

Domanda per la modifica e/o il rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio delle operazioni di recupero ovvero smaltimento di rifiuti

ai sensi dell'art. 2, comma 6 del DPP 11.07.2012, n.23

Marca da bollo da 16,00 Euro
Numero identificativo

e data

Pagamento con F23 (codice tributo: 456T)

ESENTE DA BOLLO

Ai sensi del DPR del 26 ottobre 1972, n. 642, tabella „B“:

punto 16 (enti pubblici)

punto 27 bis (Onlus), ai sensi della L. 266/91, art. 8 e LP 11/93

gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato

altro

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 29 - Agenzia provinciale per
l'ambiente e la tutela del clima

29.6 Ufficio Gestione rifiuti

Palazzo 9, Via Amba Alagi 35
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 18 80 - Fax 0471 41 18 59

e-mail: gestione.rifiuti@provincia.bz.it

PEC: abfallwirtschaft.gestionerifiuti@pec.prov.bz.it

II/La richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Stato

Data di nascita

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/Piazza Numero

Telefono

E-mail

Codice fiscale

In qualità di:

incaricato/a, legale rappresentante della ditta/società/ente

con sede a:

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza Numero

Telefono Cellulare

E-mail

Partita IVA

Codice fiscale

Oggetto della domanda

Richiesta modifica e/o rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio delle seguenti operazioni di recupero ovvero smaltimento di rifiuti.

Il/La richiedente comunica:

A) indicazione del progetto già autorizzato al quale si riferiscono le modifiche/il rinnovo:

B) indicazione dell'autorizzazione in possesso alla quale si riferiscono le modifiche/ il rinnovo:

C) ubicazione dell'impianto

D) descrizione delle modifiche che si intendono apportare (*es. integrazione delle tipologie rifiuti, aumento dei quantitativi rifiuti, ecc. per le quali non vengono apportate modifiche al progetto*):

Termine di consegna del rinnovo dell'autorizzazione: 180 giorni prima della scadenza

Dichiarazioni ed altre indicazioni

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

Il/la richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

*Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. L'imposta di bollo può anche essere assolta utilizzando il **modello F23** che è da allegare, scansionato, alla presente domanda. Nella parte descrittiva del modello F23 va indicato l'oggetto della domanda. La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.*

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC):

Data

Firma del/della richiedente

Allegati

- Dichiarazione imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione
- Copia del documento d'identità (*se la domanda è sottoscritta con firma autografa*)
- Copia del modello F23 (*se il pagamento dell'imposta di bollo è stato effettuato tramite F23*)