

**Domanda di sussidio a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

**Marca da bollo di 16,00 euro
con il codice univoco telematico**

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani,
Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

Chiede

la concessione di un sussidio a fronte delle spese preventivate per l'anno finanziario per le attività
revisionale, di vigilanza e di promozione di sviluppo interna ed esterna, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n.
8/1964 da svolgere da parte della associazione di rappresentanza delle cooperative nei confronti delle proprie
cooperative associate,

e

la liquidazione contestuale dell'anticipo del 50% del contributo concesso sul seguente conto corrente:

IBAN

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

Numero delle cooperative associate ai fini della revisione e dichiarate "attive" n.
al Registro delle imprese al giorno di riferimento 31 dicembre (anno)

Attività di vigilanza in scadenza nell'anno di riferimento:

1) revisioni ordinarie annuali n.
di cui numero di revisioni delle cooperative che non possono redigere il bilancio in forma abbreviata,
in quanto superano i limiti di cui all'art. 2435-bis CC e sono soggette alla n.
revisione legale dei conti obbligatoria nell'anno di riferimento.

2) revisioni ordinarie biennali n.
di cui numero di revisioni delle cooperative che non possono redigere il bilancio in forma abbreviata,
in quanto superano i limiti di cui all'art. 2435-bis CC e sono soggette alla n.
revisione legale dei conti obbligatoria nell'anno di riferimento.

Preventivo di spesa per attività di revisione e vigilanza:

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
direttamente addetto all'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
di segreteria e amministrativo relativo all'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
della direzione generale, per i compiti riguardante l'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

Rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio del personale Euro

Formazione e aggiornamento professionale del personale Euro

**Domanda di sussidio a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Costi dei collaboratori esterni / professionisti		Euro
numero dei collaboratori esterni / professionisti	n.	
Affitti / canoni leasing immobilizzazione (comprese imposte di registro)		Euro
superficie netta dei locali	m ²	
Spese condominiali e riscaldamento		Euro
Servizi di pulizia		Euro
Energia elettrica, acqua, gas		Euro
Spese telefoniche e telecomunicazione		Euro
Manutenzione ordinaria immobilizzazione, arredi e attrezzature		Euro
Servizi di assistenza tecnica		Euro
Esercizio automezzi		Euro
Noleggio automezzi		Euro
Spese di trasporto		Euro
Spese postali		Euro
Spese bancarie (esclusi interessi passivi)		Euro
Assicurazioni		Euro
Assistenza software		Euro
Materiale di cancelleria e stampati		Euro
Abbonamenti a giornali, riviste tecniche e libri tecnici		Euro
Consulenze amministrative e organizzative rivolte all'associazione stessa		Euro

Consulenze legali, contabili e fiscali rivolte all'associazione stessa		Euro
Spese per organi societari e quote associative		Euro
Spese per manifestazioni istituzionali		Euro
Altri compensi a società di servizi		Euro
SPESE TOTALI		Euro

Preventivo di spesa per attività di promozione e sviluppo:

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) direttamente addetto all'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno		Euro	ULA
Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) di segreteria e amministrativo relativo all'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno		Euro	ULA
Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) della direzione generale, per i compiti riguardante l'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno		Euro	ULA
Rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio del personale		Euro	
Formazione e aggiornamento professionale del personale		Euro	
Costi dei collaboratori esterni / professionisti numero dei collaboratori esterni / professionisti		Euro	n.
Affitti / canoni leasing immobilizzazione (comprese imposte di registro) superficie netta dei locali		Euro	m²
Spese condominiali e riscaldamento		Euro	
Servizi di pulizia		Euro	

**Domanda di sussidio a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Energia elettrica, acqua, gas		Euro
Spese telefoniche e telecomunicazione		Euro
Manutenzione ordinaria immobilizzazione, arredi e attrezzature		Euro
Servizi di assistenza tecnica		Euro
Esercizio automezzi		Euro
Noleggio automezzi		Euro
Spese di trasporto		Euro
Spese postali		Euro
Spese bancarie (esclusi interessi passivi)		Euro
Assicurazioni		Euro
Assistenza software		Euro
Materiale di cancelleria e stampati		Euro
Abbonamenti a giornali, riviste tecniche e libri tecnici		Euro
Consulenze amministrative e organizzative rivolte all'associazione stessa		Euro
Consulenze legali, contabili e fiscali rivolte all'associazione stessa		Euro
Spese per organi societari e quote associative		Euro
Spese per manifestazioni istituzionali		Euro
Altri compensi a società di servizi		Euro
SPESE TOTALI		Euro

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

- che le indicazioni fornite nella presente domanda, nonché tutte le dichiarazioni, sono corrette e complete;
- di rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le vigenti normative in materia di lavoro, sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento agli aiuti concessi da parte dell'ufficio provinciale competente, che può avvalersi del supporto di altre ripartizioni dell'amministrazione provinciale nonché dei revisori cooperativi nel corso della revisione;
- di essere a conoscenza che la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali ed amministrative;
- di prendere atto di essere obbligati a comunicare, entro 60 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione che possa influire sulla concessione dell'agevolazione o determinarne la revoca anche parziale.

e inoltre (barrare le caselle corrispondenti)

- 1) ☐ che per le medesime iniziative e spese ammissibili della presente domanda di agevolazione non sono state ottenute, ne chieste altre agevolazioni pubbliche.
- 2) ☐ che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è
- 3) ☐ che l'imposta di bollo pari a € 16,00 è assolta:
☐ e che il relativo contrassegno, indicato sulla prima pagina, viene utilizzato esclusivamente per il presente documento. La marca da bollo annullata deve essere conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972;
☐ tramite bollo virtuale con autorizzazione numero rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data
- 4) ☐ che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;
☐ interamente detraibile;
☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72.

**Domanda di sussidio a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

5) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29.09.1973 che il presente contributo è da considerarsi come segue:

☐ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale **(soggetto a ritenuta)**;

☐ L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale **(soggetto a ritenuta)**;

☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici (art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917) e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86). **(non soggetto a ritenuta)**.

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF

→ Relazione programmatica per l'attività di promozione e sviluppo prevista per l'anno di riferimento.
→ Programma delle attività revisionali e di vigilanza da eseguirsi nel corso dell'anno di riferimento.
→ Elenco (con indicazione della ragione sociale e del codice fiscale) delle cooperative aderenti ai fini della vigilanza, non sottoposte a liquidazione coatta amministrativa, con stato "attivo" nel Registro imprese, al 31 dicembre dell'anno precedente iscritte nel Registro provinciale degli enti cooperative - con indicazione delle cooperative che nell'anno di riferimento sono da sottoporre alla revisione ordinaria; - e con indicazione espressa delle cooperative che sono soggette alla revisione legale dei conti obbligatoria nell'anno di riferimento, che, inoltre, non possono redigere il bilancio in forma abbreviata, in quanto superano i limiti di cui all'art. 2435-bis del codice civile.
Ai fini dell'acquisizione presso il Commissariato del Governo dell'informazione antimafia ai sensi dell'art. 85, D.Lgs 159/2011: → dichiarazione sostitutiva della situazione familiare corredata da una copia di un documento di riconoscimento da parte di tutti i componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, nonché dei procuratori e della dirigenza.

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge regionale 14.02.1964, n. 8 e ss.mm.ii. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale Sviluppo della Cooperazione, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)