

Compilare in stampatello

Domanda per l'attestato di conducente

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede legale a _____
via _____ n.
_____ con sede operativa a _____
via _____ n. _____ indirizzo PEC _____
iscritto all'albo dei trasportatori della provincia di _____ con n. _____

c h i e d e

il rilascio di n. _____ attestato/i di conducente ai sensi del regolamento (CE) n. 1072/2009 per il/i seguente/i conducente/i:

1.
Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____ / _____
residente a _____ domiciliato a _____
lavoratore subordinato della stessa ditta dal (data): _____ al (data): _____
altro rapporto (specificare): _____

2.
Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____ / _____
residente a _____ domiciliato a _____
lavoratore subordinato della stessa ditta dal (data): _____ al (data): _____
altro rapporto (specificare): _____

3.
Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____ / _____
residente a _____ domiciliato a _____
lavoratore subordinato della stessa ditta dal (data): _____ al (data): _____
altro rapporto (specificare): _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che la/le persona/e sopraindicata/e è/sono impiegata/e conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se del caso, ai contratti collettivi in materia di condizioni di lavoro e di formazione professionale dei conducenti per effettuare trasporti su strada.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al regolamento (CE) 1072/2009. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: Forze di polizia, Ministero del lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro, Punti di contatto nazionali UE e SEE di cui all'articolo 18 del regolamento (CE) n. 1071/2009 per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla scadenza dell'attestato di conducente.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato / non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario*). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata(*indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata*); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

Luogo e data _____ , _____

Firma del richiedente _____

Timbro della ditta _____

Allegato/i

Documenti da allegare alla richiesta

1. Marca da bollo (€ 16,00) per ciascun attestato richiesto;
2. Permesso di soggiorno del conducente;
3. Ricevuta della notifica di assunzione (Pronotel o documento equivalente);
4. Dichiarazione di assunzione con condizioni contrattuali ai sensi della legislazione vigente (se non compresa nella ricevuta della notifica di assunzione);
5. Busta paga attestante l'ultima retribuzione maturata;
6. Ultimi due modelli DM 10/2 e attestato dei relativi versamenti (F24);
7. Carta di identità valida per l'espatrio o passaporto;
8. Patente di guida;
9. Licenza comunitaria di trasporto;
10. Codice fiscale del conducente,
11. Carta di qualificazione del conducente (CQC).

I documenti elencati ai punti 2, 7 e 8, qualora non siano già allegati in originale alla presente domanda, devono essere presentati in originale entro 30 giorni.

Autonomi, soci, collaboratori familiari ecc., i quali devono munirsi dell'attestato di conducente per via della loro cittadinanza extracomunitaria, devono allegare i documenti previsti dalla deliberazione del Comitato centrale dell'Albo nazionale degli autotrasportatori del 28.10.1998 (visura della Camera di commercio, certificato di iscrizione agli enti previdenziali ecc.).