'associazione o della fondazione al Registro provinciale delle persone giuridiche di diritto privato, le organizzazioni riconosciute hanno una serie di obblighi che riguardano la comunicazione di modifiche statutarie, l'elezione del consiglio direttivo, la sostituzione di un membro del consiglio direttivo nonché annualmente l'invio del bilancio e di una relazione sull'attività svolta all'Ufficio Affari di Gabinetto.

Per ulteriori informazioni le organizzazioni interessate possono rivolgersi all'**Ufficio Affari di Gabinetto; piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano (tel. 0471/412134).**

Le informazioni sono disponibili anche sui siti internet

[http://www.provinz.bz.it/presidenza/0101/index\\_i.asp](http://www.provinz.bz.it/presidenza/0101/index_i.asp)

<http://volontariato.provincia.bz.it/it/organizzazioni/Personalita-giuridica.asp>

### INVIO DI DOCUMENTAZIONE ANNUALE

Al fine di permettere all'amministrazione provinciale la verifica periodica delle organizzazioni riconosciute, esse sono tenute ad inoltrare **entro il 30 giugno di ogni anno** i seguenti documenti:

- **relazione** sull'attività svolta;
- ultimo **rendiconto** approvato dall'assemblea dei soci nonché - se disponibile - la relazione dei revisori dei conti.

### MODIFICHE DELLO STATUTO

Le modifiche statuarie devono essere approvate con decreto del Presidente della Provincia.

L'istanza deve essere inoltrata **entro 30 giorni** dalla deliberazione delle modifiche da parte dell'assemblea dei soci.

**Documenti da inoltrare ai fini dell'approvazione dello statuto da parte dell'Amministrazione provinciale:**

- **istanza** indirizzata al Presidente della Provincia Ufficio Affari di Gabinetto, piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, *firmata dal/dalla legale rappresentante* dell'organizzazione e munita di *marca da bollo da Euro 14,62*, salvo esenzione da imposta di bollo (iscrizione al registro del volontariato, Onlus).
- **copia notarile autentica (e registrata) della delibera dell'assemblea dei soci**, dalla quale risultano le modifiche statutarie nonché la maggioranza con la quale sono state deliberate. L'atto deve inoltre contenere lo statuto, così come risultante dalla modifica operata.

## ELEZIONE DI UN NUOVO CONSIGLIO DIRETTIVO

Sia la nuova elezione che la riconferma di un consiglio direttivo deve essere comunicata all'Ufficio Affari di gabinetto affinché tale informazione possa essere iscritta al registro delle persone giuridiche.

**Ai fini dell'iscrizione è necessario inoltrare i seguenti documenti:**

1. **elenco dei membri del consiglio direttivo** con indicazione delle rispettive **cariche sociali** e dei **codici fiscali** (firmato dal/dalla legale rappresentante e, qualora disponibile, con timbro dell'organizzazione);
2. **dichiarazione** dei membri del consiglio direttivo di **accettazione della carica**;
3. copia della **delibera dell'assemblea dei soci**, dalla quale risulta il rinnovo del consiglio direttivo (autenticata su ogni facciata con firma del/della legale rappresentante e, qualora disponibile, con timbro dell'organizzazione);
4. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che per il/la legale rappresentante **non sussistono cause di ineleggibilità e di decadenza** di cui all'art. 2382 CC.  
Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 la dichiarazione può essere resa e sottoscritta anche personalmente dal/dalla legale rappresentante. Il/la legale rappresentante può sottoscrivere la dichiarazione in presenza del funzionario/della funzionaria competente o inviarla per posta. In tal caso deve essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

## SOSTITUZIONE DI UN MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anche in questo caso deve essere effettuata la relativa comunicazione all'Ufficio Affari di gabinetto.

**Ai fini dell'iscrizione di un nuovo membro del consiglio direttivo al registro delle persone giuridiche è necessario inoltrare i seguenti documenti:**

1. **elenco dei membri del consiglio direttivo** con indicazione delle rispettive **cariche sociali** e dei **codici fiscali** (firmato dal/dalla legale rappresentante e, qualora disponibile, con timbro dell'organizzazione);
2. **dichiarazione di accettazione della carica** da parte del nuovo membro del consiglio direttivo;
3. copia della **delibera dell'assemblea dei soci**, dalla quale risulta che è stato sostituito un consigliere (autenticata su ogni facciata con firma del/della legale rappresentante e, qualora disponibile, con timbro dell'organizzazione);
4. qualora sia stato sostituito il/la legale rappresentante dell'associazione o della fondazione: **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che per il/la legale rappresentante **non sussistono cause di ineleggibilità e di decadenza** di cui all'art. 2382 CC.  
Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 la dichiarazione può essere resa e sottoscritta anche personalmente dal/dalla legale rappresentante. Il/la legale rappresentante può sottoscrivere la dichiarazione in presenza del/della funzionario/a competente o inviarla per posta. In tal caso deve essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

## SCIoglimento DELL'ORGANIZZAZIONE

Lo scioglimento dell'organizzazione deve essere comunicato all'Ufficio Affari di gabinetto, in modo che essa possa essere dichiarata estinta con decreto del Presidente della Provincia.

L'istanza deve essere inoltrata **entro 30 giorni** dalla deliberazione dello scioglimento da parte dell'assemblea dei soci;

**Ai fini della relativa iscrizione al registro delle persone giuridiche è necessario inoltrare i seguenti documenti:**

- **istanza** indirizzata al Presidente della Provincia, Ufficio Affari di Gabinetto, piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, *firmata dal/dalla legale rappresentante* dell'organizzazione e munita di *marca da bollo da Euro 14,62*, salvo esenzione da imposta di bollo (iscrizione al registro del volontariato, Onlus).
- **copia notarile autentica (e registrata) della delibera dell'assemblea**, dalla quale si evince che lo scioglimento è stato deliberato con la necessaria maggioranza.

Allo scioglimento dell'organizzazione segue la **liquidazione** con la nomina dei liquidatori da parte del Presidente del Tribunale, salvo che l'atto costitutivo o lo statuto non preveda una diversa forma di nomina. In ogni caso l'organizzazione deve **comunicare immediatamente al Presidente del Tribunale la nomina dei liquidatori** fatta dall'assemblea o nelle forme previste nell'atto costitutivo o nello statuto (art. 11 delle disposizioni di attuazione del Codice Civile). I liquidatori, entro 15 giorni dalla comunicazione avutane, devono procedere all'annotazione della loro nomina nel registro delle persone giuridiche.

**Solo a seguito della comunicazione da parte del Presidente del Tribunale della fine della procedura di liquidazione, la persona giuridica sarà cancellata dal registro delle persone giuridiche.**