

Applicare una  
marca da bollo  
da 16,00 €

*In caso di marca da bollo telematica  
indicare la data e l'identificativo. Per i  
pagamenti tramite modello F23 (codice  
tributo 456T), va consegnata la relativa  
ricevuta di pagamento*

**D**

pratica edilizia n.: .....

presentata il: .....

accettata da: .....

Alla

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione 25 – Edilizia abitativa

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

Data marca da bollo:

--	--	--

„Identificativo“ (14 cifre):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domanda per la concessione di un contributo unico per la

## contributo dal fondo sociale di emergenza

ai sensi della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata)

### A) IL/LA RICHIEDENTE

cognome		nome		nato/a il			
a		codice fiscale					
comune di residenza		CAP					
frazione		via		n.			
e-mail:		Tel.privato/cellulare:					
<input type="checkbox"/> cittadinanza non UE							
→ in questo caso, <input type="checkbox"/> attività lavorativa nel territorio provinciale: almeno 3 anni negli ultimi 5 anni							
professione:	<input type="checkbox"/> lavoro dipendente	<input type="checkbox"/> lavoro autonomo	<input type="checkbox"/> pensionato/a				
tipo di attività:							
stato civile	<input type="radio"/> celibe/nubile	<input type="radio"/> separato/a	<input type="radio"/> divorziato/a	<input type="radio"/> vedovo/a			
	<input type="radio"/> coniugato/a in comunione dei beni	<input type="radio"/> coniugato/a in separazione dei beni					
<input type="checkbox"/> data del matrimonio							
<input type="checkbox"/> convivente more uxorio dal							
rapporti di proprietà dell'abitazione da agevolare							
<input type="checkbox"/> proprietà solo del richiedente	<input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto solo del richiedente						
<input type="checkbox"/> comproprietà di entrambi i coniugi/conviventi	<input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto di entrambi i coniugi/conviventi						

## B) CONIUGE O CONVIVENTE DEL/DELLA RICHIEDENTE

Richiedente è  PERSONA SINGOLA → *andare alla lettera C)*

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a	<input type="text"/>	codice fiscale	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> residenza con il/la richiedente dal			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> altra residenza: comune	<input type="text"/>		CAP	<input type="text"/>			<input type="text"/>
frazione	<input type="text"/>	via	<input type="text"/>			n.	<input type="text"/>
tel. privato/cellulare:	<input type="text"/>		email:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cittadinanza non UE	<input type="text"/>						
professione:	<input type="checkbox"/> lavoro dipendente	<input type="checkbox"/> lavoro autonomo	<input type="checkbox"/> pensionato/a				
tipo di attività:	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
stato civile	<input type="radio"/> celibe/nubile	<input type="radio"/> coniugato/a	<input type="radio"/> vedovo/a				
	<input type="radio"/> separato/a	<input type="radio"/> divorziato/a					

## C) DURATA DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA/POSTO DI LAVORO NELLA PROVINCIA DI BOLZANO

Il/la richiedente è residente in Provincia di Bolzano							
<input type="radio"/> dalla nascita	o	<input type="radio"/> dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Il/la richiedente non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano							
dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<u>in caso di comproprietà dell'alloggio della persona convivente more uxorio:</u>							
il/la convivente more uxorio è residente in Provincia di Bolzano							
<input type="radio"/> dalla nascita	o	<input type="radio"/> dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nel comune di	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Il/la convivente more uxorio non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano							
dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

**D) STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO DEL/DELLA RICHIEDENTE**

Le seguenti persone abitano nello stesso appartamento del/della richiedente:

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	STATO CIVILE	PROFESSIONE

**E) INDICAZIONE FIGLI NON CONVIVENTI E/O NON A CARICO DEL/DELLA RICHIEDENTE**

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	STATO CIVILE	PROFESSIONE

## F) RILEVAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE DA AGEVOLARE

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Da' inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

I figli maggiorenni fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

Il/la richiedente vive da solo

*(Spuntare la casella solo se il richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo e non condivide le spese con altri)*

Nucleo familiare con figli minorenni, i genitori (o il genitore singolo) hanno lavorato con un reddito di almeno 10.000,00 euro nell'ultima DURP

*(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno).*

Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio

*(Vengono considerati componenti del nucleo familiare i fratelli e le sorelle con invalidità almeno del 74%, che convivono con il richiedente (stessa residenza) da almeno 2 anni, se il richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli con invalidità almeno del 74%).*

## G) DISOCCUPAZIONE/MOBILITÀ/CASSA INTEGRAZIONE

<input type="checkbox"/> <b>disoccupazione</b>			
<input type="checkbox"/> causa della perdita del lavoro			
<input type="checkbox"/> iscritto nelle liste di disoccupazione dal			
<input type="checkbox"/> <b>mobilità</b>			
<input type="checkbox"/> iscritto nelle liste di mobilità dal			
<input type="checkbox"/> <b>cassa integrazione</b>			
<input type="checkbox"/> cassa integrazione dal			
		al	

## H) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEL/DELLA RICHIEDENTE

NATURA DEL DIRITTO proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	DESCRIZIONE DELL'USO per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	DATI TECNICI - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m <sup>2</sup> e anno di costruzione - avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune	CEDUTO (cioè venduto, donato)
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no

Il/la richiedente  NON possiede immobili e non ha ceduto proprietà o comproprietà di appartamenti negli ultimi 5 anni di cui alla tabella sopra riportata.

**I) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEL CONIUGE O DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO**

Il coniuge o il/la convivente more uxorio  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera J)**

<b>NATURA DEL DIRITTO</b> proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	<b>DESCRIZIONE DELL'USO</b> per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	<b>DATI TECNICI</b> - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m <sup>2</sup> e anno di costruzione - avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune	<b>CEDUTO</b> (cioè venduto, donato)
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
			<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no

**J) PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI E TERRENI) DEI PROPRI FIGLI**

I figli (anche non conviventi)  NON dispongono e non hanno ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante  
→ **andare alla lettera K)**

<b>NOME DEL FIGLIO/DELLA FIGLIA</b> (cognome e nome)	<b>NATURA DEL DIRITTO</b> proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	<b>DESCRIZIONE DELL'USO</b> per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	<b>DATI TECNICI</b> -partita tavolare (P.T.) -particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) -porzione materiale (p.m.) -comune catastale (C.C.) -m <sup>2</sup> e anno di costruzione -avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune	<b>CEDUTO</b> (cioè venduto, donato)
				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no

## K) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI GENITORI

Famiglia originaria del/della richiedente:

<b>padre</b>			
cognome e nome	<input type="text"/>	nato il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> deceduto	
proprietà immobiliare	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<b>madre</b>			
cognome e nome	<input type="text"/>	nata il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> deceduta	
proprietà immobiliare	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<b>fratelli e sorelle</b>			
1.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
2.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
3.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
4.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
5.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
6.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
7.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI SUOCERI O DEI GENITORI DEL/DELLA CONVIVENTE MORE UXORIO

Famiglia originaria del coniuge o del/della convivente more uxorio:

<b>padre</b>			
cognome e nome	<input type="text"/>	nato il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> deceduto	
proprietà immobiliare	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<b>madre</b>			
cognome e nome	<input type="text"/>	nata il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> deceduta	
proprietà immobiliare	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<b>fratelli e sorelle</b>			
1.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
2.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
3.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
4.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
5.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
6.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a
7.) cognome e nome	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> deceduto/a

**PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI GENITORI, DEI SUOCERI O DEI GENITORI DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO, DELLE SOCIETÀ DI PERSONE O SRL NELLE QUALI LE PERSONE SOPRA INDICATE HANNO UNA PARTECIPAZIONE DI CAPITALE:**

Sono da indicare anche gli immobili al di fuori della Provincia di Bolzano (anche all'estero) e gli appartamenti ceduti negli ultimi 5 anni!

NESSUN PATRIMONIO IMMOBILIARE

COGNOME E NOME (nome della società) del proprietario, comproprietario, usufruttuario, dell'avente diritto d'uso o d'abitazione	INDIRIZZO con indicazione della partita tavolare, particella edificiale, porzione materiale, particella fondiaria e comune catastale	NATURA DEL DIRITTO proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	DESCRIZIONE DELL'USO per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozi, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	DATI TECNICI con indicazione della superficie e vetustà:			CEDUTO (cioè venduto, donato)
				descrizione	superficie netta	licenza d'uso o vetustà dell'edificio	
			abitazione			anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
				abitazione	m <sup>2</sup>		
				cantina	m <sup>2</sup>		
				garage	m <sup>2</sup>		
				sottotetto	m <sup>2</sup>		
				balcone	m <sup>2</sup>		
					m <sup>2</sup>		
							<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
							<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
							<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no



**% SEGUE**

<b>COGNOME E NOME (nome della società)</b> del proprietario, comproprietario, usufruttuario, dell'avente diritto d'uso o d'abitazione	<b>INDIRIZZO</b> con indicazione della partita tavolare, particella edificiale, porzione materiale, particella fondiaria e comune catastale	<b>NATURA DEL DIRITTO</b> proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	<b>DESCRIZIONE DELL'USO</b> per es. appartamento, edificio al grezzo o inabitabile, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	<b>DATI TECNICI</b> con indicazione della superficie e vetustà: - per appartamenti: superficie netta e data licenza d'uso o vetustà - per alberghi: nome, stelle, numero dei letti - per ristoranti, negozi, laboratori, officine ecc.: superficie lorda - per fabbricati o superfici aziendali: indicare superficie e allegare polizza assicurativa antincendio attuale e contratto di mutuo bancario con dichiarazione della banca sull'eventuale debito residuo esistente - per fabbricati al grezzo o inabitabili: avanzamento lavori o dichiarazione di inabitabilità del comune			<b>CEDUTO</b> (cioè venduto, donato)
			abitazione  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	descrizione	superficie netta	licenza d'uso o vetustà dell'edificio	<input type="checkbox"/> si  <input type="checkbox"/> no
				abitazione		anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
				cantina			
				garage			
				sottotetto			
				balcone			
							<input type="checkbox"/> si  <input type="checkbox"/> no
							<input type="checkbox"/> si  <input type="checkbox"/> no
							<input type="checkbox"/> si  <input type="checkbox"/> no

## L) DEBITI ATTUALI

### MUTUO PROVINCIALE

istituto di credito		importo iniziale		€
---------------------	--	------------------	--	---

### MUTUI BANCARI con ipoteca (allegare certificazione della banca)

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

### MUTUI BANCARI senza ipoteca (allegare certificazione della banca)

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

## ALTRE POSIZIONI DEBITORIE

### PRESTITI BANCARI senza ipoteca (allegare certificazione della banca)

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

istituto di credito	
indirizzo della banca	
importo iniziale	€

### FIDO PRESSO BANCA (allegare certificazione della banca)

istituto di credito	
importo fido	€

indirizzo	
scoperto di conto a fronte di fido di cassa	€

## FINANZIAMENTI

Istituto/finanziaria		indirizzo	
importo iniziale	€	durata	anni
scadenza prima rata		scadenza ultima rata	
tasso d'interesse attuale <input type="checkbox"/> fisso / <input type="checkbox"/> variabile	%	<input type="checkbox"/> rata mensile attuale o <input type="checkbox"/> rata	€
attuali arretrati	€	attuale debito residuo	€
il finanziamento è intestato a			
motivo per il quale è stato chiesto			
Istituto/finanziaria		indirizzo	
importo iniziale	€	durata	anni
scadenza prima rata		scadenza ultima rata	
tasso d'interesse attuale <input type="checkbox"/> fisso / <input type="checkbox"/> variabile	%	<input type="checkbox"/> rata mensile attuale o <input type="checkbox"/> rata	€
attuali arretrati	€	attuale debito residuo	€
il finanziamento è intestato a			
motivo per il quale è stato chiesto			

## M) VENTRATE-USCITE MEDIE DEGLI ULTIMI 3 MESI E PATRIMONIO FINANZIARIO

### 1. ENTRATE MENSILI MEDIE DELLA FAMIGLIA RIFERITE AGLI ULTIMI 3 MESI

#### Richiedente

Attuale professione  Reddito mensile medio  €

#### Coniuge (o persona convivente more uxorio)

Attuale professione  Reddito mensile medio  €

TOTALE REDDITO MENSILE DELLA FAMIGLIA  €

La famiglia dispone attualmente delle seguenti altre entrate:

#### Alimenti

percepiti  si  no Importo mensile  €

“Anticipazione dell’assegno di mantenimento a tutela del minore”

si  no Importo mensile  €

Componente/i della famiglia al/ai quale/i sono destinati gli alimenti: .....

#### Redditi derivanti da lavoro occasionale (ritenuta d’acconto, voucher, ecc.) degli ultimi 3 mesi

1° mese   si  no Tipo di attività  Importo  €

2° mese   si  no Tipo di attività  Importo  €

3° mese   si  no Tipo di attività  Importo  €

Sussidio di disoccupazione  si  no Importo mensile  €

Indennità di mobilità  si  no Importo mensile  €

Altre entrate (pensione d’invalidità, rendita INAIL, ecc.)  si  no Importo mensile  €

#### Contributi di assistenza economica dal distretto sociale degli ultimi 3 mesi

(reddito minimo di inserimento, spese accessorie dell’abitazione, ecc.)

1° mese   si  no Tipo di contributo  Importo  €

2° mese   si  no Tipo di contributo  Importo  €

3° mese   si  no Tipo di contributo  Importo  €

#### Vari rimborsi/prestazioni economiche da enti pubblici e/o privati degli ultimi 3 mesi

(azienda sanitaria, assegni familiari, assegno di cura/accompagnamento, assicurazioni, ecc.)

1° mese   si  no Tipo di rimborso/prestazione  Importo  €

2° mese   si  no Tipo di rimborso/prestazione  Importo  €

3° mese   si  no Tipo di rimborso/prestazione  Importo  €

## 2. ATTUALI SPESE MENSILI DELLA FAMIGLIA (senza mutui/prestiti)

Le spese relative al soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita non vanno indicate, in quanto vengono considerate d'ufficio nella misura massima del 150 % della quota base di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Provincia del 11 gennaio 2011, n.2

### Spese per la casa

Spese condominiali  €

Riscaldamento (solo se non compreso nelle spese condominiali)  €

(allegare copia del bilancio preventivo spese condominiali e/o copia fatture riscaldamento)

### Altre spese sostenute negli ultimi 3 mesi

Visite mediche/medicinali  €

Assegno mantenimento per figli  €

Spesa straordinaria non mensile  €

(allegare documentazione/copia fatture)

## 3. REDDITI DEGLI ULTIMI 3 MESI DELLE PERSONE CONVIVENTI

**Figlio/figlia**   
Attuale professione  Reddito mensile medio  €

**Figlio/figlia**   
Attuale professione  Reddito mensile medio  €

**Altri**   
Attuale professione  Reddito mensile medio  €

**Altri**   
Attuale professione  Reddito mensile medio  €

## 4. PATRIMONIO FINANZIARIO DEL RICHIEDENTE, DEL CONIUGE O DEL PARTNER E DELLE PERSONE CONVIVENTI

Depositi bancari e postali degli ultimi tre mesi (allegare estratto conto - anche in mancanza di risparmi)

1° mese   si  no Tipo  Importo  €

2° mese   si  no Tipo  Importo  €

3° mese   si  no Tipo  Importo  €

Titoli, obbligazioni, certificati di deposito, ecc. degli ultimi tre mesi (allegare documentazione)

1° mese   si  no Tipo  Importo  €

2° mese   si  no Tipo  Importo  €

3° mese   si  no Tipo  Importo  €

## **N) RELAZIONE SULLO STATO DI EMERGENZA**

La relazione deve contenere le seguenti indicazioni:

1. Descrizione della famiglia: composizione del nucleo familiare. Se i figli sono già indipendenti, breve esposizione della loro situazione familiare ed economica
2. Cause che hanno portato alla difficile situazione attuale (malattia, decesso, separazione, divorzio, licenziamento, cassa integrazione, mobilità ecc.)
3. Spiegazione di come il richiedente intende far fronte in futuro al pagamento dei debiti

**1)**

**2)**

**3)**

**Scelta della lingua di comunicazione**

italiano                       tedesco

**Consenso comunicazione e-mail**

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

**Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:**

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

**Dichiarazioni non veritiere o incomplete**

Il/la richiedente è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Controlli a campione**

Al solo fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi connessi alla concessione dell'agevolazione edilizia il/la richiedente autorizza la Provincia Autonoma di Bolzano a fare ispezionare gli immobili soggetti al vincolo sociale, da persona di fiducia dell'ente alla quale il/i beneficiario/i dovrà/dovranno a propria cura e a spese della Provincia Autonoma di Bolzano, apprestare i mezzi necessari per l'adempimento del relativo incarico.

Il/la richiedente autorizza l'ufficio ad effettuare presso gli istituti di credito o gli altri intermediari finanziari i controlli necessari per accertare la veridicità e la completezza dei dati forniti e ad acquisire presso i suddetti istituti tutte le informazioni necessarie per la valutazione delle condizioni economiche della famiglia ai sensi dell'articolo 37 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13.

**Utilizzo marca da bollo telematica**

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che il relativo contrassegno é utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo ..... Data ...../...../.....

.....  
**Firma richiedente**

.....  
**Firma coniuge o persona convivente more uxorio**

Annotazioni:

## Documenti da allegare alla domanda:

- fotocopia della carta d'identità del richiedente
- fotocopia della carta d'identità del coniuge o della persona convivente more uxorio
- buste paga degli ultimi tre mesi
  - richiedente o coniuge o persona convivente more uxorio
  - altre persone conviventi con la famiglia
  - garante
- in caso di disoccupazione/mobilità: iscrizione nella lista
- in caso di cassa integrazione: certificato del datore di lavoro
- in caso di attività autonoma: copia delle fatture e registro fatture relativi agli ultimi tre mesi

### Separazione/divorzio/alimenti

- sentenza di separazione/divorzio
- dichiarazione genitore singolo (allegato originale)
- per il pagamento degli alimenti:
  - provvedimento dell'autorità giudiziaria o accordo tra le parti omologato dal tribunale
  - bonifici bancari degli alimenti

### Malattie

- certificati medici
- in caso d'invalidità: documentazione rilasciata dalla commissione sanitaria competente

### Debiti

- certificazione bancaria mutui ipotecari (allegato originale)
- certificazione bancaria mutui non ipotecari, prestiti, fidi (allegato originale)
- prestiti presso finanziarie: documentazione relativa all'ultima rata
- contratto/i di mutuo
- piano/i d'ammortamento attuale/i di tutti i mutui
- fideiussione/garanzia bancaria
- estratto/i conto del richiedente degli ultimi tre mesi
- altra documentazione relativa al patrimonio finanziario

### Altre spese

- ripartizione preventivo spese condominiali
- riepilogo arretrati spese condominiali
- documentazione/fatture di spese straordinarie (mediche, condominiali, riscaldamento ecc.)

### Altri

- 
- 

Il richiedente può allegare tutti i documenti che ritiene utili a completamento della domanda

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali, che vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.



**Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riguardante la rilevazione dei dati personali, che non vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:**

I dati sono stati raccolti presso gli Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali*),:

sì come sopra  no

**Categorie dei dati:**

I dati raccolti sono  dati identificativi,  dati sensibili,  dati relativi alla salute,  dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale,  dati biometrici,  dati genetici,  dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

**Finalità del trattamento:**

I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici provinciali, Comuni, Notai, Uffici catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE) e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato/a:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.