



## B. Degenze in strutture sanitarie (da compilare solo in caso di assegno di cura)

- che il/la defunto/a negli ultimi 6 mesi era ricoverato/a presso una struttura del servizio sanitario (per esempio ospedale, clinica) in Italia o all'estero:

struttura del servizio sanitario	periodo dal – al	giorni

## C. Testamento

- che **non** esiste **testamento**;
- che esiste **testamento** non impugnato, il cui verbale di pubblicazione è stato registrato.

## D. Eredi

- che **non** esistono altri eredi oltre al/la sottoscritto/a;
- che oltre al/la sottoscritto/a risultano n.  eredi così come risultanti dalla delega allegata <sup>1</sup>

<sup>1</sup>**Autentica delle sottoscrizioni (art. 21, comma 2, e art. 33, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Le sottoscrizioni degli eredi deleganti devono essere autenticate da un notaio, segretario comunale o dipendente incaricato dal Sindaco oppure dal dipendente addetto a ricevere la documentazione e, se residenti all'estero, presso rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

## E. Dichiarazione di successione

- che gli eredi si trovano nella posizione di esenzione fiscale prevista dall'art. 28, comma 7, del D.lgs. 31/10/90, n. 346, ai sensi del quale **non** vi è l'obbligo di dichiarazione se
- l'eredità è devoluta al coniuge e ai parenti in linea retta del defunto e
  - l'attivo ereditario ha un valore non superiore a 100.000,00 Euro e
  - non comprende beni immobili o diritti reali immobiliari;
- gli eredi sono obbligati alla dichiarazione di successione e l'importo di Euro \_\_\_\_\_ comunicato dall'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico è stato inserito nella dichiarazione di successione presentata presso l'Agenzia di Entrata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

NUMERO

VOLUME

## F. Rinuncia all'eredità

che l'erede cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato  
il \_\_\_\_\_ ha rinunciato all'eredità con atto di rinuncia registrato il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che le somme spettanti siano accreditate sul seguente conto corrente bancario o postale:

IBAN IT

intestato a \_\_\_\_\_

## G. Allegati:

- delega dei coeredi con firme autenticate
- copia della carta d'identità (fronte e retro) della persona richiedente
- copia della dichiarazione di successione (facoltativo)

## Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Io dichiaro di aver preso visione della seguente informativa privacy:

**Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE), presso via Canonico Michael Gamper, 1, Palazzo 12, 39100 Bolzano, E-Mail: [aswe.asse@provincia.bz.it](mailto:aswe.asse@provincia.bz.it);  
PEC: [aswe.asse@pec.prov.bz.it](mailto:aswe.asse@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD di ASSE sono i seguenti:

Andrea Avanzo, Email: [a.avanzo@inquiria.it](mailto:a.avanzo@inquiria.it), PEC: [inquiria@pec.it](mailto:inquiria@pec.it)

**Finalità e modalità del trattamento e base giuridica:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi.

**Designato** al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'ASSE, presso la sede dello stesso.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per gli adempimenti degli obblighi di legge e/o contrattuali nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato, in particolare: all'Istituto bancario gestore del servizio di Tesoreria dell'Agenzia; all'Agenzia delle Entrate; alle forze dell'ordine e alle autorità giudiziarie. Potranno altresì essere comunicati ad Alto Adige Riscossioni Spa. e a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimento di dati:** I dati saranno trasferiti unicamente in Paesi UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa, come previsto dalla normativa in materia.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.


**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

## 9. Dichiarazioni mendaci

Io dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati riportati corrispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000). Sono consapevole inoltre che in caso di dichiarazione mendace decado dai benefici eventualmente conseguenti alle dichiarazioni non veritiere. Nel caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere si applicano le disposizioni di cui all'art. 2/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche.


**L'Agenzia eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (legge provinciale n. 17/1993, art. 2, co. 3).**


## Firma del/della richiedente

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
data firma della persona richiedente

## Delega al patronato

La persona richiedente delega il patronato, presso il quale elegge domicilio ai sensi dell'art. 47 C.C., a rappresentarla e assisterla gratuitamente ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 152 e successive modifiche, per lo svolgimento della pratica relativa alla presente domanda.

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
data firma dell'incaricato/a del patronato + timbro

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
firma della persona richiedente