Anno
accademico
2023/2024

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Diritto allo Studio
Ufficio per il diritto allo studio universitario

.....
Via Andreas-Hofer 18 - 39100 Bolzano
cornelia.lintner@provincia.bz.it - 0471 412943

Orario per il pubblico: LU, MA, ME, VE: ore 9.00 – 12.00
GIO: ore 8.30 – 13.00 / 14.00 – 17.30

ATTENZIONE!

Se la domanda viene inviata per e-mail:
Deve essere formata da un unico documento PDF comprensivo di
tutte le pagine inviata all'indirizzo:
dirittostudio.universitario@provincia.bz.it oppure
hochschulfoerderung.dirittostudiouni@pec.prov.bz.it

Domanda

per rimborsi spese per studentesse e studenti con disabilità

(Articolo 13 della Legge Provinciale 30 novembre 2004, n. 9, e. s. m. i.)

**Termini di presentazione: martedì, 31.10.2023 (iscrizioni nel semestre invernale) e
martedì, 02.04.2024 (iscrizioni nel semestre estivo)**

La domanda deve essere compilata accuratamente e firmata su ogni pagina.

Se le domande, le dichiarazioni o i documenti vengono trasmessi tramite e-mail o posta, deve essere allegata una fotocopia non autenticata del documento d'identità dello studente/della studentessa.

Si avvisa che possono essere rimborsate solo spese che sono state sostenute dopo la presentazione della domanda

Lo studente/La studentessa dichiara i dati sotto la propria responsabilità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Richiedente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	cognome	nome
nato/nata il/a	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	in <input type="text"/>
	data di nascita	luogo di nascita
codice fiscale	<input type="text"/>	
residente in	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAP	comune di residenza
indirizzo	<input type="text"/>	
	frazione, via/piazza, numero civico	
telefono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	telefono	cellulare
e-mail	<input type="text"/>	

Dichiaro di voler ricevere tutte le comunicazioni ufficiali tramite posta elettronica tramite l'indirizzo e-mail indicato.

DATI BANCARI

Istituto bancario	<input type="text"/>	BIC/SWIFT	<input type="text"/>
	esatta denominazione dell'Istituto bancario		
IBAN	<input type="text"/>		
	il conto deve essere intestato allo studente/alla studentessa		
Indirizzo esatto della filiale	<input type="text"/>		
Firma	<input type="text"/>		

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati

Intervento richiesto

rimborso delle spese per un servizio di assistenza e di accompagnamento

presso lo studentato o l'alloggio privato

Numero ore settimanali:

Istituzione:

sorgono costi per la sistemazione dell'assistente insieme allo studente/alla studentessa nello studentato o nell'alloggio privato (devono essere indicati separatamente nel preventivo di spesa)

presso l'università

Numero ore settimanali:

Istituzione:

sul tragitto per raggiungere l'università o verso il luogo di studi e viceversa

Numero ore settimanali:

Istituzione:

rimborso delle spese di trasporto

tramite un servizio di trasporto

Istituzione:

residenza / luogo di studio

distanza in km

Numero complessivo delle corse previsto per l'anno accademico 2023/2024

alloggio presso il luogo di studio / università

distanza in km

Numero complessivo delle corse previsto per l'anno accademico 2023/2024

con il mezzo privato

residenza / luogo di studio

distanza in km

Numero complessivo delle corse previsto per l'anno accademico 2023/2024

alloggio presso il luogo di studio / università

distanza in km

Numero complessivo delle corse previsto per l'anno accademico 2023/2024

rimborso delle spese per l'acquisto di strumenti di ausilio connessi allo studio

Tipologia

rimborso delle spese per altri servizi idonei a superare le barriere all'istruzione universitaria

Tipologia

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati

PERCEZIONE DI SOVVENZIONI DA PARTE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE

Dichiaro di percepire le seguenti sovvenzioni/i seguenti finanziamenti da parte di enti pubblici:

☐ Assegno di cura	livello assistenziale:	<input type="text"/>	dal:	<input type="text"/>
☐ Indennità di accompagnamento	mensilmente euro:	<input type="text"/>	dal:	<input type="text"/>
☐ Assegno integrativo per ciechi civili	mensilmente euro:	<input type="text"/>	dal:	<input type="text"/>

Cittadinanza e residenza

Cittadinanza:

Residenza:

in Provincia di Bolzano dal non in Provincia di Bolzano.
Giorno/ mese/ anno

dichiaro di essere iscritto/iscritta nel registro dei cittadini italiani residenti all'estero (**registro AIRE**).

Per cittadine/cittadini extracomunitari:

Sono in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di **lungo periodo** in Italia: sì no

dichiaro di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato/rifugiata o di protezione sussidiaria ai sensi della direttiva comunitaria 2011/95/UE

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati

Immatricolazione - Iscrizione

- frequento un **primo** corso di laurea, bachelor, laurea magistrale, un corso di laurea magistrale ,a ciclo unico', un corso di diploma di laurea o un corso di studio ad essi equiparato
- nell'anno accademico 2023/2024 sono iscritto/iscritta come studente ordinario/studentessa ordinaria alla seguente università o istituto del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore:

denominazione dell'università/istituto del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore

a al anno o al semestre;
luogo di studio numero numero

Corso di studio:

- Grado del corso di studio:
- Corso di laurea/bachelor (durata legale di tre anni)
- Corso di laurea ,a ciclo unico', diploma di laurea, ,Magister' (durata legale di almeno quattro anni)
- corso di laurea specialistica/magistrale biennale

Immatricolazione nel corso di studi attuale:
Mese e anno

Prima immatricolazione in un corso di studi universitario:
Mese e anno

Indirizzo dell'alloggio presso il luogo di studio:

Merito di studio

Iscrizione al primo anno di corso

Corso di laurea, bachelor, corso di laurea magistrale ,a ciclo unico', diploma di laurea:

- ho sostenuto l'esame richiesto per l'iscrizione/maturità;

laurea specialistica/magistrale biennale

- ho ultimato un corso di studi della durata legale di almeno tre anni;

Iscrizione al secondo o ad un successivo anno di corso:

ho conseguito il seguente merito di studio (selezionare una risposta):

crediti formativi conseguiti dall'inizio dello studio (immatricolazione) al 31.10.2023:

ore settimanali conseguite nel periodo compreso tra il 1° novembre 2022 ed il 31.10.2023:

(solo nell' caso si trovi all'ultimo anno di studio:) Inizio dell'elaborazione della tesi di laurea, diploma o laurea magistrale)

Se, in base al piano di studi vigente, non possono essere indicati né crediti formativi né ore settimanali, alla presente domanda è da allegare una **dichiarazione dell'università o dell'istituto del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore**, dalla quale risulta che lo studente/la studentessa ha conseguito il merito di studio prescritto dalla stessa università o istituto del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore per l'anno accademico 2023/2024.

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati

Requisiti economici

Ai fini del rilevamento e della valutazione della situazione economica si applicano le disposizioni di cui al "Regolamento sul rilevamento unificato di reddito e patrimonio" approvato con Decreto del Presidente della Provincia 11 gennaio 2011, n. 2, e successive modifiche.

Per stabilire la condizione economica dello studente/della studentessa viene preso in considerazione il valore della situazione economica (VSE) calcolato sulla base delle DURP (Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio) dei componenti del suo nucleo familiare di base.

I. VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA

Dopo aver presentato la Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio (DURP) per ogni componente del nucleo familiare è possibile richiedere, presso patronati o centri di assistenza fiscale (Caaf) convenzionati, l'attestazione del Valore della situazione economica (VSE) del nucleo familiare.

Si tratta di un coefficiente numerico che costituisce la base di calcolo per la concessione di agevolazioni e contributi pubblici erogati dalle amministrazioni pubbliche della provincia di Bolzano che hanno aderito al sistema.

Numero identificativo dell'attestazione

es: V1234567

Data attestazione VSE

Valore VSE dell'anno di riferimento 2022

Inserire numeri con 2 cifre decimali, es: 2,50

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati

Lo studente/La studentessa dichiara di aver preso visione del regolamento per la concessione di rimborsi spese a favore di studentesse e di studenti con disabilità.

Lo studente/La studentessa dichiara inoltre di essere a conoscenza che vengono effettuati controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni (art. 2 comma 3 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, e s.m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni, lo studente/la studentessa autorizza l'amministrazione provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

In base alla legge provinciale 17/1993 lo studente/la studentessa decade, in caso di dichiarazioni false e/o incomplete, dai benefici e l'importo da restituire può ammontare fino a dieci volte la parte dell'agevolazione indebitamente percepita maggiorata da una sanzione amministrativa.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,

e-mail:direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale n. 9 del 30 novembre 2004 e successive modifiche.

Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio per il diritto allo studio universitario presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, ecc.) allo scopo di effettuare controlli. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata nel regolamento per rimborsi spese a favore di studentesse e studenti con disabilità; l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

--	--

luogo e data

Firma dello studente/della studentessa

ALLA DOMANDA SONO DA ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI (informazioni specifiche all'art. 18 del regolamento):

- un parere medico o un attestato di disabilità dello studente/della studentessa;
- un'autocertificazione riguardo al livello assistenziale rilevato o alla percezione dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge provinciale del 21 agosto 1978, n. 46;
- preventivi di spesa dettagliati per tutti i servizi o acquisti per i quali si richiede il rimborso;
- dichiarazione dello studente/della studentessa, dalla quale si evince perché e in quale entità i servizi e gli acquisti, per i quali si richiede il rimborso, sono necessari per rendere possibile lo studio universitario allo studente/alla studentessa, con annessa certificazione medica.

Nel caso di richiesta di rimborso delle spese per un servizio di assistenza e di accompagnamento inoltre:

- dichiarazione dello studente/della studentessa che, esclusivamente ai fini degli studi universitari, necessita di un numero di ore di assistenza maggiore rispetto al monte ore già concesso, con indicazione dell'ammontare delle ore aggiuntive richieste;
- certificazione dell'università riguardante i servizi offerti direttamente da quest'ultima per gli studenti/le studentesse con disabilità, ovvero che non vengono offerti e quindi devono essere organizzati autonomamente.

Nel caso di richiesta di rimborso delle spese per l'acquisto di strumenti di ausilio inoltre:

- certificazione dell'università o dichiarazione che né l'università né un'altra istituzione pubblica o privata mette a disposizione gratuita i relativi strumenti di ausilio.

Le cittadine e i cittadini extracomunitari inoltre:

- cittadine e cittadini extracomunitari **senza** permesso di soggiorno illimitato comprovano tutte le dichiarazioni e tutti i dati richiesti mediante la presentazione dei relativi documenti, che sono da allegare alla domanda.
- cittadine e cittadini extracomunitari provenienti dai **paesi particolarmente poveri** di cui alla tabella B allegata al regolamento, per la valutazione della situazione economica devono presentare un'attestazione della Rappresentanza italiana nel loro Paese di provenienza, dalla quale risulta che essi/esse non appartengono ad una famiglia che dispone notoriamente di un reddito alto e che non appartengono ad uno ceto sociale elevato.
- cittadini e le cittadine che abbiano ottenuto il riconoscimento dello **status di rifugiato o di protezione sussidiaria** ai sensi della direttiva comunitaria 2011/95/UE devono allegare alla domanda attestazioni ufficiali rilasciate dal Ministero degli Interni italiano o dal Commissariato delle Nazioni Unite, quale riconoscimento del loro particolare stato.

Tutti/tutte le cittadine e i cittadini extracomunitari presentano il permesso di soggiorno in Italia entro 15 giorni di calendario dalla presentazione della domanda personalmente all'Ufficio per il diritto allo studio universitario, salvo che questo non sia già presente in ufficio.