

Ansuchen um Akkreditierung für eine Kindertagesstätte

im Sinne von Artikel 29 des DLH Nr. 42/2017

Stempelmarke/Virtuelle Stempelmarke 16 Euro
Identifizierungs-/Autorisierungsnummer

Ausstellungsdatum:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rechtsträger die nicht der Stempelsteuer unterliegen:

- Öffentliche Körperschaft (laut Punkt 16 des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642, Tabelle "B" in geltender Fassung)
- Onlus (laut Punkt 27 bis des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642, Tabelle "B" in geltender Fassung)
- Dritter Sektor (laut Art. 4 und Art. 82 Abs. 1 und 5, G.v.D. vom 03.07.2017, Nr. 117)

Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Familienagentur
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1
39100 Bozen (BZ)

E-Mail: familienagentur@provinz.bz.it
PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it

Der/Die Unterfertigte

Familienname Vorname

Geburtsort Provinz Staat

Geburtsdatum ..

Gesetzliche/r Vertreter/in der Körperschaft

mit Sitz in:

PLZ Ort Provinz

Straße/Platz Nr. Staat

Telefon

PEC E-Mail

MwSt. StNr.

Rechtsstatus

ersucht

- um Akkreditierung laut Artikel 29 Abs. 1 des DLH Nr.42/2017
- um Erneuerung der Akkreditierung laut Artikel 29 Abs. 6 des DLH Nr.42/2017

für die folgende Kindertagesstätte:

PLZ Ort Provinz

Straße/Platz Nr. Staat

Bezugsperson

Telefon E-Mail

Verantwortliche/r Koordinator/in

Verantwortliche/r für die Sicherheit

erklärt

unter eigener Verantwortung im Sinne von Artikel 47 und 48 des D.P.R. 445/2000, dass:

bei Erstakkreditierung:

für die obgenannte Kindertagesstätte alle für die erforderlichen Voraussetzungen laut Artikel 29 des DLH Nr. 42/2017 erfüllt werden

bei Erneuerung der Akkreditierung:

für die obgenannte Kindertagesstätte immer noch alle erforderlichen Voraussetzungen, die die Akkreditierung bewilligt haben, erfüllt sind

die Führung des Dienstes auf Grund der Vereinbarung/en mit erfolgt: *(Zutreffendes ankreuzen)*

Gemeinde Bezirksgemeinschaft Arbeitgeber/n / Betrieben

Gemeinde/Gemeinden und Arbeitgeber/n / Betrieben

1. das in der unten stehenden Tabelle angeführte Personal im Besitz der erforderlichen Berufsqualifikation laut Art. 15 Abs. 1, Art. 18 Abs. 2, Art. 19 Abs. 3 und Art. 20 Abs. 1 des DLH Nr. 42/2017 ist und die jeweiligen Zertifikate im Original bzw. in beglaubigter Abschrift in den Akten im Sitz der Genossenschaft/Körperschaft aufliegen;
2. die Barrierefreiheit im Sinne des DLH Nr. 54/2009 bereits gewährleistet ist;
3. die **Stempelmarke** zu € 16,00 ausschließlich für das vorliegende Ansuchen verwendet und für 3 Jahre, im Sinne des Art. 37 des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642, aufbewahrt wird;

und legt bei:

1. ausführlicher **Bericht** über den **Bedarf** an Kinderbetreuungsplätzen, verfasst von der Gemeinde bzw. vom Arbeitgeber, wenn es sich um eine betriebliche Kindertagesstätte handelt;
2. **Benutzungsgenehmigung** betreffend die Immobilie, in der die Kindertagesstätte ihren Sitz hat;
3. **Grundriss** der Räumlichkeiten mitsamt Verdeutlichung der Nutzfläche für die Kinder;
4. **Positive Hygiene- und Gesundheitsgutachten** des gebietsmäßig zuständigen Gesundheitsbezirks laut Artikel 29 Absatz 2 des DLH Nr. 42/2017
5. Kopie des **Versicherungsvertrages** hinsichtlich der **zivilrechtlichen Haftung** gegenüber Dritten **sowie** hinsichtlich des **Unfallschutzes** des Personals und der eingeschriebenen Kinder;
6. **Pädagogisches Konzept** laut Artikel 5 des DLH Nr. 42/2017, aus dem auch das Stundenausmaß der pädagogischen Begleitung und des Einsatzes der Vertretungskräfte hervorgeht sowie den Plan zum Schutz des Kindes laut Artikel 10 des DLH Nr. 42/2017 zur Sicherstellung der körperlichen, geistigen und sexuellen Unversehrtheit der Kinder;
7. Kopie des internen **Hygieneplans** und des **Notfallplans**;
8. Kopie des verwendeten **Modells des Dienstvertrages** zwischen Familie und Genossenschaft/Körperschaft

Angaben über den Dienst

- a) Anzahl der tätigen **Kinderbetreuer/innen** zum Zeitpunkt dieses Ansuchens:
- b) Anzahl der eingeschriebenen Kinder zum Zeitpunkt dieses Ansuchens:
- c) Daten betreffend das tätige Personal (Koordinator/Koordinatorin der Kindertagesstätte laut Artikel 19, Kinderbetreuer/Kinderbetreuerinnen, Vertretungspersonal laut Artikel 18 sowie das pädagogische Personal laut Artikel 20 des DLH Nr. 42/2017):

Roll	Qualifikation	Name	Anzahl Wochenstunden	Typ des Arbeitsvertrages
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Der/Die Antragsteller/in verpflichtet sich außerdem, der Familienagentur im Laufe der Dienstführung die Angaben über das zusätzliche, je nach Anzahl der eingeschriebenen Kinder bzw. wegen Vertretungen notwendige Betreuungspersonal umgehend mitzuteilen.

Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.

E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - Data Protection Officer) sind folgende:

E-Mail: dsb@provinz.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist <https://civis.bz.it/seca-resource?id=1065047&serviceID=1029364&lang=de>.

Der/die Unterfertigte ist darüber informiert, dass unvollständige und **nicht der Wahrheit** entsprechende Angaben im Sinne von Artikel 76 des D.P.R. vom 28. 12. 2000, Nr. 445 in geltender Fassung, sowie gemäß Artikel 2 bis, des Landesgesetzes vom 11.10.1993, Nr. 17, strafrechtlich verfolgt werden können.

Datum

Unterschrift

(Unterschrift samt beigelegter Kopie eines gültigen Ausweises oder digitale Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin)

Dem Amt vorbehalten:

Im Sinne von Artikel 38 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445, wurde dieser Antrag:

in meiner Anwesenheit unterzeichnet
(Name des/der Beamten/Beamtin der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol)

per Post, per E-Mail, per PEC oder durch eine verantwortliche Person mit der Kopie des folgenden gültigen Ausweises vorgelegt oder versandt:

Identitätskarte Reisepass Führerschein

Kontaktpersonen in der Familienagentur:

Gerhard Mair

Tel. 0471 418369

E-Mail: gerhard.mair@provinz.bz.it