

**Contributo integrativo dell'assegno provinciale al nucleo familiare
a favore dei padri lavoratori del settore privato,
che usufruiscono del congedo parentale
di cui all'articolo 32 del Decreto legislativo del 26 marzo 2001, n. 151**

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
ASSE - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico
Via Canonico Michael Gamper 1, 39100 Bolzano
Mail: aswe.asse@provincia.bz.it
Pec: aswe.asse@pec.prov.bz.it
Fax: 0471/418329

Termine di presentazione della domanda: entro 90 giorni dalla conclusione del periodo di congedo parentale per cui si richiede il contributo integrativo

Il/la sottoscritto/a chiede il contributo integrativo dell'assegno provinciale al nucleo familiare:

1. Dati anagrafici (Il/la richiedente il contributo integrativo deve essere la medesima persona che ha presentato domanda di assegno provinciale al nucleo familiare di cui all'articolo 9 della Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8)

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____ sesso M F

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CAP e comune di residenza _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n. _____ telefono n. _____

Email _____ PEC _____

Conferma di avere già presentato domanda di assegno provinciale al nucleo familiare relativamente al periodo per cui si richiede il presente contributo integrativo

2. Dati anagrafici del padre che ha fruito del congedo parentale (se persona diversa dal richiedente)
Attenzione: il padre deve far parte del nucleo familiare dichiarato nella domanda di assegno provinciale al nucleo familiare!

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____ sesso M F

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CAP e comune di residenza _____ Prov. _____

3. Dati del/della figlio/a per il/la quale il padre ha fruito del congedo parentale

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____ sesso M F

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Dati riguardanti il periodo di congedo parentale del padre

4.1. La persona richiedente, oppure, se persona diversa, il padre che ha fruito del congedo parentale, aveva un rapporto di lavoro dipendente nel settore privato in provincia di Bolzano

no sì, presso _____

con sede di lavoro a _____

4.2. il contributo integrativo viene chiesto per il periodo di congedo parentale di cui all'articolo 32 del Decreto legislativo del 26.03.2001, n. 151 fruito ininterrottamente

dal _____ al _____ (minimo 2 e massimo 3 mesi interi continuativi)

Tipo di congedo parentale fruito con indennità pari al 30%
 senza alcuna retribuzione
 misto

4.3. Il congedo parentale di cui al punto 4.2. è stato fruito ENTRO i primi 18 mesi di vita del figlio/della figlia

 SÌ NO

Durante il periodo di congedo parentale del padre, il/la figlio/a ha frequentato servizi alla prima infanzia

 no sì, dal _____ al _____ presso: _____

5. Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 E del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Dichiaro di aver preso visione della seguente informativa privacy

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE), presso via Canonico Michael Gamper, 1, Palazzo 12, 39100 Bolzano,

E-Mail: aswe.asse@provincia.bz.it; PEC: aswe.asse@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD di ASSE sono i seguenti:

Andrea Avanzo, Email: a.avanzo@inquiria.it, PEC: inquiria@pec.it

Finalità e modalità del trattamento e base giuridica: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 9 della Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8 e alla Delibera della Giunta provinciale del 29 agosto 2017, n. 943 e successive modifiche.

Designato al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'ASSE, presso la sede dello stesso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto: Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per gli adempimenti degli obblighi di legge e/o contrattuali nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato, in particolare: all'Istituto bancario gestore del servizio di Tesoreria dell'Agenzia; alle forze dell'ordine e alle autorità giudiziarie. Potranno altresì essere comunicati ad Alto Adige Riscossioni Spa e a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimento di dati: I dati saranno trasferiti unicamente in Paesi UE e in Svizzera in forza del Regolamento (CE) n. 883/2004 e della Decisione n. 1/2012 del Comitato misto istituito a norma dell'accordo tra la CE e i suoi stati membri, da una parte, e la Confederazione Svizzera, dall'altra, sulla libera circolazione delle persone.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa, come previsto dalla normativa in materia.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondata su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

6. Dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che i dati riportati corrispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

È consapevole, inoltre, che in caso di dichiarazione mendace decade dai benefici conseguenti alle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere si applicano le disposizioni di cui alla legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e di cui alla normativa vigente in materia.

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare immediatamente ogni variazione inerente a questa dichiarazione.

7. Firma del/della richiedente

Luogo e data _____ , _____

Firma _____

8. Certificazione di identità del/della richiedente (riservato all'Ufficio)

- allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido (fronte e retro) se la dichiarazione è già firmata;
- la firma è apposta in presenza di un addetto dell'Agenzia ASSE;

data _____ Firma del dipendente addetto _____

9. Delega al patronato

Il/la sottoscritto/a delega il patronato _____, presso il quale elegge domicilio ai sensi dell'art. 47 c.c., a rappresentarlo/a ed assisterlo/a gratuitamente ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 152, per lo svolgimento della pratica relativa alla presente domanda.

Data _____ Firma del/della richiedente _____

Timbro del patronato _____ L'operatore autorizzato del patronato _____

10. Note