

ANLAGE B

Beschreibung der Initiative mit Kostenvoranschlag und Finanzierungsplan

(für jede Initiative einen Vordruck verwenden)

1. Beschreibung der Initiative Nr. ⇐ (Nummer angeben)

Titel der Initiative: _____

Thema: _____

Zielvorhaben: _____

Zielgruppe: _____

Dauer: _____

Ort: _____

Referenten: Titel und Namen des Referenten, **wenn möglich**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Sonstiges: _____

2. Kostenvoranschlag der Initiative Nr.

← (Nummer angeben)

1) Ausgaben für Referenten

Für die Berechnung des Beitrags für die Honorare der Referenten, für die Fahrt- und Verpflegungsspesen werden die Landestarife laut Beschluss 4860 vom 20.12.2004 angewendet.

Wenn die Ausgaben für Referenten noch nicht bekannt sind, kann ein Pauschalbetrag, immer im Ausmaß der obgenannten Tarife, angegeben werden.

1. Referent:	Honorar (_____ Stunden á € _____)	= €	
	Fahrtspesen (Herkunftsort: _____ Km _____)	= €	
	Autobahngebühren, Zugfahrkarten, Taxigebühren, u.s.w.	= €	
	Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)	= €	
2. Referent:	Honorar (_____ Stunden á € _____)	= €	
	Fahrtspesen (Herkunftsort: _____ Km _____)	= €	
	Autobahngebühren, Zugfahrkarten, Taxigebühren, u.s.w.	= €	
	Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)	= €	
3. Referent:	Honorar (_____ Stunden á € _____)	= €	
	Fahrtspesen (Herkunftsort: _____ Km _____)	= €	
	Autobahngebühren, Zugfahrkarten, Taxigebühren, u.s.w.	= €	
	Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)	= €	
4. Referent:	Honorar (_____ Stunden á € _____)	= €	
	Fahrtspesen (Herkunftsort: _____ Km _____)	= €	
	Autobahngebühren, Zugfahrkarten, Taxigebühren, u.s.w.	= €	
	Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)	= €	
Herstellung von Drucksachen (z.B. Plakate, Broschüren, Flugzettel)		= €	
Saalmiete :		= €	
Schreibmaterial :		= €	
Sonstiges:		= €	
		Insgesamt €	
Organisationsspesen :	(z.B.: Post: (Briefmarken, Umschläge, Papier, Büromaterial), Fotokopien, Fax, Telefonkosten, siehe Punkt 2.1 Buchstabe c) der Kriterien		
Werbespesen:	(z.B. Zeitungsinserate, TV-Radiowerbung, usw.)		
		Insgesamt €	
		Gesamtkosten der Initiative €	

Ort und Datum

3. Finanzierungsplan der Initiative Nr.

← (Nummer angeben)

a) **Gesamtkosten:** € _____

b) **Finanzierungen:**

- eigene Finanzmittel € _____
- andere öffentliche Finanzmittel € _____
- private Finanzmittel (Sponsoren) € _____
- Ander € _____

Andere Finanzierungen insgesamt € _____

c) **Nicht gedeckter Betrag :** €

Wenn für die Teilnahme an einer Initiative eine Gebühr verlangt wird, so muß dieser Betrag bei der Rechnungslegung mitgeteilt werden.

Ort und Datum

Unterschrift

Richtlinien für die Erstellung des Beitragsgesuches und der Anlagen

- Es wird darauf hingewiesen, dass der Landesbeitrag auf der Basis der Kriterien, welche mit Beschluss der Landesregierung festgelegt wurden, gewährt wird.
- Für das Gesuch und die dazugehörigen Anlagen müssen obligatorisch, die vom Amt für Gesundheitsprengel bereitgestellten Formulare verwendet werden. Sollten zusätzliche Gesuchs- oder Anlagenvordrucke benötigt werden, so können selbstverständlich Fotokopien gemacht und verwendet werden.
- Auf Anfrage können das Gesuch und die Anlagen auch mittels E-mail oder PEC zugesendet werden.
- Alle Unterlagen müssen im Original, mit Datum, Stempel und Unterschrift des/der rechtmäßigen Vertreters/in der Körperschaft/Organisation versehen sein.