

Provincia Autonoma di  
Bolzano Ripartizione 4 -  
Personale Ufficio assunzioni  
personale 4.1 Via Renon 13  
39100 Bolzano

assunzionipersonale@provincia.bz.it  
personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it

**Domanda di assunzione a tempo determinato come collaboratore o collaboratrice all'integrazione di bambini e alunni in situazione di handicap presso le strutture scolastiche ed educative**

Avviso!  
La domanda deve essere compilata per intero e/o contrassegnata nelle corrispondenti sezioni e consegnata entro le ore 12.00 del 28 febbraio. Può essere consegnata personalmente / per posta / via e-mail in formato Pdf / via Pec, corredata da copia di carta d'identità – vedasi sezione documentazione.

**SEZIONE DATI PERSONALI**

cognome .....nome .....

nato/a a ..... il

cognome acquisito ..... codice fiscale

residente a ..... CAP ..... (prov. ....)

via..... n. ....

tel. .... tel. cell. ....

e-mail .....

Per quanto riguarda il presente inserimento in graduatoria, il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC.....

indirizzo di recapito per eventuali comunicazioni (solamente se diverso da quello di residenza):  
località..... CAP.....(prov. ....)  
via ..... n. ....

**Il/la sottoscritto/a dichiara:**  
→ di essere di madrelingua:  
 tedesca  italiana  ladina  altra madrelingua.....  
→ e chiede l'inserimento per la sotto indicata graduatoria:  
 graduatoria tedesca  graduatoria italiana  graduatoria ladina  
(contrassegnare un'unica possibilità; eccezione fatta per persone di madrelingua ladina – vedasi „avvisi importanti")

→ di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo ai sensi del DPR 752/1976  B1 (C)  B2 (B)  C1 (A)

→ (solo in aggiunta per persone di **madrelingua ladina**) di essere in possesso dell'esame di ladino sostenuto presso l'intendenza scolastica ladina ai sensi del DPR 89/1983

→ di aver conseguito le scuole superiori nella seguente lingua di insegnamento o di aver assolto le scuole in una località ladina:  
 tedesca  italiana  altra lingua di insegnamento.....  località ladina  
denominazione della scuola superiore .....  
indirizzo .....  
diploma di esame di stato .....conseguito il

Il/la sottoscritto/a chiede l'inserimento in graduatoria come collaboratore/collaboratrice all'integrazione di bambini e alunni in situazione di handicap

Il/la sottoscritto/a richiede l'inserimento come precedentemente idoneo/idonea ai sensi del punto 5.4 III e 12.5 della disciplina sull'assunzione a tempo determinato:  
 e dichiara di aver superato la seguente procedura di concorso nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ .

**SEZIONE ATTESTATI DI FORMAZIONE**

Informazioni sui requisiti d'accesso inerenti all'istruzione e alla formazione sotto:  
[http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf\\_svid=1004563](http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1004563)

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avere conseguito la seguente formazione:**

diploma di scuola media rilasciato da .....		conseguito il:
indirizzo .....		.....
formazione di una scuola professionale per.....		conseguita il:
rilasciata da .....		.....
indirizzo .....		.....
assolvimento biennale di una scuola superiore per .....		conseguita il:
rilasciato da .....		.....
indirizzo .....		.....
formazione quale operatore/operatrice socio-assistenziale rilasciata da .....	conseguita il:	voto:
indirizzo .....	.....	...../.....
diploma di maturità (esame di stato) per.....	conseguito il:	voto:
rilasciato da .....	.....	...../.....
indirizzo .....	.....	...../.....
specializzazione aggiuntiva metodologico-didattica rilasciata da: ..... indirizzo.....	in assolvimento presso la seguente scuola: ..... ..... <b>(da presentare entro il 14 giugno!)</b>	conseguita il: .....
formazione nella sezione di pedagogia riabilitativa rilasciata da: ..... indirizzo.....	in assolvimento presso la seguente scuola: ..... ..... <b>(da presentare entro il 14 giugno!)</b>	conseguita il: .....
altra formazione .....	conseguita il:	voto:
rilasciata da .....	.....	...../.....
indirizzo .....	.....	...../.....
<i>oppure:</i> la domanda di riconoscimento dell'attestato di formazione in Italia è stata rivolta alla seguente autorità: ..... indirizzo.....		presentata il: .....
laurea in .....	„classe di laurea“ n. .... (durata legale del corso di laurea: <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni <input type="checkbox"/> 5 anni)	voto complessivo:
acquisita presso .....	in data .....	...../.....
indirizzo .....	.....	...../.....
<i>(Ai fini dell'elaborazione è utile se viene allegato l'elenco degli esami)</i>		
<i>(qualora la laurea sia stata acquisita all'estero:)</i> il titolo di laurea è stato riconosciuto in Italia il ..... come „laurea in .....		voto complessivo:
.....“ da .....		...../.....
..... indirizzo .....		...../.....
<i>oppure:</i> la richiesta di riconoscimento all'attestato di formazione in Italia è stata rivolta a seguente autorità / università: ..... indirizzo.....		presentata il:
presunto riconoscimento come „laurea .....		.....



**SEZIONE DICHIARAZIONI**

**Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di possedere la cittadinanza italiana
- di possedere la cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea.....
- di essere familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno permanente o del diritto di soggiorno
- di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, comma 2 del codice di procedura penale, cd. „di patteggiamento“)
- di aver riportato le seguenti condanne penali:.....  
(L'informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e l'ambiente lavorativo di eventuale futuro inserimento)
- di non essere mai incorso/a in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione senza aver riportato rilevi disciplinari negli ultimi due anni
- di possedere l'idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo e incondizionato delle mansioni
- di aver prestato servizio militare oppure civile dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso.....
- Se di età superiore a 65 anni:** di NON aver maturato alcun diritto a pensione in ragione della propria anzianità contributiva complessiva (privata e pubblica) e di MATURARE il diritto a una pensione entro i 71 anni, limite massimo previsto dal D.L. 201/2011, art. 24.

**SEZIONE DOCUMENTAZIONE**

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- curriculum vitae aggiornato
- fotocopia di un documento di riconoscimento (da allegare sempre, tranne in caso di consegna a mano da parte della/del richiedente). In mancanza la domanda viene esclusa dalla graduatoria.
- allegare in aggiunta copie semplici dei titoli di studio e degli attestati può semplificare l'identificazione e la classificazione dei titoli e quindi la loro corretta valutazione.

**AVVISI IMPORTANTI**

Aspiranti di **madrelingua ladina** possono iscriversi anche nella graduatoria tedesca o italiana, a seconda che abbiano assolto l'obbligo scolastico presso la scuola secondaria superiore (scuola superiore, scuola professionale) in lingua di insegnamento tedesca oppure italiana. Se hanno frequentato le precitate scuole nelle località ladine, possono iscriversi in tutte tre le graduatorie. Gli/Le aspiranti di madrelingua ladina sono in possesso dell'esame sulla conoscenza della lingua tedesca ed italiana ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 752 del 26 luglio 1976 riferito alla materia richiesta, e dell'esame sulla conoscenza della lingua ladina, sostenuto presso l'intendenza scolastica ladina ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 10 febbraio 1983.

**I requisiti di accesso** dichiarati nella domanda devono essere soddisfatti già al momento della presentazione della stessa, con eccezione della specializzazione aggiuntiva metodologico-didattica e la formazione nella sezione di pedagogia riabilitativa.

La **domanda scade** se non viene confermata prima della scadenza di 2 anni (punto 4.7 della disciplina).

**Le dichiarazioni mendaci** o la presentazione di documenti falsi comportano conseguenze penali, la perdita del posto e la cancellazione permanente da tutte le graduatorie.

**Titolare del trattamento dei dati** è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/default.asp>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.

**Ulteriori informazioni telefonando al numero 0471 412244**  
[http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf\\_svid=1004563](http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1004563)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**data**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Riservato all'Ufficio:  
Documento..... n..... rilasciato il.....