

Applicare una
marca da bollo
da 16,00 €

(In caso di marca da bollo telematica indicare la
data e l'identificativo. Per i pagamenti tramite
modello F23 (codice tributo 456T), va
consegnata la relativa ricevuta di pagamento)

Data Data marca da bollo:

„identificativo“ (14 cifre):



PRIVATI

pratica n.

presentata il

accettata da

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 25 – Edilizia abitativa
Via Canonico-Michael-Gamper 1
39100 Bolzano

Domanda di concessione di un **contributo** per il
**superamento di barriere architettoniche
e adeguamento dell'abitazione**

ai sensi dell' art. 2, comma 1, lettera L, della legge provinciale del 17 dicembre 1998 n.13, ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata

descrizione dell'intervento:

adeguamento accesso

- ascensore nuovo
- ascensore sostituzione
- quota spesa condominiale

Condominio:

- servoscala
- rampa

adeguamento abitazione

- adeguamento bagno
- adeguamento abitazione interno
- automazione portoni, finestre, porte, ecc.
- ausili tecnici (video-citofono, sollevatore a soffitto)
- ampliamento dell'abitazione

acquisto o costruzione

A) chi presenta la domanda

- persona con disabilità
- genitore del minore con disabilità
- persona che ha fiscalmente a carico il/la disabile

Io sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita luogo di nascita

codice fiscale

ho la residenza nel comune di frazione

via n. piano

tel. privato/cellulare.: e-mail:

il mio lavoro è: dipendente (specificare)

autonomo (specificare)

pensionato/pensionata

il mio stato civile è: celibe/nubile separato/a divorziato/a

edovo/vedova sposato/

il mio regime patrimoniale è: comunione dei beni separazione dei beni

l'abitazione è di mia proprietà in comproprietà

ho il diritto di usufrutto/di abitazione

ho un contratto d'affitto/di comodato d'uso

B) coniuge o convivente more uxorio del richiedente /della richiedente

Se il/la richiedente non è coniugato né convivente, andare a lettera C)

Cognome e nome											
data di nascita				luogo di nascita							
codice fiscale											
residenza nel comune di					frazione						
via									n.		
Telefono privato/cellulare.:											
il mio lavoro è:	<input type="checkbox"/>	dipendente					(specificare)				
	<input type="checkbox"/>	autonomo					(specificare)				
	<input type="checkbox"/>	pensionato/pensionata									
il mio stato civile è:	<input type="checkbox"/>	sposato/sposata	<input type="checkbox"/>	separato/a	<input type="checkbox"/>	divorziato/a					
	<input type="checkbox"/>	celibe/nubile	<input type="checkbox"/>	vedovo/vedova							

C) a questo indirizzo saranno eseguiti gli interventi di adeguamento / superamento barriere architettoniche

Comune Catastale (CC):		particella edificale (p.ed.)		porzione materiale (p.m.)					
				subalterno (sub.)					
<input type="checkbox"/>	stesso indirizzo di residenza, oppure:								
<input type="checkbox"/>	comune				frazione				
via					n.		piano		
solo se prevista:	<input type="checkbox"/>	concessione edilizia	n.		del				
	<input type="checkbox"/>	autorizzazione edilizia del comune	n.		del				
I seguenti ostacoli si trovano all'interno e/o all'esterno dell'abitazione:									
I seguenti interventi sono necessari per eliminare gli ostacoli o adattare l'abitazione:									
<input type="checkbox"/>	Inizio lavori presunto il:				<input type="checkbox"/>	lavori già iniziati il:			
<input type="checkbox"/>	lavori già terminati il:				<input type="checkbox"/>	data ultima fattura:			
Per gli stessi interventi sono già stati concessi o richiesti altri contributi: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No									
per									
Preventivo dettagliato o somma delle fatture (iva esclusa):									

D) dati della persona con disabilità

Da compilare solo se la persona con disabilità è minorenni o vive a carico e non ha compilato come richiedente la parte A)

cognome e nome											
data di nascita				luogo di nascita							
codice fiscale											
residenza nel comune di							frazione				
via									n.		
La persona disabile maggiorenne o il tutore nominato dal tribunale:											
firma											

E) persone che abitano con il/la richiedente (stessa residenza)

Se il/la richiedente abita DA SOLO/DA SOLA → andare a lettera F)

<input type="checkbox"/> coniuge o convivente more uxorio					
<input type="checkbox"/> figlio/figlia <input type="checkbox"/> padre/madre <input type="checkbox"/> nonno/nonna <input type="checkbox"/> nipote <input type="checkbox"/> altri					
cognome nome		data di nascita			
<input type="checkbox"/> figlio/figlia <input type="checkbox"/> padre/madre <input type="checkbox"/> nonno/nonna <input type="checkbox"/> nipote <input type="checkbox"/> altri					
cognome nome		data di nascita			
<input type="checkbox"/> figlio/figlia <input type="checkbox"/> padre/madre <input type="checkbox"/> nonno/nonna <input type="checkbox"/> nipote <input type="checkbox"/> altri					
cognome nome		data di nascita			
<input type="checkbox"/> figlio/figlia <input type="checkbox"/> padre/madre <input type="checkbox"/> nonno/nonna <input type="checkbox"/> nipote <input type="checkbox"/> altri					
cognome nome		data di nascita			

F) Rilevamento delle condizioni economiche del nucleo familiare da agevolare

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Da' inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

I figli maggiorenni fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

Il/la richiedente vive da solo

(Spuntare la casella solo se il richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo e non condivide le spese con altri)

Nucleo familiare con figli minorenni, i genitori (o il genitore singolo) hanno lavorato con un reddito di almeno 10.000,00 euro nell'ultima DURP

(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno).

Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio

(Vengono considerati componenti del nucleo familiare i genitori che convivono con il richiedente (stessa residenza) da almeno 2 anni, se il richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli con invalidità almeno del 74%).

G) Proprietà immobiliari del/della richiedente

Il/la richiedente oltre all'abitazione agevolata **NON possiede immobili** → andare a lettera H)

possiede immobili

1) proprietà proprietà con partecipazione comproprietà quota diritto d'usufrutto
 abitazione terreno altro

nel Comune Catastale (CC): partita tavolare (P.T.):

particella edificiale (p.ed.): particella fondiaria (p.f.): porzione materiale (p.m.):

2) proprietà proprietà con partecipazione comproprietà quota diritto d'usufrutto
 abitazione terreno altro

nel Comune Catastale (CC): partita tavolare (P.T.):

particella edificiale (p.ed.): particella fondiaria (p.f.): porzione materiale (p.m.):

H) Proprietà immobiliari del coniuge o del/della convivente more uxorio

Il coniuge o il/la convivente more uxorio oltre all'abitazione agevolata **NON possiede immobili**

→ andare a lettera I)

possiede immobili

1) proprietà proprietà con partecipazione comproprietà quota diritto d'usufrutto
 abitazione terreno altro

nel Comune Catastale (CC): partita tavolare (P.T.):

particella edificiale (p.ed.): particella fondiaria (p.f.): porzione materiale (p.m.):

2) proprietà proprietà con partecipazione comproprietà quota diritto d'usufrutto
 abitazione terreno altro

nel Comune Catastale (CC): partita tavolare (P.T.):

particella edificiale (p.ed.): particella fondiaria (p.f.): porzione materiale (p.m.):

I) Consenso del proprietario dell'abitazione ad eseguire i lavori

Non compilare se il richiedente ed il coniuge o convivente more uxorio sono pieni proprietari dell'abitazione

Io sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita luogo di nascita

acconsento all'esecuzione dei lavori di adattamento nell'abitazione di mia proprietà, indicata alla lettera C)

data..... firma.....

J) Indicazione anno di liquidazione:

Tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo sarà effettivamente liquidato:

In caso di approvazione della Sua domanda di agevolazione, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

Informazioni utili per l'indicazione dell'anno di liquidazione dell'agevolazione edilizia

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della Sua domanda di agevolazione edilizia.

La liquidazione inoltre può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di pagamento ordinario si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
- le eventuali condizioni indicate nel provvedimento di ammissione devono essere rispettate;
- la persona con disabilità deve avere la propria residenza anagrafica nell'alloggio e occuparlo stabilmente

Nel caso di pagamento anticipato si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- almeno la metà dei lavori deve essere terminata
- deve essere presentata una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 30 per cento; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione della domanda.

Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda di agevolazione edilizia e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, La invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare nel modulo allegato la data in cui Lei richiederà la liquidazione del contributo spettante.

Sottolineiamo l'importanza dell'anno indicato per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.

Una volta approvata la domanda di contributo, Lei non potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.

Solo per gravi e motivate ragioni, la liquidazione può essere posticipata all'anno successivo.

Se la liquidazione non sarà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, l'agevolazione sarà revocata.

Il/la richiedente dichiara che, in caso di approvazione della domanda di agevolazione edilizia, intende richiedere la liquidazione del contributo con le seguenti modalità:

<input type="checkbox"/> pagamento anticipato anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	oppure	<input type="checkbox"/> pagamento ordinario anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--------	--

Il/la richiedente è consapevole che l'indicazione dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo. L'anno di liquidazione non può essere antecedente all'anno di approvazione della domanda. Se ciò dovesse verificarsi, l'anno da Lei indicato verrà adeguato d'ufficio.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

Dichiarazioni mendaci o incomplete

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, come da disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, è perseguibile penalmente e che eventuali agevolazioni ottenute con tali dichiarazioni saranno revocate.

L'ufficio eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (L.P. n. 17/1993 art. 5).

Scelta della lingua di comunicazione

italiano tedesco

Consenso comunicazione e-mail

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

Utilizzo marca da bollo telematica

Il/la sottoscritto/a dichiara che il relativo contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo

Data/...../.....

.....
Firma richiedente

.....
Firma coniuge o persona convivente more uxorio

Documenti allegati alla domanda:

- certificato di invalidità (oppure certificato medico per persone che hanno compiuto 80 anni di età)
- certificato di gravità dell'handicap (articolo 3 comma 3 della legge 104 del 05.02.1992)
- fotocopia del documento di identità del/della richiedente
- fotocopia del documento di identità del coniuge del/della convivente more uxorio
- fotocopia del documento di identità della persona con disabilità
- fotocopia nomina tutore legale (con fotocopia documento di identità del tutore)
- contratto d'affitto (copia)
- dichiarazione - impegno di accoglimento nella propria abitazione (vedi allegato)

- contratto preliminare o definitivo d'acquisto (copia)
- concessione edilizia (copia)
- denuncia dei lavori ai sensi dell'articolo 98, l.p. n. 13/97 (originale o copia timbrata dal comune)
- progetto approvato completo (originale o copia timbrata dal comune)
- relazione tecnica dei lavori
- disegno degli interventi prima e dopo l'adeguamento
- preventivo dettagliato
- fatture quietanziate
- tabella millesimale
-
-

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali, che vengono rilevati direttamente dalla persona interessata

Titolare del trattamento dei dati personali:

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento:

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati:

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati:

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE

Diffusione:

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata:

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

Processo decisionale automatizzato:

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato:

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi:

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riguardante la rilevazione dei dati personali, che non vengono rilevati direttamente dalla persona interessata

Titolare del trattamento dei dati personali:

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati:

I dati sono stati raccolti presso gli Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali*),:

sì come sopra no

Categorie dei dati:

I dati raccolti sono dati identificativi, dati sensibili, dati relativi alla salute, dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale, dati biometrici, dati genetici, dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

Finalità del trattamento:

I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

Comunicazione e destinatari dei dati:

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici provinciali, Comuni, Notai, Uffici catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati:

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione:

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata:

I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

Processo decisionale automatizzato:

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a:

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi:

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.