



Verwaltungssitz: PLZ      Ort ..... Provinz

Straße / Platz ..... Nummer .....

Telefon .....

MwSt.Nr

St.Nr

IBAN

Zuständige Person .....

Telefon ..... E-Mail .....

### ersucht

um die Gewährung eines Beitrages für .....

..... im Ausmaß von

Euro ..... gleich .....% der Gesamtausgabe von Euro .....

**Auszahlung eines Vorschusses über 50% des gewährten Beitrages**  JA  NEIN  
(Das Mod. 46 ist nach Beitragsgewährung trotzdem noch auszufüllen.)

### Verschiedene Informationen (im Falle öffentlicher Körperschaften nicht auszufüllen)

- im nationalen Register des dritten Sektor (RUNTS) eingetragen
- im Landesverzeichnis der ehrenamtlichen Organisationen eingetragen
- im Landesverzeichnis der Vereine zur Förderung im des Gemeinwesens eingetragen
- Genossenschaftsregister eingetragen:  Typ "A"  Typ "B"
- im Nationalen ONLUS-Register (Körperschaftsregister ohne Gewinnabsicht) eingetragen
- im Register der juristischen Personen (Anerkennung der Rechtspersönlichkeit laut Privatrecht) eingetragen

Die Mehrwertsteuer (**IVA**) hinsichtlich der den Beitrag betreffenden Ausgaben:

- nicht abzugsfähig ist
- in vollem Ausmaß abzugsfähig ist
- teilweise abzugsfähig .....% ist.

**Erklärungen und weitere Angaben:**

Der/Die Antragsteller/in erklärt unter eigener Verantwortung im Sinne des Art. 47 vom D.P.R. 445/2000, folgendes:

- Die Durchführung der Arbeiten/Ankäufe, sowie der diesbezügliche Finanzierungsplan (Beilage) wurde vom Verwaltungsrat mit Beschluss Nr. .... vom [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ] , genehmigt, wobei der/die Unterfertigte beauftragt wurde dieses Ansuchen zu stellen.
- Dem Ansuchen wurden die Planunterlagen samt Kostenberechnung und technischen Bericht bzw. Zeichnungen und Kostenvoranschläge in Original beigelegt.
- Der/die Eigentümer/in des Gebäudes ist ..... mit der Durchführung der Arbeiten laut vorgelegtem Projekt einverstanden und hat dieses Einverständnis für ..... Jahre schriftlich angegeben (Beilage).
- Die Satzung der ansuchenden Körperschaft ist mit Beschluss Nr. .... vom [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ] genehmigt worden und liegt bereits im Amt auf bzw. wird beigelegt (beglaubigte Abschrift).
- Die Liegenschaft wurde mit Beschluss Nr. .... vom [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ] für die Dauer von 30 Jahren für die Nutzung im Sozialbereich zweckgebunden (siehe BLR 332/2018).
- Das Gebäude wurde laut Mietvertrag vom [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ] für ..... Jahre vermietet. Fälligkeit [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ]
- CUP-Code ..... - Kopie der CUP-Anfrage beilegen (gilt nur für öffentliche Körperschaften)
- Das ausgefüllte Zeitplanprogramm ist bei mehrjährigen Beitragsansuchen Pflicht und bei einjährigen Beitragsansuchen erwünscht.
- Das Beitragsansuchen ist mehrjährig (siehe BLR 332/2018, Art. 13, Abs. 4).
- Das Beitragsansuchen ist einjährig.

**Finanzierungsplan**

Gesamtausgaben	Euro
Eigenmittel	Euro
Landesbeitrag	Euro

- Der/Die Gesuchssteller/in ist darüber informiert, dass unvollständige und der Wahrheit nicht entsprechende Angaben im Sinne des Art. 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 strafrechtlich verfolgt werden können und dass die unrechtmäßig erhaltenen Beiträge rückerstattet werden müssen.

**Kurze Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.

E-Mail: [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it).

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - Data Protection Officer) sind folgende:

E-Mail: [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it), PEC: [rpd.dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd.dsb@pec.prov.bz.it).

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist:

<http://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/soziales/beitraege/beitraege-an-oeffentliche-und-private-soziale-koerperschaften.asp>

Ort und Datum

Unterschrift

.....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift  
des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Körperschaft

Im Sinne von Art. 38 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445, wurde die vorliegende Erklärung:

- in meiner Anwesenheit .....  
(Name des/der Beamten/Beamtin der Provinz) unterzeichnet
- mit Post, E-Mail, PEC oder durch eine verantwortliche Person mit der Kopie des folgenden gültigen Dokumentes vorgelegt oder versandt:
  - Identitätskarte     Reisepass     Führerschein
  - (das Dokument muss mit Foto und Stempel oder gleichwertigem Kennzeichen versehen und von einer öffentlichen Behörde ausgestellt worden sein)

**Für Informationen:**

Doris Lanznaster Tel. 0471/418258 - [doris.lanznaster@provinz.bz.it](mailto:doris.lanznaster@provinz.bz.it)