

Applicare una  
marca da bollo  
da 16,00 €

*In caso di marca da bollo telematica  
indicare la data e l'identificativo. Per i  
pagamenti tramite modello F23 (codice  
tributo 456T), va consegnata la relativa  
ricevuta di pagamento*

**E/4**

**F/4**

**F/4  
Art.61**

**H**

pratica edilizia n.: .....

presentata il: .....

accettata da: .....

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione 25 – Edilizia abitativa  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano

Data marca da bollo:

„Identificativo“ (14 cifre):

Domanda per la concessione di un contributo unico per la

## Nuova costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa

ai sensi della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata)

### ACQUISTO

abitazione già esistente     abitazione in costruzione     acquisto e recupero (risanamento)

### NUOVA COSTRUZIONE

assegnazione terreno edificabile dal comune     terreno edificabile libero     ultimazione grezzo  
 cooperativa edilizia

### RECUPERO (RISANAMENTO)

interventi di recupero (senza ampliamento di cubatura)  
 interventi di recupero o demolizione e ricostruzione (ampliamento della cubatura esistente fino al 20%)  
 interventi di recupero o demolizione e ricostruzione (ampliamento della cubatura esistente oltre il 20%)  
 recupero dell'abitazione precedentemente agevolata per l'acquisto (art. 61)

### ACQUISTO E URBANIZZAZIONE DEL TERRENO EDIFICABILE

## A) IL/LA RICHIEDENTE

|  |  |  |                                       |  |                      |
|--|--|--|---------------------------------------|--|----------------------|
| cognome  | <input type="text"/>   | nome   | <input type="text"/>                  | nato/a il  | <input type="text"/> |
| a  | <input type="text"/>   | codice fiscale                                 | <input type="text"/>                  |  |                      |
| comune di residenza  | <input type="text"/>   | CAP  | <input type="text"/>                  |  |                      |
| frazione   | <input type="text"/>   | via  | <input type="text"/>                  | n.   | <input type="text"/> |
| e-mail:  | <input type="text"/>   | Tel.privato/cellulare:                         | <input type="text"/>                  |  |                      |
| <input type="checkbox"/> cittadinanza non UE                           | <input type="text"/>   |  |                                       |  |                      |
| → in questo caso,  | <input type="checkbox"/> attività lavorativa nel territorio provinciale: almeno 3 anni negli ultimi 5 anni |  |                                       |  |                      |
| professione:   | <input type="checkbox"/> lavoro dipendente   | <input type="checkbox"/> lavoro autonomo       | <input type="checkbox"/> pensionato/a |  |                      |
| tipo di attività:  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                           |                                       |  |                      |
| stato civile   | <input type="radio"/> celibe/nubile  | <input type="radio"/> separato/a               | <input type="radio"/> divorziato/a    | <input type="radio"/> vedovo/a                   |                      |
|  | <input type="radio"/> coniugato/a o unione civile  | <input type="checkbox"/> in comunione dei beni |                                       | <input type="checkbox"/> in separazione dei beni |                      |
| <input type="checkbox"/> convivente more uxorio dal                    | <input type="text"/>   | (* vedi nota a piè di pagina lettera D)        |                                       |  |                      |
| rapporti di proprietà dell'abitazione da agevolare                     |  |  |                                       |  |                      |
| <input type="checkbox"/> proprietà solo del richiedente                | <input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto solo del richiedente  |  |                                       |  |                      |
| <input type="checkbox"/> comproprietà di entrambi i coniugi/conviventi | <input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto di entrambi i coniugi/conviventi                              |  |                                       |  |                      |

**B) CONIUGE O CONVIVENTE DEL/DELLA RICHIEDENTE** (\* vedi nota a piè di pagina lettera D)Richiedente è  PERSONA SINGOLA → *andare alla lettera C)*

|  |  |                |   |           |   |   |   |   |
|--|--|----------------|---|-----------|---|---|---|---|
| cognome  | <input style="width: 90%;" type="text"/>                     | nome           | <input style="width: 90%;" type="text"/>                | nato/a il | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |   |
| a  | <input style="width: 90%;" type="text"/>                     | codice fiscale | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |           |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>   | residenza con il/la richiedente dal                          |                | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |           |   |   |   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>   | altra residenza: comune                                      |                | <input style="width: 90%;" type="text"/>                |           |   | CAP   |   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| frazione   | <input style="width: 90%;" type="text"/>                     | via            | <input style="width: 90%;" type="text"/>                |           |   | n.  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |   |
| tel. privato/cellulare:  | <input style="width: 90%;" type="text"/>                     |                |   |           |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>   | cittadinanza non UE <input style="width: 90%;" type="text"/> |                |   |           |   |   |   |   |
| → in questo caso, <input type="checkbox"/> attività lavorativa nel territorio provinciale: almeno 3 anni negli ultimi 5 anni |  |                |   |           |   |   |   |   |
| professione:   | <input type="checkbox"/> lavoro dipendente                   |                | <input type="checkbox"/> lavoro autonomo                |           | <input type="checkbox"/> pensionato/a                   |   |   |   |
| tipo di attività:  | <input style="width: 90%;" type="text"/>                     |                | <input style="width: 90%;" type="text"/>                |           |   |   |   |   |
| stato civile   | <input type="radio"/> celibe/nubile                          |                | <input type="radio"/> coniugato/a                       |           | <input type="radio"/> vedovo/a                          |   |   |   |
|  | <input type="radio"/> separato/a                             |                | <input type="radio"/> divorziato/a                      |           |   |   |   |   |

**C) DURATA DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA/POSTO DI LAVORO NELLA PROVINCIA DI BOLZANO**

|  |  |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| Il/la richiedente è residente in Provincia di Bolzano  |  |   |   |   |   |   |   |
| <input type="radio"/> dalla nascita  |  | o <input type="radio"/> dal                             |   | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |   |   |   |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| Il/la richiedente non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano            |  |   |   |   |   |   |   |
| dal  |  | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |   |   |   |   |   |
| <u>in caso di comproprietà dell'alloggio della persona convivente more uxorio:</u>   |  |   |   |   |   |   |   |
| il/la convivente more uxorio è residente in Provincia di Bolzano   |  |   |   |   |   |   |   |
| <input type="radio"/> dalla nascita  |  | o <input type="radio"/> dal                             |   | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |   |   |   |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| nel comune di  | <input style="width: 90%;" type="text"/> | dal   | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | al  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |
| Il/la convivente more uxorio non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano |  |   |   |   |   |   |   |
| dal  |  | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |   |   |   |   |   |

**D) STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO DEL/DELLA RICHIEDENTE**

Le seguenti persone abitano nello stesso appartamento del/della richiedente:

| GRADO DI PARENTELA | COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | STATO CIVILE | PROFESSIONE |
|--------------------|----------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |

**Eventuali figli non conviventi con il richiedente:**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO DEL CONIUGE O DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO (\*)**

(solo se non convivente nella stessa abitazione)

**Indirizzo:**

Comune

via

n.

| GRADO DI PARENTELA | COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | STATO CIVILE | PROFESSIONE |
|--------------------|----------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |
|                    |                |                  |                 |              |             |

**Eventuali figli non conviventi con il coniuge o con la persona convivente more uxorio:**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Si considerano conviventi more uxorio:

- due persone con figli in comune che abitano insieme nella medesima abitazione (stessa residenza) o dichiarano di voler abitare insieme nell'alloggio agevolato,
- due persone non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile, che abitano da almeno due anni in un'abitazione comune (stessa residenza),
- due persone che, pur non abitando in un'abitazione comune, hanno figli minori in comune e non comprovano la cessazione del rapporto familiare.

## E) RILEVAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE DA AGEVOLARE

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Da' inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

|    | NOME E COGNOME | DATA DI NASCITA | CODICE FISCALE |
|----|----------------|-----------------|----------------|
| 1. |                |                 |                |
| 2. |                |                 |                |
| 3. |                |                 |                |
| 4. |                |                 |                |
| 5. |                |                 |                |
| 6. |                |                 |                |
| 7. |                |                 |                |
| 8. |                |                 |                |

I figli maggiorenni fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

Il/la richiedente vive da solo

*(Spuntare la casella solo se il richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo e non condivide le spese con altri)*

Nucleo familiare con figli minorenni, i genitori (o il genitore singolo) hanno lavorato con un reddito di almeno 10.000,00 euro nell'ultima DURP

*(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno).*

Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio

*(Vengono considerati componenti del nucleo familiare i fratelli e le sorelle con invalidità almeno del 74%, che convivono con il richiedente (stessa residenza) da almeno 2 anni, se il richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli con invalidità almeno del 74%).*

## F) OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO DA AGEVOLARE

Il/la richiedente abiterà  DA SOLO nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

Il/la richiedente abiterà  con i familiari indicati nella lettera E) nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

L'alloggio da agevolare verrà occupato, oltre che dal richiedente e dai familiari indicati nella lettera E) anche dai seguenti parenti o affini entro il 3° grado (indicare motivazione):

| GRADO DI PARENTELA | NOME E COGNOME | DATA DI NASCITA |
|--------------------|----------------|-----------------|
|                    |                |                 |
|                    |                |                 |
|                    |                |                 |
|                    |                |                 |
|                    |                |                 |
|                    |                |                 |

Motivazione per l'accoglimento della persona aggiuntiva/delle persone aggiuntive:

(per i figli non è necessario indicare una motivazione per l'accoglimento)

|  |
|--|
|  |
|--|

**G) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEL/DELLA RICHIEDENTE**

| <b>NATURA DEL DIRITTO</b><br>proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc. | <b>DESCRIZIONE DELL'USO</b><br>per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc. | <b>DATI TECNICI</b><br>- partita tavolare (P.T.)<br>- particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.)<br>- porzione materiale (p.m.)<br>- comune catastale (C.C.)<br>- m <sup>2</sup> e anno di costruzione<br>- avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune | <b>CEDUTO</b><br>(cioè venduto, donato)              |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |

Il/la richiedente  NON possiede immobili e non ha ceduto proprietà o comproprietà di appartamenti negli ultimi 5 anni di cui alla tabella sopra riportata.

**H) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEL CONIUGE O DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO**

Il coniuge o il/la convivente more uxorio  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera I)**

| <b>NATURA DEL DIRITTO</b><br>proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc. | <b>DESCRIZIONE DELL'USO</b><br>per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc. | <b>DATI TECNICI</b><br>- partita tavolare (P.T.)<br>- particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.)<br>- porzione materiale (p.m.)<br>- comune catastale (C.C.)<br>- m <sup>2</sup> e anno di costruzione<br>- avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune | <b>CEDUTO</b><br>(cioè venduto, donato)              |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |  |   | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |

## I) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEI PROPRI FIGLI

I figli (anche non conviventi)  NON dispongono e non hanno ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera J)**

| NOME DEL FIGLIO/DELLA FIGLIA<br>(cognome e nome) | NATURA DEL DIRITTO<br>proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc. | DESCRIZIONE DELL'USO<br>per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc. | DATI TECNICI<br>-partita tavolare (P.T.)<br>-particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.)<br>-porzione materiale (p.m.)<br>-comune catastale (C.C.)<br>-m <sup>2</sup> e anno di costruzione<br>-avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune | CEDUTO<br>(cioè venduto, donato)                     |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   |  | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |   |   |  | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |   |   |  | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |   |   |  | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |
|  |   |   |  | <input type="radio"/> si<br><input type="radio"/> no |

## J) PUNTI AGGIUNTIVI PER: MATRIMONIO, SITUAZIONE ABITATIVA, INVALIDITÀ, SFRATTO

### matrimonio o unione civile negli ultimi 3 anni

Data e luogo del matrimonio o della dichiarazione resa dalle parti di fronte all'ufficiale di stato civile  
il    a

### situazione abitativa

Il/la richiedente occupa insieme alla sua famiglia,

un'abitazione dichiarata inabitabile

un'abitazione sovraffollata con superficie netta di  m<sup>2</sup>  
numero delle persone conviventi

dal

### invalidità

Il/la richiedente  
ha un'invalidità accertata dalla "Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità civile"

Il coniuge o la persona more uxorio  
ha un'invalidità accertata dalla "Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità civile"

Un componente della famiglia convivente con il/la richiedente e fiscalmente a carico  
ha un'invalidità accertata dalla "Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità civile"

### sfratto

sfratto giudiziario non dovuto ad inadempienza contrattuale o ad immoralità

revoca dell'alloggio di servizio (occupato per almeno 10 anni)

## K) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI GENITORI

Famiglia originaria del/della richiedente:

|                           |   |   |  |
|---------------------------|---|---|--|
| <b>padre</b>              |   |   |  |
| cognome e nome            | <input type="text"/>                                    | nato il                                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                     |
|                           |   | <input type="checkbox"/> deceduto       |  |
| proprietà immobiliare     | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no | appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no  |
| <b>madre</b>              |   |   |  |
| cognome e nome            | <input type="text"/>                                    | nata il                                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                     |
|                           |   | <input type="checkbox"/> deceduta       |  |
| proprietà immobiliare     | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no | appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no  |
| <b>fratelli e sorelle</b> |   |   |  |
| 1.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 2.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 3.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 4.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 5.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 6.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 7.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI SUOCERI O DEI GENITORI DEL/DELLA CONVIVENTE MORE UXORIO

Famiglia originaria del coniuge o del/della convivente more uxorio:

|                           |   |   |  |
|---------------------------|---|---|--|
| <b>padre</b>              |   |   |  |
| cognome e nome            | <input type="text"/>                                    | nato il                                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                     |
|                           |   | <input type="checkbox"/> deceduto       |  |
| proprietà immobiliare     | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no | appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no  |
| <b>madre</b>              |   |   |  |
| cognome e nome            | <input type="text"/>                                    | nata il                                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                     |
|                           |   | <input type="checkbox"/> deceduta       |  |
| proprietà immobiliare     | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no | appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no  |
| <b>fratelli e sorelle</b> |   |   |  |
| 1.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 2.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 3.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 4.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 5.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 6.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |
| 7.) cognome e nome        | <input type="text"/>                                    | nato/a il                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a |



**PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI GENITORI, DEI SUOCERI O DEI GENITORI DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO, DELLE SOCIETÀ DI PERSONE O SRL NELLE QUALI LE PERSONE SOPRA INDICATE HANNO UNA PARTECIPAZIONE DI CAPITALE:**

Sono da indicare anche gli immobili al di fuori della Provincia di Bolzano (anche all'estero) e gli appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni!

**NESSUN PATRIMONIO IMMOBILIARE**

| <b>COGNOME E NOME<br/>(nome della società)</b><br>del proprietario,<br>comproprietario,<br>usufruttuario,<br>dell'avente diritto<br>d'uso o d'abitazione | <b>INDIRIZZO</b><br>con indicazione della<br>partita tavolare,<br>particella edificiale,<br>porzione materiale,<br>particella fondiaria e<br>comune catastale | <b>NATURA DEL<br/>DIRITTO</b><br>proprietà, proprietà<br>da partecipazione<br>società (quota),<br>comproprietà, diritto<br>d'usufrutto, diritto<br>d'uso, diritto<br>d'abitazione ecc. | <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'USO</b><br>per es. appartamento,<br>edificio al grezzo o<br>inabitabile, garage,<br>albergo, bar, ristorante,<br>negozio, laboratorio,<br>terreno edificabile, tipo di<br>coltura dei terreni ecc. | <b>DATI TECNICI</b> con indicazione della superficie e vetustà:<br>- per appartamenti: superficie netta e data licenza d'uso o vetustà<br>- per alberghi: nome, stelle, numero dei letti<br>- per ristoranti, negozi, laboratori, officine ecc.: superficie lorda<br>- per fabbricati o superfici aziendali: indicare superficie e allegare<br>polizza assicurativa antincendio attuale e contratto di mutuo<br>bancario con dichiarazione della banca sull'eventuale debito<br>residuo esistente<br>- per fabbricati al grezzo o inabitabili: avanzamento lavori o<br>dichiarazione di inabitabilità del comune |   |  | <b>CEDUTO</b><br>(cioè<br>venduto,<br>donato)              |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
|  |   |  | abitazione   | descrizione<br>abitazione<br>cantina<br>garage<br>sottotetto<br>balcone<br>_____   | superficie<br>netta<br>_____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup> | licenza d'uso o vetustà<br>dell'edificio<br>anno _____ | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  |  |   |  | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  |  |   |  | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  |  |   |  | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |

**% SEGUE**

| <b>COGNOME E NOME<br/>(nome della società)</b><br>del proprietario,<br>comproprietario,<br>usufruttuario,<br>dell'avente diritto<br>d'uso o d'abitazione | <b>INDIRIZZO</b><br>con indicazione della<br>partita tavolare,<br>particella edificiale,<br>porzione materiale,<br>particella fondiaria e<br>comune catastale | <b>NATURA DEL<br/>DIRITTO</b><br>proprietà, proprietà<br>da partecipazione<br>società (quota),<br>comproprietà, diritto<br>d'usufrutto, diritto<br>d'uso, diritto<br>d'abitazione ecc. | <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'USO</b><br>per es. appartamento,<br>edificio al grezzo o<br>inabitabile, garage,<br>albergo, bar, ristorante,<br>negozio, laboratorio,<br>terreno edificabile, tipo di<br>coltura dei terreni ecc. | <b>DATI TECNICI</b> con indicazione della superficie e vetustà:<br>- per appartamenti: superficie netta e data licenza d'uso o vetustà<br>- per alberghi: nome, stelle, numero dei letti<br>- per ristoranti, negozi, laboratori, officine ecc.: superficie lorda<br>- per fabbricati o superfici aziendali: indicare superficie e allegare<br>polizza assicurativa antincendio attuale e contratto di mutuo<br>bancario con dichiarazione della banca sull'eventuale debito<br>residuo esistente<br>- per fabbricati al grezzo o inabitabili: avanzamento lavori o<br>dichiarazione di inabitabilità del comune |                                     |   | <b>CEDUTO</b><br>(cioè<br>venduto,<br>donato)                  |
|--|---|--|--|--|-------------------------------------|---|--|
|  |   |  | abitazione<br><br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>  | descrizione  | superficie<br>netta                 | licenza d'uso o vetustà<br>dell'edificio  | <input type="checkbox"/> si<br><br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  | abitazione   | <input type="text"/> m <sup>2</sup> | anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |  |
|  |   |  |  | cantina  | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |   |  |
|  |   |  |  | garage   | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |   |  |
|  |   |  |  | sottotetto   | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |   |  |
|  |   |  |  | balcone  | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |   |  |
|  |   |  |  |  | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |   |  |
|  |   |  |  |  |                                     |   | <input type="checkbox"/> si<br><br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  |  |                                     |   | <input type="checkbox"/> si<br><br><input type="checkbox"/> no |
|  |   |  |  |  |                                     |   | <input type="checkbox"/> si<br><br><input type="checkbox"/> no |

## L) INDIRIZZO E DATI TECNICI DELL'ABITAZIONE DA AGEVOLARE

Comune  frazione  via  n.   
particella edificiale (p.ed.)  o particella fondiaria (p.f.)  porzione materiale (p.m.)   
comune catastale (C.C.)  subalterno (sub.)   
 casa  porzione di casa/millesimi piano:  appartamento n.

Solo in caso di acquisto in costruzione:

concessione edilizia n.  del

Solo in caso di nuova costruzione:

concessione edilizia n.  del

in caso di assegnazione del terreno da parte del comune: delibera n.  del

Solo in caso di recupero:

concessione edilizia n.  del

autorizzazione edilizia del comune n.  del

### Avviso:

Le domande per acquisto in costruzione, nuova costruzione o recupero possono essere presentate soltanto dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione da parte del comune.

## M) VETUSTÀ DELL'OGGETTO DA AGEVOLARE

data dell'ultimo certificato di abitabilità rilasciato dal comune

oppure, se non sussiste, indicazione sull'anno di ultimazione dell'oggetto o sull'ultima ristrutturazione eseguita

vetustà dell'oggetto da agevolare

Solo in caso di recupero:

Negli ultimi 25 anni

non sono stati eseguiti lavori di recupero  sono stati eseguiti lavori di recupero

Descrizione dei lavori eseguiti:

Il/la richiedente è consapevole che i lavori di recupero possono essere iniziati decorsi 30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo che, risultando la relazione tecnica incompleta, entro i menzionati 30 giorni il direttore dell'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata intimi al/alla richiedente, con provvedimento motivato, a non iniziare i lavori, con la conseguente necessità di effettuare un sopralluogo per la valutazione della domanda. Qualora il sopralluogo non venga effettuato entro i successivi 30 giorni, il/la richiedente può comunque dare inizio ai lavori; lo stesso vale anche per la demolizione e ricostruzione; articolo 10, comma 6 del regolamento di esecuzione alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 – Ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata e successive modifiche.

## N) AGEVOLAZIONE EDILIZIA PRECEDENTEMENTE OTTENUTA

Il/la richiedente e/o il coniuge/convivente more uxorio ha/hanno già ottenuto un'agevolazione edilizia o è/sono subentrato/i in un'agevolazione.

NO

SI n. pratica:

# Piano di finanziamento

A conferma della disponibilità dei mezzi propri e della finanziabilità del progetto ai sensi del comma 1, lettera b), dell'art. 9 del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 15 luglio 1999, n. 42.

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <input type="radio"/> Domanda per acquisto           | Totale prezzo acquisto  | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Domanda acquisto + risanamento | Totale prezzo acq. + preventivo risanam.                                    | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Domanda nuova costruzione      | Totale preventivo di spesa<br><i>(incl. costi terreno e urbanizzazione)</i> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Domanda risanamento            | Totale preventivo di spesa  | <input type="text"/> |

## Il finanziamento avviene con:

### A) Mezzi propri

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1) Risparmi (*) <i>vedi pagina successiva</i>                   | <input type="text"/> |
| Già pagati <i>(vedi caparra e/o quietanze)</i>                  | <input type="text"/> |
| 2) Titoli (*)   | <input type="text"/> |
| 3) Vendita immobili (**)  | <input type="text"/> |
| 4) Dai genitori/suoceri/fratelli/sorelle (***)                  | <input type="text"/> |
| 5) Prestazione in proprio (****) <i>max. 15% del preventivo</i> | <input type="text"/> |

### B) Contributo a fondo perduto della Provincia

### C) Mutuo bancario

Rata mensile del mutuo:  €    anni:     tasso int.  %  
*In caso di mutuo con ammortamento bullet, l'importo della rata finale deve essere suddiviso su tutta la durata del mutuo*

### D) Mutuo „risparmio casa“

Rata mensile del mutuo:  €    anni:     tasso int.  %  
*In caso di mutuo con ammortamento bullet, l'importo della rata finale deve essere suddiviso su tutta la durata del mutuo*

### E) Mutuo privato

Parte datrice di mutuo:

Rata mensile del mutuo:  €    anni:     tasso int.  %

**SOMMA**

Agli effetti dell'articolo 46, comma 5, della legge, il nucleo familiare deve disporre di un reddito medio netto annuo che, detratta la rata di ammortamento del mutuo, e senza tenere conto del patrimonio e del correttivo per lavoro autonomo, corrisponda almeno all'importo stabilito come reddito minimo di inserimento ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 11 agosto 2000, n.30, e successive modifiche.

E' indispensabile far eseguire il relativo calcolo da uno dei collaboratori dell'ufficio.

**(\*) Risparmi e titoli – BANCA 1**

DICHIARAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO

Su richiesta del/la Sig./Sig.ra  si dichiara che egli/ella dispone presso questo Istituto bancario dei sotto elencati mezzi propri che non derivano da contratti di mutuo o aperture di credito:

Risparmi  €  
Titoli  €  
TOTALE  €

Data

L'istituto di credito

**(\*) Risparmi e titoli – BANCA 2**

DICHIARAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO

Su richiesta del/la Sig./Sig.ra  si dichiara che egli/ella dispone presso questo Istituto bancario dei sotto elencati mezzi propri che non derivano da contratti di mutuo o aperture di credito:

Risparmi  €  
Titoli  €  
TOTALE  €

Data

L'istituto di credito

**(\*\*) Ricavato della vendita di beni immobili**

Quali beni immobili o loro quote di Sua proprietà dovranno essere cedute per finanziare l'acquisto dell'alloggio?

| p.f./p.ed.           | partita tavolare     | C. C.                | superficie                          | descrizione          | entrata prevista       |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> m <sup>2</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> m <sup>2</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> m <sup>2</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| TOTALE               |                      |                      |                                     |                      | <input type="text"/> € |

**(\*\*\*) Dai genitori e/o suoceri e/o fratelli o sorelle**

I sottoscritti genitori e/o suoceri dichiarano di mettere a disposizione gratuitamente al proprio figlio/alla propria figlia la somma di €  per l'acquisto dell'abitazione.

.....  
Firma

.....  
Firma

Data ...../...../.....

**(\*\*\*\*) Lavori da eseguire in proprio (max. 15% del preventivo)**

Quali sono i lavori che verranno eseguiti in proprio?

## Indicazione anno di liquidazione:

Tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo sarà effettivamente liquidato.

In caso di approvazione della Sua domanda di agevolazione, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

## Informazioni utili per l'indicazione dell'anno di liquidazione dell'agevolazione edilizia

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della domanda di agevolazione.

La liquidazione inoltre può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di **pagamento ordinario** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- a) il diritto di proprietà dell'alloggio a favore del richiedente deve essere iscritto nel libro fondiario;
- b) in caso di alloggio in costruzione o di ristrutturazione, i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
- c) il vincolo sociale decennale di edilizia abitativa agevolata deve essere annotato nel libro fondiario;
- d) le eventuali condizioni indicate nel provvedimento di ammissione devono essere rispettate;
- e) il richiedente deve aver trasferito la residenza anagrafica nell'alloggio e occuparlo stabilmente insieme ai familiari.

Nel caso di **pagamento anticipato** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- a) in caso di ristrutturazione, almeno la metà dei lavori deve essere terminata, mentre in caso di alloggio in costruzione deve essere completato il rustico dell'edificio
- b) il richiedente deve presentare una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 30 per cento; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione della domanda.

**Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, La invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare l'anno di liquidazione.**

Sottolineiamo l'importanza dell'anno indicato per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.

**Una volta approvata la domanda di contributo, Lei non potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.**

**Se la liquidazione non sarà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, l'agevolazione sarà revocata.**

*Il/la richiedente dichiara che, in caso di approvazione della domanda di agevolazione edilizia, intende richiedere la liquidazione del contributo con le seguenti modalità:*

|  |        |   |
|--|--------|---|
| <input type="radio"/> pagamento anticipato<br>anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | oppure | <input type="radio"/> pagamento ordinario<br>anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
|--|--------|---|

*Il/la richiedente è consapevole che l'indicazione dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo. L'anno di liquidazione non può essere antecedente all'anno di approvazione della domanda. Se ciò dovesse verificarsi, l'anno da Lei indicato verrà adeguato d'ufficio.*

**Scelta della lingua di comunicazione**

italiano                       tedesco

**Consenso comunicazione e-mail**

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

**Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:**

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

**Dichiarazioni non veritiere o incomplete**

Il/la richiedente è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Controlli a campione**

Al solo fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi connessi alla concessione dell'agevolazione edilizia il/la richiedente autorizza la Provincia Autonoma di Bolzano a fare ispezionare gli immobili soggetti al vincolo sociale, da persona di fiducia dell'ente alla quale il/i beneficiario/i dovrà/dovranno a propria cura e a spese della Provincia Autonoma di Bolzano, apprestare i mezzi necessari per l'adempimento del relativo incarico.

**Cumulabilità delle agevolazioni**

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di essere a conoscenza che la somma delle agevolazioni percepite:

1. contributo per nuova costruzione, acquisto e recupero
  2. mutuo risparmio casa
  3. mutuo senza interessi per l'anticipazione delle detrazioni fiscali
  4. contributo per il risparmio energetico
- non può superare il totale della spesa sostenuta per lo stesso alloggio.

Se viene erogato un contributo pubblico per il risparmio energetico, per la stessa spesa non può essere richiesta un'agevolazione edilizia.

**Utilizzo marca da bollo telematica**

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che il relativo contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo ..... Data ...../...../.....

.....  
**Firma richiedente**

.....  
**Firma coniuge o persona convivente more uxorio**

## Documenti da allegare alla domanda:

### Documenti generici

- certificato di appartenenza al gruppo linguistico (originale) del/della richiedente – entro 6 mesi dalla data di emissione
- certificato di appartenenza al gruppo linguistico (originale) del coniuge o persona convivente more uxorio – entro 6 mesi dalla data di emissione
- fotocopia della carta d'identità del/della richiedente
- fotocopia della carta d'identità del coniuge o della persona convivente more uxorio
- dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il genitore singolo
- sentenza di divorzio e/o separazione (fotocopia)
- copia del verbale di visita collegiale in caso di invalidità
- dichiarazione attestante il sovraffollamento e la durata dell'occupazione dell'alloggio rilasciata dal comune o da un tecnico
- fotocopia contratto di mutuo (qualora già stipulato)

### Documenti da allegare alla domanda in caso di proprietà edile o fondiaria, comproprietà o cessioni negli ultimi 5 anni (solo per immobili al di fuori della Provincia di Bolzano):

- elenco degli immobili (foglio di possesso) o estratto catastale
- pianta vidimata dell'alloggio
- licenza d'uso (certificato di abitabilità) o dichiarazione riguardante la vetustà dell'alloggio o autocertificazione riguardante la vetustà dell'alloggio

### Documenti tecnici aggiuntivi:

#### Acquisto:

- preliminare registrato/contratto di compravendita registrato (contratto di compravendita entro 6 mesi dalla registrazione)

#### Acquisto in costruzione:

- preliminare registrato con stralcio del progetto approvato (appartamento e pertinenze)

#### Nuova costruzione:

- decreto tavolare o delibera di assegnazione del terreno come titolo di proprietà (solo se la proprietà non è ancora intavolata)
- concessione edilizia
- progetto approvato (completo con allegati)
- relazione tecnica
- preventivo di spesa sommario
- calcolo della cubatura approvato dal comune

#### Recupero o ampliamento di un appartamento da ristrutturare:

- decreto tavolare (solo se la proprietà non è ancora intavolata)
- concessione edilizia o autorizzazione del comune
- progetto approvato (completo con allegati – calcolo della cubatura)
- relazione tecnica
- dichiarazione stato di conservazione e manutenzione
- preventivo di spesa dettagliato
- in caso di demolizione e ricostruzione, preventivo di spesa sommario
- tabella millesimale (in caso di suddivisione della proprietà in millesimi)

#### Terreno edificabile e spese urbanizzazione:

- contratto di compravendita
- copia prescrizione del comune circa il contributo dovuto per l'urbanizzazione primaria e secondaria
- copia quietanza dei versamenti del tesoriere del comune



**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali, che vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riguardante la rilevazione dei dati personali, che non vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:**

I dati sono stati raccolti presso gli Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali*),:

sì come sopra  no

**Categorie dei dati:**

I dati raccolti sono  dati identificativi,  dati sensibili,  dati relativi alla salute,  dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale,  dati biometrici,  dati genetici,  dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

**Finalità del trattamento:**

I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici provinciali, Comuni, Notai, Uffici catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato/a:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.