

**Fac-simile** ATTESTATO DI SERVIZIO – PERIZIA - PROFESSIONALITA'

da redigere su carta intestata dalla ditta presso la quale svolge o ha svolto l'attività lavorativa

(in carta semplice)

Si attesta che (*nome e cognome del candidato aspirante*) .....,  
nato a ....., il .....,  
residente in (*indirizzo e CAP*) .....,  
assunto in data ..... presso la scrivente Ditta, in qualità di (*qualifica iniziale di  
assunzione*) .....è tuttora in servizio con la qualifica di .....  
(oppure: in data ..... si è dimesso con la qualifica di .....).

Svolgimento di carriera: (*quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera  
effettuata e la tipologia del lavoro svolto*)

data		qualifica	livello e mansioni
dal	al		
dal	al		
dal	al		

PERIZIA – LABORIOSITA' – CONDOTTA MORALE (specificare)

- Elencare le doti professionali e morali del dipendente
- Indicare se ha collaborato a migliorare l'attività dell'azienda
- Se la sua esperienza e professionalità sono state trasmesse ad altri
- Descrivere i suoi rapporti con i superiori e i colleghi

Per ogni eventuale chiarimento contattare: .....

Firma del responsabile

*Fac-simile CURRICULUM VITAE*  
*da redigere in carta semplice*

NOME E COGNOME (*dell'aspirante candidato*) .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA (*Via, CAP, Comune, Prov. , recapito tel., e-mail*) .....

.....

STATO CIVILE E COMPOSIZIONE FAMIGLIA .....

.....

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI .....

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno, periodo e corpo*).....

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA: .....

.....

.....

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI : .....

.....

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE .....

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE: .....

DATA .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

**N.B.: IL CURRICULUM VITAE PUÒ ESSERE REDATTO SIA DAL DIRETTO INTERESSATO, SIA DALLA DITTA, MA DEVE COMUNQUE ESSERE FIRMATO DAL CANDIDATO.**