

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il richiedente/La richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella)

1. che il contributo per il quale è stata inoltrata domanda all'Amministrazione provinciale, ai fini della ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. del 29.09.1973, n. 600) è da considerare come segue:

Enti non commerciali

- Il beneficiario/La beneficiaria, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione degli oneri gestionali o alla copertura dei disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; **(soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi derivanti dall'attività istituzionale; 1) **(non soggetto a ritenuta)**
- L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, associazione, ecc., di cui all'art. 10, D.lgs. n. 460/1997); 2) **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Imprese ed enti commerciali

- Il contributo è destinato alla riduzione degli oneri di gestione o alla copertura delle perdite di esercizio di un'impresa commerciale; 3) (soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; **(soggetto a ritenuta art. 6, comma 3 e art. 55, comma 2, lettera c D.P.R. 917/1986)**
- Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/1986; **(soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/1986; **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione professionale; **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

2. che l'I.V.A. è:

- detraibile per intero (art. 19, comma 1, e art. 19ter D.P.R. n. 633/1972)
- non detraibile;
(attività non soggetta all'I.V.A., artt. 4 e 5 D.P.R. n. 633/1972)
(attività esonerate dall'I.V.A., art. 10 D.P.R. n. 633/1972)
(contabilità forfait, legge n. 66/1992)

1. art. 108, comma 1 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci e/o di enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 109, comma 2 del D.P.R. 917/1986)
- 2) art. 16 D.lgs 460/1997
- 3) ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 55 del D.P.R. 917/1986

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla *L.P. 11/1998*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

Firma e timbro

- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda
- la domanda è stata firmata digitalmente

La domanda e tutta la rispettiva documentazione deve essere scansionata in formato PDF/A e inviata al nostro indirizzo di posta elettronica certificata PEC: lamagr.bio@pec.prov.bz.it

D. Documentazione (per favore barrare la rispettiva casella)

<input type="checkbox"/>	Relazione dettagliata dell'attività svolta
<input type="checkbox"/>	Distinta delle spese sostenute (fatture, note d'onorario, ecc.)
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">– fatture elettroniche (sia in formato XML che in formato di visualizzazione PDF) quietanzate (versamento bancario, estratto conto, ecc.)– note di onorario quietanzate (versamento bancario, estratto conto, ecc.)
<input type="checkbox"/>	Registro ore, cedolini, ecc.
<input type="checkbox"/>	ulteriore documentazione:

Versione Gennaio 2023