

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ufficio apprendistato e maestro artigiano
Via Dante 11 - 39100 Bolzano
Tel. 0471 41 69 83
PEC: meister.maestro@pec.prov.bz.it

La comunicazione deve essere sottoscritta con firma digitale o firma autografa con copia della carta d'identità valida in allegato e trasmessa tramite PEC

Comunicazione degli standard per la formazione aziendale di apprendisti

ai sensi dell'articolo 8, comma 3 della Legge provinciale 4 luglio 2012, n. 12 e successive modifiche, "Ordinamento dell'apprendistato"

Parte 1 – Dati dell'azienda

nato/a il
Nome e cognome data di nascita

l/la titolare/rappresentante legale dell'azienda

con sede legale a:

CAP

Luogo

Via

Sede di lavoro o filiale dove verranno addestrati gli apprendisti (indicare se diversa dalla sede legale):

CAP

Luogo

Via

Codice fiscale.

E-Mail

Indirizzo PEC

Parte 2 – Standard per la formazione aziendale di apprendisti

Il/la titolare o il/la responsabile/collaboratore/collaboratrice dell'azienda indicato/a nella parte 1 dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze penali e che l'azienda indicata nella parte 1 adempie i seguenti standard nella

professione oggetto di apprendistato di :

Formatore/formatrice:

Nome e cognome

nato/a il

data di nascita

2.1 Il formatore/la formatrice dispone di uno dei seguenti requisiti professionali:

(prego barrare la casella corrispondente)

- a) attestato di fine apprendistato della relativa professione e successiva esperienza professionale di almeno 18 mesi nella medesima professione oggetto di apprendistato;
- b) qualifica professionale almeno triennale (scuola a tempo pieno) e successiva esperienza di almeno 24 mesi nella relativa professione oggetto di apprendistato;
- c) titolo di maestro professionale nella relativa professione oggetto di apprendistato;
- d) attestato di fine apprendistato della relativa professione e successiva esperienza professionale di almeno 18 mesi nella medesima professione oggetto di apprendistato;
- e) almeno sei anni di esperienza nella relativa professione¹;
Il riconoscimento dell'esperienza professionale è previsto per le attività di operaio qualificato/operaia qualificata, di familiare coadiuvante, di socio/socia coadiuvante o di titolare di un'azienda operante nel settore del mestiere in questione.
- f) requisiti equivalenti (p.e. percorsi di formazione/esperienza lavorativa in professioni simili):

Il direttore/la direttrice dell'Ufficio apprendistato e maestro artigiano ha facoltà di ammettere anche altri requisiti a titolo di equivalenza per la funzione di formatore/formatrice.

¹ Il requisito di cui alla lettera e) non è sufficiente per le professioni dei settori automobili e motocicli, installazioni, sanità, cura (igiene) del corpo, generi alimentari, odontotecnica, ottica, calzoleria ortopedica e spazzatura di camini, per i quali fanno fede le disposizioni particolari previste dalla legge n. 1 del 25 febbraio 2008, "Ordinamento dell'artigianato". Formatori/formatrici in queste professioni devono essere in possesso di uno dei requisiti riportati nei punti da a) a d).

2.2 Il formatore/la formatrice è già in possesso dei seguenti requisiti per formatori/formatrici di apprendisti: (percorsi di formazione, prove d'esame o equivalenti esperienze di formatore/formatrice) - **prego barrare la casella corrispondente.**

- corso base della durata di 16 ore per formatori/formatrici per apprendisti, organizzato dall'amministrazione almeno 18 mesi nella medesima professione oggetto di apprendistato;
- attestato relativo alla prova d'esame di pedagogia professionale per la formazione dei maestri professionali;
- certificato relativo alla formazione, legalmente riconosciuta, per formatori/formatrici di apprendisti conseguito in Italia o all'estero;
- attestato di frequenza di un corso di almeno 16 ore di gestione del personale.

In caso il formatore/la formatrice **non potesse comprovare alcuna formazione** legalmente riconosciuta, il datore/la datrice di lavoro garantisce il suo recupero tramite una formazione per formatori/formatrici di apprendisti, riconosciuta dall'amministrazione provinciale, entro 6 mesi. In questo caso si prega di **impegnarsi e di sottoscrivere la parte 3 del modulo a pagina 4.**

2.3 La presenza del formatore/della formatrice sul luogo di formazione dell'apprendista

- Il formatore/la formatrice è presente sul luogo di formazione per almeno 75% dell'orario di lavoro.

Nel caso di apprendisti minorenni:

- Durante l'eventuale assenza del formatore/della formatrice dovrà essere comunque presente una persona adulta.

2.4 L'idoneità personale del datore/della datrice di lavoro e del formatore/della formatrice

- Né il datore/la datrice di lavoro né il formatore/la formatrice devono aver subito condanne, passate in giudicato, per danneggiamento fisico, psichico o morale di dipendenti dell'azienda. In caso di condanna dovranno essere stati riabilitati.

2.5 L'equipaggiamento e l'organizzazione del luogo di formazione

- Il luogo di formazione è equipaggiato e organizzato in modo da poter realizzare la formazione aziendale conformemente al profilo professionale ed al quadro formativo nonché preparare l'apprendista a sostenere l'esame di fine apprendistato in funzione del programma d'esame.

2.6 L'iscrizione al registro delle imprese o in un ordine professionale

- L'azienda è iscritta al registro delle imprese con attività corrispondente al mestiere in questione:

Nel caso di mestiere con obbligo d'iscrizione a un ordine professionale, il titolare/la titolare è regolarmente iscritto/iscritta al seguente ordine:

Informativa ai sensi del Reg. UE. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati all'interno dell'Amministrazione provinciale, anche in forma digitale, secondo il Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) ed il Codice privacy (D.lgs 196/2003 e succ. mod.). I dati devono essere forniti per poter svolgere le funzioni amministrative richieste. In caso di rifiuto dei dati le richieste o domande presentate non possono essere trattate. All'interessato competono i diritti previsti dagli Artt. 15-21 del GDPR, e quindi potrà accedere ai suoi dati chiedendone la rettifica, l'integrazione, e – ricorrendone gli estremi di legge – la cancellazione o la limitazione del trattamento. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (Art. 5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. Il modulo per l'esercizio dei diritti è accessibile alla pagina web seguente: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> Maggiori dettagli al seguente link <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/formazione-professionale/service/leggi-disposizioni.asp>.

Data

firma digitale del / della titolare,
del / della rappresentante legale o

firma autografa con copia della
carta d'identità valida come allegato

Parte 3. – Impegno di recupero della formazione per formatori/formatrici

Il datore/la datrice di lavoro garantisce il recupero della formazione per formatori/formatrici di apprendisti riconosciuta dall'amministrazione provinciale entro 6 mesi dalla presentazione della presente.

Informativa ai sensi del Reg. UE. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati all'interno dell'Amministrazione provinciale, anche in forma digitale, secondo il Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) ed il Codice privacy (D.lgs 196/2003 e succ. mod.). I dati devono essere forniti per poter svolgere le funzioni amministrative richieste. In caso di rifiuto dei dati le richieste o domande presentate non possono essere trattate. All'interessato competono i diritti previsti dagli Artt. 15-21 del GDPR, e quindi potrà accedere ai suoi dati chiedendone la rettifica, l'integrazione, e – ricorrendone gli estremi di legge – la cancellazione o la limitazione del trattamento. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (Art. 5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. Il modulo per l'esercizio dei diritti è accessibile alla pagina web seguente: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> Maggiori dettagli al seguente link <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/formazione-professionale/service/leggi-disposizioni.asp>.

Data

firma digitale del / della titolare,
del / della rappresentante legale o

firma autografa con copia della
carta d'identità valida come allegato

Persona di riferimento per chiarimenti da
parte dell'Ufficio:

(p.es. studio commercialista)

Nome e cognome, ditta

Telefono

E-Mail