

Domanda per licenza d'attingimento ai sensi dell'art. 56 del T.U. 11.12.1933, n.1775

Marca da bollo da 16,00 Euro
Numero identificativo

e data
 . .

Pagamento con F23 (codice tributo: 456T)

ESENTE DA BOLLO

Ai sensi del DPR del 26 ottobre 1972, n. 642, tabella „B“:

- Punto 16 (enti pubblici)
 Punto 27 bis (Onlus), ai sensi della L. 266/91, art. 8 e LP 11/93
 Gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
 Altro

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 29. Agenzia provinciale per
l'ambiente e la tutela del clima

**29.11 Ufficio Gestione sostenibile delle
risorse idriche**

via Mendola 33
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 47 70 - Fax 0471 41 47 39

e-mail: risorse.idriche@provincia.bz.it

PEC:

gewaessernutzung.risorseidriche@pec.prov.bz.it

Il/La richiedente

Cognome Nome

Nato/a il a

Residente a CAP

Via n.

Ev. nome del maso

Telefono e-mail

Codice fiscale

Per società e altri enti pubblici o privati

nella sua qualità di presidente rappresentante legale delegato/a

della società/ente

con sede a CAP

via n.

telefono e-mail

Codice fiscale
della società/ente

Partita IVA

Oggetto della richiesta

Domanda per licenza d'attingimento

(Derivazione da corsi d'acqua a mezzo di pompe mobili o semifisse per la durata di un anno)

Irrigazione di ha Innevamento programmato di ha

dal al capacità del serbatoio

Industriale e commerciale, descrizione

Piscicoltura superficie bacino m² volume bacino m³

Altro, descrizione

Denominazione del corso d'acqua:

sulla p.f. C.C. a quota m.s.l.m.

Portata d'acqua media necessaria l/s **l/s massimi**

Comune di

Dichiarazioni ed altre indicazioni

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

Il/la richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

*Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. L'imposta di bollo può anche essere assolta utilizzando il **modello F23** che è da allegare, scansionato, alla presente domanda. Nella parte descrittiva del modello F23 va indicato l'oggetto della domanda.*

La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.

Il/la richiedente dichiara:

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC):

Data

Firma del/della richiedente

Allegati

- Per Interessenze, Cooperative e Consorzi*: Copia autenticata dell'atto di fondazione e dello statuto,
- Per società*: Estratto del registro delle ditte

Progetto: Il progetto deve essere datato e firmato digitalmente da un libero professionista autorizzato a svolgere la professione (ingegnere, architetto, agronomo, dottore forestale, geometra o perito). Progetti integrazioni e varianti e devono essere distinguibili dal progetto originario mediante data e numero di versione.

La redazione del progetto deve rispettare i seguenti criteri:

File in formato PDF. Grandezza massima del singolo file 4MB. Gli allegati grafici devono essere in formato max DIN-A1 con impostazione massima di stampa in formato DIN-A1

- ◆ Il nome del file descrive il contenuto (per esempio: „allegato1-planimetria-A3.pdf”).
- ◆ File SHP georeferenziati (ETRF_1989_UTM_Zone_32N) relativi a punti di presa, serbatoi, ecc. (point) e condotte (polyline), zone di approvvigionamento, aree di tutela (polygon)
- ◆ I file devono essere contenuti in un'unica cartella.

- Relazione tecnica** contenente:
 - notizie circa la necessità del provvedimento, l'utilizzo, il periodo di utilizzazione e motivazione della soluzione adottata
 - fabbisogno idrico, la disponibilità idrica, nonché provvedimenti per garantire l'acqua residua, risp. dati sulla disponibilità idrica ;
 - dimensionamento di eventuali opere;
 - prescrizioni tecniche, i dati e l'eventuale bibliografia che sono stati determinanti per la progettazione
 - descrizione dei materiali più importanti
- Planimetria d'insieme**: con punto di presa, il tracciato della/e condotta/e principali

- Autorizzazione allo scarico da parte dell'Ufficio Tutela acque (solo per utenze con scarichi di acque reflue)
- Copia del documento d'identità (*se la domanda è sottoscritta con firma autografa*)
- Copia del modello F23 (*se il pagamento dell'imposta di bollo è stato effettuato tramite F23*)

Brevi annotazioni sull'istruttoria:

Dopo la presentazione della domanda con la necessaria documentazione in allegato, il funzionario responsabile del procedimento dell'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche esamina la domanda ed il progetto e richiede l'eventuale integrazione alla documentazione

Licenze di attingimento possono essere autorizzate solo per i prelievi d'acqua fino a 100 l/s da corsi d'acqua superficiali con l'ausilio d'impianti di sollevamento senza opere fisse (eccezione piscicoltura fino a 10 l/s). Per derivazioni d'acqua attuate con opere di derivazione e/o avvengono a pressione, deve essere richiesta una regolare concessione d'acqua;

Se la domanda risulta inattuabile, contraria al buon regime delle acque o ad altri interessi generali, può essere respinta con decreto motivato, senza effettuare l'istruttoria;

L'ammissione della domanda all'istruttoria avviene con ordinanza del direttore d'ufficio, la quale indica tra l'altro la data ed il luogo della visita d'istruttoria nonché il termine per la presentazione di eventuali opposizioni qualora la portata massima della pompa sia superiore a 5 l/s. Se la portata della pompa non supera i 5 l/s può essere omessa la presentazione della domanda;

L'ordinanza è pubblicata per 15 giorni presso i Comuni interessati dalla derivazione e presso l'Ufficio Gestione risorse idriche. Durante questo periodo chiunque può prendere visione del progetto. Eventuali opposizioni alla domanda devono essere presentate in forma scritta entro il termine stabilito (1 giorno antecedente alla visita dei luoghi) presso l'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche.

Il titolare della domanda, o un suo rappresentante delegato, deve intervenire alla visita dei luoghi, alla quale partecipano anche i rappresentanti degli uffici competenti. Chiunque ne abbia interesse può intervenire e proporre le sue osservazioni e prese di posizione.

Al termine dell'istruttoria e pervenuti i pareri necessari viene rilasciata la licenza di attingimento contenente tutte le condizioni e prescrizioni e condizioni necessarie.

Il canone d'acqua viene riscosso per un anno prima del rilascio della licenza