

Domanda di autorizzazione e accreditamento del servizio "Centro di assistenza diurna per anziani"

ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera x e dell'art. 14, comma 6 della L.P. 13/1991

Applicare la marca da bollo da 16,00 Euro o
indicare i dati della marca da bollo:

Data di emissione

Numero identificativo

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Alla

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Politiche sociali
Ufficio Anziani e Distretti sociali
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 82 50, Fax 0471 41 82 69

E-mail: ufficio.anziani@provincia.bz.it

PEC: senioren.anziani@pec.prov.bz.it

ESENTI DA BOLLO ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tabella "B":

- punto 16 (enti pubblici)
 punto 27 bis (onlus) D.lgs 117/2017 e succ. modifiche art. 82 comma 5 e art. 104 comma 1 (enti del terzo settore)
 ai sensi della L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93: gli iscritti al registro provinciale del volontariato

Il/la richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia

Data di nascita

in qualità di legale rappresentante di

indicare il nome e la natura giuridica dell'ente gestore del servizio

con sede legale/sede amministrativa:

CAP Luogo Provincia

Via / Piazza Numero

Telefono E-Mail

richiede

- ai sensi dell'art. 4 della deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535 e della deliberazione della Giunta provinciale del 19.09.2011, n. 1432 l'autorizzazione e l'accreditamento del seguente servizio "Centro di assistenza diurna anziani":

Denominazione

CAP Luogo Provincia

Via / Piazza Numero

Part.IVA	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		
Sito Internet	<input type="text"/>		
Codice Sipsa ¹ :	<input type="text"/>		

dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere e rispettare:

- la “Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari”, deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535;
- i “Criteri per l’autorizzazione e l’accreditamento del servizio Centro di assistenza diurna per anziani”, deliberazione della Giunta provinciale del 19.09.2011, n. 1432;

allega alla richiesta i seguenti documenti:

- a) Atto di costituzione dell’ente e statuto (enti gestori privati) oppure ordinamento interno (enti gestori pubblici);
- b) Planimetria degli spazi (1:100);
- c) Licenza d’uso dei locali del servizio;
- d) Organigramma e organizzazione interna del servizio (incluso il piano di emergenza);
- e) Carta dei servizi;
- f) Lista anonima relativa al personale attuale e piano dei turni;
- g) Eventuale accordo contrattuale con ente pubblico gestore dei servizi sociali;
- h) Eventuale contratto di affitto o altri contratti per la messa a disposizione dei locali.

Gli enti gestori pubblici o privati di servizi già autorizzati in base alla previgente normativa, non sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lettere a), b), c), g) e h).)

Eventuali annotazioni

Il/la dichiarante è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000.

luogo e data

firma

firma digitale (o firma leggibile con timbro dell’ente)
del/della rappresentante legale dell’ente

¹ Per le strutture, che sono state inserite nel rilevamento statistico SIPSA della Provincia.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali

è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, alla deliberazione della Giunta provinciale 19 settembre 2011, n. 1432 e alla deliberazione della Giunta provinciale 25 giugno 2019, n. 535.

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello stesso/della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione provinciale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per una durata illimitata.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo e data

firma per presa visione delle informazioni
sul trattamento dei dati personali

firma digitale (o firma leggibile con timbro dell'ente)
del/della rappresentante legale dell'ente