

Delibera 31 marzo 2015, n. 385

Compensi per relatori e relatrici, moderatori e moderatrici, direttori e direttrici, tutor, supervisori e supervisore esterni in seminari, convegni, conferenze e corsi di formazione

1 Ambito di applicazione

La presente deliberazione si applica a tutti i corsi di formazione e di aggiornamento, convegni e conferenze, ad interventi di sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counseling organizzati dall'amministrazione provinciale mediante conferimento di incarichi a personale esterno.

Essa non si applica, pertanto, al personale stipendiato dalla Provincia sulla base di un rapporto di lavoro dipendente, per il quale continua a trovare applicazione la circolare del Direttore Generale n° 4 del 17.03.2015 con successive modifiche.

La presente deliberazione è da intendersi come direttiva per gli enti strumentali della Provincia, ivi comprese le scuole a carattere statale.

2. Definizione

2.1 Unità didattica

L'ora viene definita come unità didattica all'interno di un seminario/corso, composto da più unità.

Si intende un'ora di 60 minuti, con intervallo incluso.

2.2 Moderazione

Trattasi di un'attività nell'ambito di manifestazioni come per esempio convegni, discussioni, iniziative formative in cui la presenza di un moderatore o di una moderatrice rende determinante il buon esito dell'iniziativa stessa.

La figura del moderatore o della moderatrice è presente ed attiva per tutta la durata dell'iniziativa, conduce l'iniziativa, presenta i singoli punti del programma, li chiarisce e li commenta, riassume i risultati ed i punti chiave, modera la discussione e gestisce le situazioni critiche ecc.

Poiché la suddetta attività rappresenta un'attività professionale, si applicano i compensi previsti per attività di relatori/relatrici di cui al punto 4.1.

2.3 Direzione di corsi

Trattasi di attività prevalentemente organizzativa e di supporto, utile per il buon esito ed il positivo svolgimento dell'iniziativa stessa, consistente, prevalentemente, nella preparazione, nell'apertura e chiusura dell'iniziativa ed in altre attività collaterali.

2.4 Tutoring

Trattasi di attività relativa alla definizione degli obiettivi e dei contenuti dell'intervento formativo, alla preparazione, apertura e chiusura dello stesso ed anche alla valutazione della qualità. Il/La tutor è la persona di riferimento per tutte le richieste dei/le partecipanti, riveste una posizione di coordinamento tra partecipanti, docenti e direttore/direttrice dell'intervento formativo. Il/La tutor effettua valutazioni intermedie e finali, supporta il/la direttore/direttrice nell'attuazione dei cambiamenti e prende parte a riunioni di monitoring e di coordinamento.

2.5 Interventi di sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counseling

Sono indirizzati a:

a) gruppi o teams;

- b) persone singole con particolari e gravi problematiche lavorative;
- c) dirigenti (coaching)
- d) persone alla ricerca di lavoro, ossia persone con difficoltà di accesso al mercato del lavoro.

3. Disposizioni generali

3.1 Indicazioni di massima

Le presenti disposizioni regolano gli importi da corrispondere ai relatori e alle relatrici, ai moderatori e alle moderatrici, ai direttori e alle direttrici, ai/alle tutors esterni in seminari e convegni, conferenze e corsi di formazione organizzati dalle diverse strutture dell'amministrazione provinciale.

Si raccomanda l'osservanza dei principi generali di economicità, per il contenimento dei costi; l'ammontare dei compensi dovrà essere oggetto di trattativa con relatori e relatrici, moderatori e moderatrici tenendo conto del prezzo di mercato allo scopo di pattuire un importo adeguato, anche inferiore rispetto a quelli indicati di seguito, che costituiscono comunque sempre il limite massimo.

Eventuali comportamenti difformi od omissivi in tal senso sono da ascrivere alla responsabilità contabile-amministrativa dei/le pubblici/che dipendenti e possibile oggetto pertanto di indagine da parte degli organi di controllo competenti.

4. Compensi massimi

4.1 Attività di docenza nell'ambito di interventi di formazione e seminari

4.1.1 Per ogni ora fino a Euro 75,00

4.1.2 Per giornata intera fino a Euro 534,00

Viene corrisposto il compenso per giornata intera qualora l'iniziativa duri almeno sette ore.

4.2 Attività di docenza nell'ambito di convegni e congressi

4.2.1 Conferenza con dibattito fino a Euro 273,00

4.3 Attività nell'ambito della metodologia

e-learning

Si prevedono, in prima applicazione, i seguenti compensi massimi, ove non sia richiesta la presenza in aula, per le ore di effettivo insegnamento o intervento:

a) funzione docente

compenso orario fino a Euro 62,00

b) funzione tutor

compenso orario fino a Euro 31,00

Ove invece sia prevista la presenza in aula, si applicano i compensi di cui al punto 4.1.

4.4 Compensi massimi per direttori e direttrici di corsi

4.4.1 Per mezza giornata fino a Euro 106,00

4.4.2 Per giornata intera fino a Euro 174,00

4.5 Compensi massimi per tutor

4.5.1 Per ogni ora fino a Euro 50,00

4.6 Casi eccezionali, materiale didattico e spese logistico-tecniche

4.6.1 E' consentita una congrua maggiorazione dei compensi di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 fino ad un massimo dell'80 %, purché motivata dal curriculum del relatore e della relatrice, del moderatore e della moderatrice, che dev'essere in ogni caso allegato alla documentazione, dall'esperienza professionale, dalle referenze professionali acquisite, dalla specifica formazione e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.

4.6.2 Per l'elaborazione di materiale di supporto alle lezioni e per specifiche ulteriori prestazioni e materiali come p.es. correzione di elaborati finali, elaborazione di questionari ecc., può essere concesso un adeguato compenso una tantum.

4.6.3 In situazioni particolarmente delicate e strategiche, quali ad esempio un processo di riorganizzazione, un accorpamento di strutture, l'inserimento di nuovi strumenti dirigenziali ecc., che necessitino dell'intervento di relatori/relatrici di spicco, che richiedano un compenso più elevato rispetto a quelli previsti, ma sempre in considerazione dei prezzi di mercato, questo intervento dev'essere approvato con un decreto dell'assessore o dell'assessora competente o dal consiglio d'amministrazione dell'ente che organizza l'iniziativa.

Tale compenso più elevato può essere giustificato anche nel caso di relatori o relatrici di particolare prestigio o dalla particolare qualificazione in materia.

4.6.4 Spese logistico-tecniche

In casi eccezionali per corsi di particolare natura, può essere previsto un congruo compenso anche per:

- il pagamento per la messa a disposizione di attrezzatura tecnico-scientifica;
- l'eventuale pagamento della relativa assicurazione;
- l'eventuale pagamento di personale per l'utilizzo della suddetta attrezzatura;
- lo sviluppo di fotografie, filmati;
- il trasporto delle o dei partecipanti dalla sede del corso alla sede dello svolgimento delle eventuali prove pratiche;
- l'eventuale predisposizione di un piano di sicurezza per sopralluoghi in ditte, cantieri e aziende.

I compensi indicati nella presente deliberazione sono da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto e al lordo delle imposte prelevate alla fonte a soggetti che non hanno la propria residenza fiscale in Italia. I compensi indicati nella presente deliberazione sono da intendersi al netto dell'IVA.

5. Sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counseling

5.1 Condizioni

In caso di necessità è possibile un sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counselling, secondo una

delle modalità previste al punto 2.5.

In particolare il sostegno e/o l'accompagnamento può essere avviato in uno dei seguenti casi:

- a) per il superamento di situazioni problematiche piuttosto gravi e stagnanti nel rapporto delle collaboratrici e dei collaboratori tra loro e/o nei confronti degli/delle utenti;
- b) per il sostegno di gruppi nuovi o di nuova formazione;
- c) come sostegno nello specifico ambito professionale di competenza;
- d) per la preparazione di gruppi di lavoro o di gruppi professionali alle nuove competenze;
- e) per il primo inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Il sostegno ai gruppi presuppone che vi sia, ogni volta, un numero di almeno 5-10 partecipanti.

Su richiesta può essere autorizzato un sostegno a gruppi di lavoro già esistenti, indipendentemente dal numero dei partecipanti.

5.2 Dimensione

Se compatibile con le esigenze di servizio, le unità possono durare una giornata.

Il progetto di accompagnamento va sottoposto a valutazione almeno in fase conclusiva, che può consistere in una relazione scritta resa al/la committente.

5.3 Compensi

Si applicano i compensi di cui al punto 4.1 della presente deliberazione.

6. Rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio

6.1 Le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono rimborsate dall'Amministrazione dietro presentazione della relativa documentazione, nei limiti degli importi previsti dalla disciplina sul trattamento di missione per il personale provinciale.