Applicare una
marca da bollo
da 16,00 €

In caso di marca da bollo telematica indicare la data e l'identificativo. Per i pagamenti tramite modello F23 (codice tributo 456T), va consegnata la relativa ricevuta di pagamento

Data marca da bollo:

„Identificativo" (14 cifre):

L **PRIVATI**

pratica n.: ……..……

presentata il: ……

accettata da: ……

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 25 – Edilizia abitativa
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Domanda di concessione di un **contributo** per il

superamento di barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione

ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera L, della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata)

descrizione dell'intervento:

☐ **adeguamento accesso**
- ☐ ascensore nuovo
- ☐ ascensore sostituzione
- ☐ quota spesa condominiale

Condominio: ☐

- ☐ servoscala
- ☐ rampa

☐ **adeguamento dell'abitazione**
- ☐ adeguamento bagno
- ☐ adeguamento abitazione interno
- ☐ automazione portoni, finestre, porte ecc.
- ☐ ausili tecnici (video-citofono, sollevatore a soffitto)
- ☐ ampliamento dell'abitazione

☐ **acquisto o costruzione**

A) Chi presenta la domanda

☐ persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti
☐ genitore del minore con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti
☐ persona che ha fiscalmente a carico la persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti

Io sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita | luogo di nascita

codice fiscale

ho la residenza nel comune di | frazione

via | n. | piano

telefono privato/cellulare: | e-mail:

il mio stato civile è ☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a o unione civile ☐ separato/a ☐ divorziato/a ☐ vedovo/a

il mio regime patrimoniale è ☐ comunione dei beni ☐ separazione dei beni

l'abitazione è ☐ di mia proprietà ☐ in comproprietà ☐ ho il diritto di usufrutto/di abitazione ☐ ho un contratto d'affitto/di comodato d'uso

B) Coniuge o convivente more uxorio del richiedente/della richiedente

Se il/la richiedente non è coniugato/a né convivente, andare a lettere C)

Cognome e nome

data di nascita | luogo di nascita

codice fiscale

residenza nel comune di | frazione

via | n.

telefono privato/cellulare

il mio stato civile è: ☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a o unione civile ☐ separato/a ☐ divorziato/a ☐ vedovo/a

C) A questo indirizzo saranno eseguiti gli interventi di adeguamento/superamento barriere architettoniche

Comune Catastale (CC): | particella edificale (p.ed.)

porzione materiale (p.m.) | subalterno (sub.)

☐ stesso indirizzo di residenza, oppure

☐ comune | frazione

via | n. | piano

solo se prevista: ☐ concessione edilizia n. del

☐ autorizzazione edilizia del comune n. del

I seguenti ostacoli si trovano all'interno e/o all'esterno dell'abitazione:

I seguenti interventi sono necessari per eliminare gli ostacoli o adattare l'abitazione:

☐ Inizio lavori presunto il: ☐ lavori già iniziati il:

☐ lavori già terminati il: ☐ data ultima fattura:

Per gli stessi interventi sono già stati concessi o richiesti altri contributi: ☐ Si ☐ No

per

Preventivo dettagliato o somma delle fatture (iva esclusa):

D) Dati della persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti

Da compilare solo se la persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti è minorenne o vive a carico e non ha compilato come richiedente la lettera A) o B)

Cognome e nome

data di nascita | luogo di nascita

codice fiscale

residenza nel comune di | frazione

via | n.

Firma della persona maggiorenne con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti o del tutore legale / amministratore di sostegno nominato dal tribunale:

firma ……

E) Persona che abitano con il/la richiedente (stessa residenza)

Se il/la richiedente abita da solo/a ☐ → andare a lettera F)

☐ coniuge o convivente more uxorio

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

☐ figlio/figlia ☐ padre/madre ☐ nonno/nonna ☐ nipote ☐ altri

cognome nome | data di nascita

F) Rilevamento delle condizioni economiche del nucleo familiare da agevolare

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Dà inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda. Il/la richiedente dichiara che in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, e dell'art. 2bis L.P. n. 17/1993 e successive modifiche è consapevole della conseguente responsabilità penale prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, cui va incontro in caso di dichiarazioni false ed incomplete nonché dell'uso di atti falsi, e delle conseguenze dell'indebita percezione di vantaggi economici.

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

I figli maggiorenni conviventi con una delle persone elencate alle lettere A) e B) fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico. Figli conviventi con invalidità civile o del lavoro non inferiore al 74 per cento, ciechi civili, sordi, con invalidità di guerra dalla prima alla quarta categoria o in situazione di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, fanno parte del nucleo familiare senza limite di età.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

☐ Il/la richiedente vive da solo

(Spuntare la casella solo se il/la richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo/a e non condivide le spese con altri)

☐ Nucleo familiare con figli minorenni, i genitori (o il genitore singolo) hanno lavorato con un reddito di almeno 10.000,00 euro nell'ultima DURP

(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno)

☐ Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/le sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio

(*Vengono considerati componenti del nucleo familiare i genitori che convivono con il/la richiedente - stessa residenza - da almeno 2 anni, se il/la richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli e le sorelle con invalidità civile o del lavoro non inferiore al 74 per cento, ciechi civili, sordi, con invalidità di guerra dalla prima alla quarta categoria o in situazione di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104)*

G) Consenso dei proprietari dell’abitazione ad eseguire i lavori

Non da compilare se il/la richiedente ed il coniuge o convivente more uxorio hanno la piena proprietà dell’abitazione

1) lo sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita | | | luogo di nascita

acconsento all'esecuzione dei lavori di adattamento nell’abitazione di mia proprietà, indicata alla lettera C)

data……. firma…….

2) lo sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita | | | luogo di nascita

acconsento all'esecuzione dei lavori di adattamento nell’abitazione di mia proprietà, indicata alla lettera C)

data……. firma…….

3) lo sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita | | | luogo di nascita

acconsento all'esecuzione dei lavori di adattamento nell’abitazione di mia proprietà, indicata alla lettera C)

data……. firma…….

4) lo sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome

data di nascita | | | luogo di nascita

acconsento all'esecuzione dei lavori di adattamento nell’abitazione di mia proprietà, indicata alla lettera C)

data……. firma…….

H) Indicazione anno di liquidazione

Tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo sarà effettivamente liquidato.
In caso di approvazione della Sua domanda di agevolazione, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

Informazioni utili per l'indicazione dell'anno di liquidazione dell'agevolazione edilizia

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della Sua domanda di agevolazione.
La liquidazione inoltre può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di **pagamento ordinario** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

a) i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
b) le eventuali condizioni indicate nel provvedimento di ammissione devono essere rispettate;
c) la persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti deve avere la propria residenza anagrafica nell'alloggio e occuparlo stabilmente.

Nel caso di **pagamento anticipato** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

a) almeno la metà dei lavori deve essere terminata;
b) il/la richiedente deve presentare una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 30 per cento; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione della domanda.

Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, La invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare l'anno di liquidazione.

Sottolineiamo l'importanza dell'anno indicato per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.
Una volta approvata la domanda di contributo, Lei non potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.
Se la liquidazione non sarà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, l'agevolazione sarà revocata.

<table>
<tr><td colspan="3">Il/la richiedente dichiara che, in caso di approvazione della domanda di agevolazione edilizia, intende richiedere la liquidazione del contributo con le seguenti modalità:</td></tr>
<tr><td>☐ pagamento anticipato
anno ____</td><td>oppure</td><td>☐ pagamento ordinario
anno ____</td></tr>
<tr><td colspan="3">Il/la richiedente è consapevole che l'indicazione dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo.
L'anno di liquidazione non può essere antecedente all'anno di approvazione della domanda. Se ciò dovesse verificarsi, l'anno da Lei indicato verrà adeguato d'ufficio.</td></tr>
</table>

Scelta della lingua di comunicazione

☐ italiano ☐ tedesco

Consenso comunicazione e-mail

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

☐ Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Il/la richiedente è a conoscenza che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Controlli

Il/la richiedente è consapevole che la Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige e l'Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata, al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi connessi alla concessione dell'agevolazione edilizia, potranno ispezionare gli immobili agevolati ed il/la richiedente dovrà a propria cura e a spese della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, apprestare i mezzi necessari per l'adempimento del relativo incarico.

Utilizzo marca da bollo telematica

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che il relativo contrassegno é utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo …… Data ...../...../…….

……

Firma richiedente

……

Firma coniuge o persona convivente more uxorio

Documenti allegati alla domanda

☐ certificazione comprovante le menomazioni o limitazioni funzionali permanenti:

- certificato della commissione sanitaria competente, attestante l'invalidità o l'handicap nonché l'eventuale stato di gravità dell'handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

oppure

- certificato medico attestante le menomazioni o limitazioni funzionali permanenti per le persone che hanno compiuto l'ottantesimo anno di età

☐ fotocopia del documento di identità del/della richiedente

☐ fotocopia del documento di identità del coniuge o del/della convivente more uxorio

☐ fotocopia del documento di identità della persona con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti

☐ fotocopia del documento di identità dei comproprietari

☐ fotocopia nomina tutore legale/amministratore di sostegno (con fotocopia documento di identità del tutore legale/amministratore di sostegno)

☐ contratto d'affitto (copia)

☐ dichiarazione - impegno di accoglienza nella propria abitazione (vedi allegato)

☐ contratto preliminare o definitivo d' acquisto (copia)

☐ concessione edilizia o autorizzazione del comune

☐ progetto approvato completo

☐ relazione tecnica dei lavori

☐ disegno degli interventi prima e dopo l'adeguamento

☐ preventivo dettagliato

☐ copia delle fatture quietanziate

☐ tabella millesimale

☐ _____

☐ _____

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:
Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):
I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
Finalità del trattamento:
I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
Comunicazione e destinatari dei dati:
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Comuni, Notai, Agenzia delle Entrate, autorità finanziarie e giudiziarie, Alto Adige Riscossioni Spa, INPS, INAIL, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.
Trasferimenti di dati:
Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.
Diffusione:
Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.
Durata:
I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa.
Processo decisionale automatizzato:
Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato:
In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.
Rimedi:
In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:
Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):
I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati:
I dati sono stati raccolti presso i Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata, ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.
I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali):*
☒ sì come sopra □ no

Categorie dei dati:
I dati raccolti sono ☒dati identificativi, ☒ dati sensibili, ☒ dati relativi alla salute, □ dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale, □ dati biometrici, □ dati genetici, □ dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

Finalità del trattamento:
I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

Comunicazione e destinatari dei dati:
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati come Comuni, Notai, Agenzia delle Entrate, autorità finanziarie e giudiziarie, Alto Adige Riscossioni Spa, INPS, INAIL, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati:
Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

Diffusione:
Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata:
I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa.

Processo decisionale automatizzato:
Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a:
In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.

Rimedi:
In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.