

*Bolli e diritti da
pagare tramite
pagoPA*

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
Ripartizione Mobilità
UFFICIO MOTORIZZAZIONE – SETTORE TRASPORTI
Piazza Silvius Magnago 3 – Palazzo 3b
39100 BOLZANO

PEC: kraftfahrzeugamt.motorizzazione@pec.prov.bz.it

DOMANDA
RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL
NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE "N.C.C. autobus"
(art. 4 D.P.P. n. 8 del 23/04/2025)

Dichiarazione in sostituzione di certificazioni

ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente nel Comune _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

Cittadinanza _____, codice fiscale _____

nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

(denominazione) _____

con sede nel Comune _____ (Prov. _____) CAP _____

via _____ n. _____

con stabilimento sito nel Comune _____ (Prov. _____) CAP _____

via _____ n. _____

recapito telefonico: _____ mobile _____

e-mail _____

posta certificate (PEC) _____

codice fiscale _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e alla normativa vigente in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara *(prego compilare in tutte le parti):*

1. che l'impresa è regolarmente iscritta al registro elettronico nazionale degli autotrasportatori di persone su strada "REN-Persone" con n. _____ ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 11 del D.D. 291/2011;
2. che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con l'attività esercitata "noleggio autobus con conducente" (le società devono avere per oggetto sociale l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente).
3. che il preposto alla direzione dell'attività **in maniera continuativa ed effettiva** è il/la Sig./ra _____ nato/a il _____ a _____ (Prov. _____), ed è in possesso dell'attestato di **idoneità professionale n. _____ del _____** per il trasporto nazionale/internazionale (*cancellare ciò che non corrisponde*) di persone su strada con autobus.
4. che gli autobus in disponibilità dell'impresa e adibiti a noleggio con conducente **non** sono stati acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese (vedi art. 8 del D.P.P. 8/2025);
5. di assicurare adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria del parco veicolare;
6. che gli autobus in disponibilità dell'impresa e adibiti al noleggio autobus con conducente sono custoditi presso il/i deposito/i sito/i in (*indicare il n. dei depositi e il loro indirizzo completo*)
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE INFORMATO/A SULL'OBLIGO DI COMUNICARE ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-UFFICIO MOTORIZZAZIONE-SETTORE TRASPORTI **ENTRO 30 GIORNI** OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RIGUARDANTI L'IMPRESA, IL PREPOSTO NONCHÉ OGNI FATTO CHE POTREBBE CAUSARE LA DECADENZA DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE. E' CONSAPEVOLE CHE LA VIOLAZIONE DI TALE OBLIGO COMPORTA LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PREVISTE DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 395/00 E DALL'ART. 10 COMMA 1 DEL DPP N. 8 DEL 23/04/2025.

AVVISO: accertata la regolarità della presente domande e i requisiti previsti dalle normative vigenti, l'ufficio richiederà l'impresa di versare tramite pagoPA la quota di 600,00 euro per l'iscrizione al Registro provinciale delle imprese di noleggio autobus con conducente, ai sensi dell'art. 7 del DPP 8/2025, e di consegnare il pagoPA all'ufficio competente. Successivamente potrà essere rilasciata l'autorizzazione richiesta.

allegati:

- o fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente
- o fotocopia del permesso di soggiorno (nel caso di cittadino di stato NO-UE) del richiedente
- o pagoPA (portale dell'automobilista con SPID) – causale B151 – autorizzazione NCC autobus
- o altri documenti richiesti dall'ufficio competente_____
- o delega all'agenzia di autopratrice, se la domanda non viene presentata direttamente dall'impresa

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generalidirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Codice della Strada. Preposta al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Mobilità presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici Ministero dei Trasporti, Agenzia delle Entrate, Pubblico Registro Automobilistico per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino al 31 dicembre del settimo anno successivo a quello in cui si è realizzata l'operazione di acquisto o di vendita. Decreto Ministeriale del 26 marzo 2018.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data:

Firma del richiedente
