

COMUNE di :

Ufficio del richiedente:

Prot. del richiedente :

Nr.

dd.

Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
 Ripartizione 17 – Intendenza scolastica Italiana
 Ufficio 17.4 - Finanziamento scolastico
 via del Ronco, 2
 39100 - BOLZANO

Modalità di trasmissione della domanda : tramite posta certificata del richiedente, firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ufficio 17.4 dell'Intendenza scolastica italiana > PEC > finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

FINANZIAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA IN LINGUA ITALIANA PER SPESE DI INVESTIMENTO

Trasmissione documentazione al fine della **LIQUIDAZIONE** del CONTRIBUTO assegnato ai sensi dell'art. 5, commi 2, 3 e 4 della L.P. 16.10.1992, n. 37 **con DECRETO** :

> Nr. _____ di data _____

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante del Comune di _____

CHIEDE :

di voler disporre la liquidazione, nella misura massima possibile, quale _____ soluzione (1) , del contributo di cui all'oggetto, assegnato per spese di investimento per la Scuola dell'Infanzia in lingua italiana ► _____

(in caso di contributi concessi per più scuole, la richiesta di liquidazione va compilata per ciascuna scuola in forma separata)

A tal fine trasmette la documentazione dettagliatamente indicata nella presente richiesta, unitamente alle dichiarazioni di seguito specificate.

Fornisce inoltre i seguenti dati finanziari riepilogativi :

Ammontare del contributo assegnato

€

Totale quote di contributo già liquidate (2)

€

Totale spesa rendicontata con la presente domanda

€

NOTE:

- (1) : indicare I o II etc. (nel caso di precedenti avvenute liquidazioni parziali) ed ultima soluzione.
 (2) : ~~barrare~~ ciò che non interessa

DICHIARA :

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la Sua personale responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze previste dalla normativa vigente , in caso di affermazioni non veritiere od incomplete, che:

1. L' I.V.A. - imposta sul valore aggiunto relativa alla corrispondente documentazione, ai fini della spesa ammessa per la liquidazione del contributo in esame, **è da considerarsi (1) :**

1. DETRAIBILE PER INTERO

(ai sensi degli artt. 19, primo comma e 19 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e succ. modifiche ed integraz.)

2. PARZIALMENTE DETRAIBILE : *specificare la percentuale di detraibilità :* %

(ai sensi dell'art. 19, terzo comma del citato D.P.R. n. 633/72)

3. NON DETRAIBILE

- perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie (art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72) ;
- perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. n. 633/72 (solo attività esenti) ;
- perché attività esente (art. 10 del D.P.R. n. 633/72);
- contabilità forfettaria (legge n. 66/92);
- altro (specificare).

ALLEGA :

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza (1) :

All. 1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI SPESA riferiti alle spese sostenute (*detto elenco andrà compilato per ciascuna delle distinte tipologie di spesa oggetto di avvenuto finanziamento*)

Ciascun elenco attiene in particolare ai seguenti titoli di spesa :

ALL. 1.1 - TITOLO a) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti AD ATTIVITÀ DI GRUPPO

ALL. 1.2 - TITOLO b) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti a GUARDAROBA
ED A LAVANDERIA

ALL. 1.3 - TITOLO c) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura di locali PER LE DIVERSE ATTIVITÀ

ALL. 1.4 - TITOLO d) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura DELLA CUCINA

ALL. 1.5 - TITOLO e) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura DEGLI SPAZI ESTERNI

ALL. 1.6 - TITOLO f) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura DELL'UFFICIO, DELLA SALA PER IL PERSONALE
E LOCALI ACCESSORI

ALL. 1.7 - TITOLO g) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura DELLA SALA MOVIMENTO

ALL. 1.8 - TITOLO h) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per CORPI ILLUMINANTI

ALL. 1.9 - TITOLO i) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per MATERIALE DIDATTICO E LUDICO di base

Detto ELENCO deve essere corredato altresì dal seguente Prospetto :

ALL. 1.10 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

All. 2. DICHIARAZIONE afferente alla regolare effettuazione delle spese oggetto del finanziamento in parola

NOTA: (1) : apporre una crocetta sul/i punto/i di interesse

ALLEGA INOLTRE (*solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE*):

Come previsto dai prescritti criteri si ALLEGA altresì la seguente documentazione contabile:

- a) *fatture* per un ammontare almeno pari a quello della spesa riconosciuta;
- b) *i documenti* che confermano l'avvenuto pagamento delle fatture ;
- c) *i corrispondenti mandati di pagamento comunali* emessi a favore del soggetto convenzionato.

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30.06.2003, n. 196)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione dell'art. 8, comma 4 della legge provinciale del 16 luglio 2008, n. 5
 Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ufficio 17.4 - Finanziamento scolastico.
 Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
 In base agli articoli 7-10 del D.lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Informativa relativa ai controlli sulla rendicontazione dei contributi

I controlli vengono effettuati dall'ufficio competente in base all'articolo 2, comma 3 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17 e successive modifiche e/o integrazioni. È sottoposto a controllo almeno il 6% delle domande di contributo agevolate.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:

1. di conoscere le norme di cui alla L.P. 16.10.1992, n. 37 (art. 5, commi 2, 3 e 4) ed i corrispondenti succitati criteri che ne disciplinano le modalità di concessione ed erogazione;
2. di aver coperto le spese in parte anche con entrate diverse dal finanziamento provinciale;
3. di non aver utilizzato e di non utilizzare la documentazione contabile indicata nell'elenco ai fini della liquidazione di qualsiasi altro finanziamento a carico di enti pubblici;
4. che le spese indicate nell'elenco sono corrispondenti alla richiesta e riferite a quelle ammesse per l'assegnazione del contributo;
5. che l'arredamento e le attrezzature oggetto del contributo sono funzionali alla dotazione di locali destinati esclusivamente al servizio di Scuola dell'Infanzia.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante (*)

(*) : ovvero firma di persona titolata alla sottoscrizione della presente richiesta.

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : **La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE :**

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco *-in originale ovvero in copia autenticata-*, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (*Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -*), l'IMPORTO da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (*se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO*)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (*se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile*)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (*se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile*)

³ : in caso di Mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- *Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive*
- *Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento*

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.1) :**

TITOLO a) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti AD ATTIVITÀ DI GRUPPO ¹

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO a) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

N.B. ► Trasmettere, debitamente compilati e documentati, i soli ELENCHI RIEPILOGATIVI riferiti al/ai TITOLI di spesa che interessano

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : **La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE:**

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -), l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.2) :**

TITOLO b) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti a GUARDAROBA ED A LAVANDERIA ¹

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO b) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE:

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate , corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -) , l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.3) :****TITOLO c) - SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura di locali PER LE DIVERSE ATTIVITÀ ¹**

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO c) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA ", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di **CONVENZIONE**:

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -), l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.4) :****TITOLO d) - SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura della CUCINA ¹**

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO d) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di **CONVENZIONE**:

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate , corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -) , l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile **PER INTERO**)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è **PARZIALMENTE** detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è **NON** detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.5) :**

TITOLO e) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura degli SPAZI ESTERNI ¹

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO e) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di **CONVENZIONE**:

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate , corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -) , l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile **PER INTERO**)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è **PARZIALMENTE** detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è **NON** detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.6) :**

TITOLO f) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura DELL'UFFICIO, DELLA SALA PER IL PERSONALE E LOCALI ACCESSORI ¹

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO f) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : **La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE:**

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (*Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -*), l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (*se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO*)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (*se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile*)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (*se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile*)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- *Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive*
- *Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento*

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.7) :****TITOLO g) - SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA MOVIMENTO ¹**

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO g) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di **CONVENZIONE**:

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -), l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.8) :****TITOLO h) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per CORPI ILLUMINANTI ¹**

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO h) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1

NOTE :

¹ : **La documentazione contabile elencata (Fatture quietanzate e mandati) è da allegare solo per eventuali contributi afferenti a Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE:**

Nel caso predetto, allegare in particolare, al presente Elenco -in originale ovvero in copia autenticata-, le rispettive Fatture nello stesso elenco indicate, corredando le stesse fatture con i Documenti che confermano l'avvenuto pagamento nonché con i corrispondenti Mandati di pagamento comunali quietanzati, emessi a favore del soggetto convenzionato

² : alla luce della posizione I.V.A. dichiarata (*Confrontare Vs. posizione I.V.A. dichiarata nell'apposita sezione - Fgl. nr. 02 / p.to 1. -*), l'importo da indicare dovrà essere costituito da:

- solo imponibile (*se l'I.V.A. , ai fini in esame, è detraibile PER INTERO*)
- imponibile + sola quota I.V.A. non detraibile (*se detta Imposta è PARZIALMENTE detraibile*)
- imponibile + intero ammontare dell'I.V.A. (*se detta Imposta, ai fini in esame, è NON detraibile*)

³ : in caso di mandato cumulativo, indicare solo l'importo afferente alla fattura in esame

Ulteriori note :

- Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo; in caso di spazio insufficiente inserire righe aggiuntive
- Compilare unicamente l'elenco attinente alla tipologia di spesa oggetto di finanziamento

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A**ALLEGATO 1.9) :****TITOLO i) - SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per MATERIALE DIDATTICO E LUDICO di base**

Nr. pr.	FATTURA			IMPORTO FATTURA			COSTO EFFETTIVO da considerare ² = spesa utile	MANDATO DI PAGAMENTO ¹	
	Nr.	data	Ditta	imponibile	I.V.A.	Totale		Nr. data	IMPORTO ³
01								0000 00.00.00	
02								0000 00.00.00	
03								0000 00.00.00	
04								0000 00.00.00	
05								0000 00.00.00	
06								0000 00.00.00	
07								0000 00.00.00	
08								0000 00.00.00	
09								0000 00.00.00	
10								0000 00.00.00	
11								0000 00.00.00	
TITOLO i) : TOTALE SPESA ►									

segue ► elenco documenti per ulteriori titoli di spesa sostenuta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AFFERENTE AL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA MEDIANTE SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le Fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA", sono state pagate interamente, mediante applicazione dello "Split payment"; conformemente al predetto meccanismo vigente della "scissione dei pagamenti", la rispettiva quota IVA è stata accreditata in apposito conto, per essere acquisita dall'Erario.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1.10)**NOTE :**

¹ I documenti di spesa vanno elencati per un ammontare (*epurato dalla quota iva in quanto parzialmente. od interamente detraibile / = spesa utile / n.d.r.*) almeno pari a quello della spesa ammessa ;

² indicare il TOTALE delle rispettive spese indicato nella/e colonna/e "Costo effettivo da considerare" (= spesa utile).

RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

Nr.	S P E S A	IMPORTO ²
01	TITOLO a) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti AD ATTIVITÀ DI GRUPPO	
02	TITOLO b) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti a GUARDAROBA ED A LAVANDERIA	
03	TITOLO c) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura di locali PER LE DIVERSE ATTIVITÀ	
04	TITOLO d) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura della CUCINA	
05	TITOLO e) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura degli SPAZI ESTERNI	
06	TITOLO f) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per l'arredamento e l'attrezzatura DELL'UFFICIO, DELLA SALA PER IL PERSONALE E LOCALI ACCESSORI	
07	TITOLO g) : SPESE per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA MOVIMENTO	
08	TITOLO h) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per CORPI ILLUMINANTI	
09	TITOLO i) : SPESE per Nr. SEZIONE/SEZIONI per MATERIALE DIDATTICO E LUDICO di base	
TOTALE SPESE ELENcate E SOSTENUTE ¹		

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AFFERENTE ALLA REGOLARE EFFETTUAZIONE DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante del Comune di

DICHIARA

che questo Ente ha regolarmente sostenuto le spese oggetto del finanziamento provinciale di cui al Decreto Nr. di data

DICHIARA INOLTRE

che per l'esecuzione degli acquisti oggetto dell'incentivazione, la spesa ammessa è stata sostenuta per intero ;

che questo ente è in possesso della documentazione di spesa corrispondente a quella elencata e che la stessa verrà prodotta a richiesta.

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Scuole dell'infanzia in lingua italiana

*CONTRIBUTI ai COMUNI per arredi ed attrezzature per le scuole dell'Infanzia
ai sensi dell'articolo 5, commi 2, 3 e 4 della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37 e successive modifiche*

> riferimenti > UFFICIO COMPETENTE :

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 17 - Intendenza scolastica Italiana
Ufficio 17.4 – Ufficio Finanziamento scolastico
Via del Ronco 2
39100 BOLZANO

direttore: geom. Carlo Pomaro - Tel. : 0471 - 41 12 10

addetto: rag. Fabio Zanardo - E-mail : fabio.zanardo@provincia.bz.it / Tel. 0471 - 41 12 20

Indirizzi sito Web:

<http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/amministrazione/uffici-collaboratori.asp>

Indirizzo di Posta elettronica :

Indirizzo di posta elettronica certificata / Pec > Ufficio 17.4 - Finanziamento Scolastico > finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

E-mail: is.finanz-scol@scuola.alto-adige.it

Link:

Per le scuole dell'Infanzia in lingua italiana, i Moduli e le necessarie informazioni (cfr. : *Foglio di istruzioni*) si possono scaricare da Internet nel portale della Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana, al seguente indirizzo :

<http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/service/modulistica.asp>

(Cfr. : Modulistica ► Scuole ► cliccare nella sezione “Finanziamenti per le scuole dell'Infanzia”)

Dir. : MODELLI nuovi criteri 17 per Contributi per COMUNI per Arredi e per Attrezzature

File : 005.03.01 Richiesta LIQUIDAZIONE Contributi a COMUNI per periodo 2012 2017 MOD. 3 2017 in Mod. N. Criteri 17