

Applicare una  
marca da bollo  
da 16,00 €

*In caso di marca da bollo telematica  
indicare la data e l'identificativo. Per i  
pagamenti tramite modello F23 (codice  
tributo 456T), va consegnata la relativa  
ricevuta di pagamento*

**D/10**

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano  
ripartizione 25 – Edilizia abitativa  
Via Canonico-Michael-Gamper 1  
39100 Bolzano

pratica edilizia n.: .....

presentata il: .....

accettata da: .....

Data marca da bollo:

„Identificativo“ (14 cifre):

## DOMANDA

per la concessione di un contributo edilizio ai sensi della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (legge dell'edilizia abitativa agevolata)

- Danni ad abitazioni (presentare la domanda entro 180 giorni)
- Danni a mobilia (presentare la domanda entro 90 giorni)
- Accollo rate mutui ipotecari (presentare la domanda entro 180 giorni)

### A) IL/LA RICHIEDENTE

cognome ..... nome ..... nato il .....

a ..... codice fiscale .....

comune di residenza ..... CAP .....

frazione ..... via ..... n. ....

tel. privato/cellulare: ..... e-mail: .....

stato civile  celibe/nubile  separato/a  divorziato/a  vedovo/a

coniugato/a o unione civile  in comunione dei beni  
 in separazione dei beni

convivente more uxorio dal ..... (\* vedi nota a piè pagina 2)

rapporti di proprietà dell'abitazione da agevolare

- proprietà del solo richiedente  diritto d'usufrutto solo del richiedente
- comproprietà di entrambi i coniugi/conviventi  diritto d'usufrutto di entrambi i coniugi/conviventi
- comproprietà con altre persone ..... quota (compilare i dati dei comproprietari sotto K) pagina 5 e 6)

### B) CONIUGE O CONVIVENTE DEL/DELLA RICHIEDENTE (\* vedi nota a piè pagina 2)

Richiedente è  PERSONA SINGOLA → **andare alla lettera C)**

cognome ..... nome ..... nato il .....

a ..... codice fiscale .....

residenza con il/la richiedente dal .....

altra residenza: comune ..... CAP .....

frazione ..... via ..... n. ....

tel. privato/cellulare: ..... e-mail: .....

stato civile  celibe/nubile  coniugato/a  vedovo/a

separato/a  divorziato/a

### C) DURATA DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA/POSTO DI LAVORO NELLA PROVINCIA DI BOLZANO

Il/la richiedente è residente in Provincia di Bolzano

dalla nascita o  dal .....

nel comune di ..... dal ..... al .....

Il/la richiedente non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano

dal .....

in caso di comproprietà dell'alloggio della persona convivente more uxorio:

il/la convivente more uxorio è residente in Provincia di Bolzano

dalla nascita o  dal .....

nel comune di ..... dal ..... al .....

Il/la convivente more uxorio non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano dal .....

### D) STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO

compreso il richiedente, riferito alla data di presentazione:

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	STATO CIVILE	PROFESSIONE

(\*) Si considerano conviventi more uxorio:

- due persone che abitano in un'abitazione comune e che hanno figli insieme
- due persone di sesso diverso che abitano da almeno due anni in un'abitazione comune
- due persone che hanno figli insieme e che dichiarano di voler abitare entrambi nell'abitazione oggetto dell'agevolazione dopo il suo acquisto o la sua ultimazione

## E) RILEVAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE DA AGEVOLARE

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Da' inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

I figli maggiorenni fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

Il/la richiedente vive da solo

*(Spuntare la casella solo se il richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo e non condivide le spese con altri)*

Il/La richiedente e il coniuge/ il/la convivente more-uxorio hanno figli minorenni ed entrambi hanno svolto attività lavorativa con reddito superiore a euro 10.000,00 nell'ultima DURP di riferimento

*(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno).*

Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio

*(Vengono considerati componenti del nucleo familiare i fratelli e le sorelle con invalidità almeno del 74%, che convivono con il richiedente (stessa residenza) da almeno 2 anni, se il richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli con invalidità almeno del 74%).*

## F) OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO DA AGEVOLARE

Il/la richiedente abiterà  DA SOLO nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

Il/la richiedente abiterà  con i familiari indicati nella lettera E) nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

L'alloggio da agevolare verrà occupato, oltre che dal richiedente e dai familiari indicati nella lettera E) anche dai seguenti parenti o affini entro il 3° grado (indicare motivazione):

GRADO DI PARENTELA	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA

Motivazione per l'accoglimento della persona aggiuntiva/delle persone aggiuntive:

.....

(per i figli non è necessario indicare una motivazione per l'accoglimento)

## G) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la richiedente  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera H)**

NATURA DEL DIRITTO proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	DESCRIZIONE DELL'USO per es. appartamento, edificio con appartamento/i, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	DATI TECNICI - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m <sup>2</sup> e anno di costruzione	CEDUTO (cioè venduto, donato)
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

## H) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL CONIUGE O DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO

Il coniuge o il/la convivente more uxorio  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera I)**

<b>NATURA DEL DIRITTO</b> proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	<b>DESCRIZIONE DELL'USO</b> per es. appartamento, edificio con appartamento/i, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	<b>DATI TECNICI</b> - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m <sup>2</sup> e anno di costruzione	<b>CEDUTO</b> (cioè venduto, donato)
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

## I) COMPROPRIETÀ DI ALTRE PERSONE SULLE ABITAZIONI AGEVOLATE

Comproprietà <input type="checkbox"/> proprietà .....	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietà .....	quota
<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto .....	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione .....	quota
cognome .....	nome .....	nato il .....	
a .....	codice fiscale .....		
comune di residenza .....		CAP .....	
frazione .....	via .....	n. ....	
tel. privato/cellulare: .....	e-mail: .....		

Comproprietà <input type="checkbox"/> proprietà .....	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietà .....	quota
<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto .....	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione .....	quota
cognome .....	nome .....	nato il .....	
a .....	codice fiscale .....		
comune di residenza .....		CAP .....	
frazione .....	via .....	n. ....	
tel. privato/cellulare: .....	e-mail: .....		

Comproprietá	<input type="checkbox"/> proprietá	..... quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietá	..... quota
	<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	..... quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	..... quota
cognome	.....	nome	.....	nato il
a	.....	codice fiscale	.....	
comune di residenza	.....		CAP	.....
frazione	.....	via	.....	n.
tel. privato/cellulare:	.....		e-mail:	.....

Comproprietá	<input type="checkbox"/> proprietá	..... quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietá	..... quota
	<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	..... quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	..... quota
cognome	.....	nome	.....	nato il
a	.....	codice fiscale	.....	
comune di residenza	.....		CAP	.....
frazione	.....	via	.....	n.
tel. privato/cellulare:	.....		e-mail:	.....

## J) INDIRIZZO E DATI TECNICI DELL'ABITAZIONE DA AGEVOLARE

Comune	.....	frazione	.....	via	.....	n.	.....
particella edificiale (p.ed.)	.....	o particella fondiaria (p.f.)	.....	porzione materiale (p.m.)	.....		
comune catastale (C.C.)	.....			subalterno (sub.)	.....		
<input type="checkbox"/> casa	<input type="checkbox"/> porzione di casa/millesimi	piano:	.....	appartamento n.	.....		
<u>Solo in caso di nuova costruzione:</u>							
concessione edilizia	n.	.....	del	.....			
in caso di assegnazione del terreno da parte del comune: delibera n. .... del .....							
<u>Solo in caso di recupero:</u>							
<input type="checkbox"/> concessione edilizia	n.	.....	del	.....			
<input type="checkbox"/> autorizzazione edilizia del comune n.	..... del .....						
<b>Avviso:</b>							
Le domande possono essere presentate soltanto dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione da parte del comune.							

## K) AGEVOLAZIONE EDILIZIA PRECEDENTEMENTE OTTENUTA

Il/la richiedente ha già ottenuto come persona singola o con il coniuge/convivente moro uxorio un'agevolazione edilizia o è subentrato in un'agevolazione.

NO                       SI    n. pratica:                      .....

## Scelta anno di liquidazione:

In base alla normativa che regola il bilancio dell'Amministrazione provinciale, tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo verrà effettivamente liquidato:

In caso di approvazione della Sua domanda di agevolazione, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

Pertanto, all'atto della consegna della domanda di agevolazione edilizia deve essere allegata una dichiarazione sulla scelta dell'anno di liquidazione.

## Informazioni utili per la scelta dell'anno di liquidazione dell'agevolazione edilizia

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della domanda di agevolazione.

La liquidazione inoltre può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di **pagamento ordinario** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- il diritto di proprietà dell'alloggio a favore del richiedente deve essere iscritto nel libro fondiario;
- in caso di alloggio in costruzione o di ristrutturazione, i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
- il vincolo sociale decennale di edilizia abitativa agevolata deve essere annotato nel libro fondiario;
- le eventuali condizioni indicate nel provvedimento di ammissione devono essere rispettate;
- il richiedente deve aver trasferito la residenza anagrafica nell'alloggio e occuparlo stabilmente insieme ai familiari.

Nel caso di **pagamento anticipato** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- in caso di ristrutturazione, almeno la metà dei lavori deve essere terminata, mentre in caso di alloggio in costruzione deve essere completato il rustico dell'edificio
- il richiedente deve presentare una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 30 per cento; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione della domanda.

**Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, La invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare l'anno di liquidazione.**

Sottolineiamo l'importanza dell'anno scelto per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.

**Una volta impegnata la somma del contributo sul bilancio dell'anno scelto, Lei non potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.**

**Se la liquidazione non verrà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, l'agevolazione verrà revocata.**

*Il/la richiedente dichiara che, in caso di approvazione della domanda di agevolazione edilizia, intende richiedere la liquidazione del contributo con le seguenti modalità:*

<input type="checkbox"/> pagamento anticipato per l'anno .....	oppure	<input type="checkbox"/> pagamento ordinario per l'anno .....
--	--------	---

*Il/la richiedente è consapevole che l'indicazione dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo. L'anno di liquidazione non può essere antecedente all'anno di approvazione della domanda. Se ciò dovesse verificarsi, l'anno da Lei indicato verrà adeguato d'ufficio.*

## Consenso comunicazione e-mail

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

## Scelta della lingua di comunicazione

italiano                       tedesco

## Il/la richiedente dichiara

- di voler usufruire di qualsiasi indennità da parte di un'assicurazione per cui si chiede il contributo:

sì     no

Annotazioni: .....

- di voler usufruire di una agevolazione fiscale per l'intervento per cui si chiede il contributo:

sì     no

Annotazioni: .....

## Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Il/la dichiarante è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## Controlli a campione

Al solo fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi connessi alla concessione dell'agevolazione edilizia il/la sottoscritto/a autorizza la Provincia Autonoma di Bolzano a fare ispezionare gli immobili soggetti al vincolo sociale, da persona di fiducia dell'ente alla quale il/i beneficiario/i dovrà/nno a propria cura e a spese della Provincia Autonoma di Bolzano, apprestare i mezzi necessari per l'adempimento del relativo incarico.

## Cumulabilità delle agevolazioni

Con la firma sulla domanda confermo di essere a conoscenza che la somma delle agevolazioni percepite:

1. contributo per nuova costruzione, acquisto e recupero
  2. mutuo risparmio casa
  3. mutuo senza interessi per l'anticipazione delle detrazioni fiscali
  4. contributo per il risparmio energetico
- non può superare il totale della spesa sostenuta per lo stesso alloggio.

Se viene erogato un contributo pubblico per il risparmio energetico, per la stessa spesa non può essere richiesta un'agevolazione edilizia.

## Utilizzo marca da bollo telematica

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che il relativo contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo .....

Data ...../...../.....

.....  
**Firma richiedente**

.....  
**Firma coniuge o persona convivente more uxorio**

Annotazioni:  
.....

## Documenti da allegare alla domanda:

### Documenti generici:

- fotocopia della carta d'identità del/della richiedente
- fotocopia della carta d'identità del coniuge o della persona convivente more uxorio
- dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il genitore singolo
- sentenza di divorzio e/o separazione (fotocopia)
- copia del verbale di visita collegiale in caso di invalidità
- piano di ammortamento del mutuo bancario ipotecario
- fotocopia contratto di mutuo (qualora già stipulato)
- dichiarazione di impegno a prestare fideiussione da parte di una terza persona

### Danni ad abitazioni:

- verbale di accertamento dell'ufficio tecnico comunale o dell'ufficio tecnico dell'edilizia agevolata
- pianta vidimata dell'esistente (in originale)
- licenza d'uso (certificato di abitabilità)
- concessione edilizia o denuncia ai sensi dell'articolo 98 della legge provinciale 13/97 o
- progetto preliminare/studio di fattibilità (demolizione e ricostruzione con spostamento)
- progetto approvato (completo)
- relazione tecnica
- preventivo di spesa dettagliato
- preventivo di spesa sommario in caso di demolizione e ricostruzione
- documentazione fotografica significativa di tutti i danni
- perizia geologica (se esistente)
- .....
- .....

### Danni a mobilia:

- verbale di accertamento dell'ufficio tecnico comunale o dell'ufficio tecnico dell'edilizia agevolata
- estratto tavolare (solo per i comuni non informatizzati)
- pianta vidimata dell'esistente (in originale)
- preventivo di spesa dettagliato
- fatture pagate (compreso bonifico/certificazione bancaria per il pagamento)
- copia del contratto d'affitto registrato
- documentazione fotografica significativa di tutti i danni
- .....
- .....

### Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

*In questa lista non sono elencati i documenti già in possesso di una pubblica amministrazione che possono essere richiesti d'ufficio ai sensi dell'articolo 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.*

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali, che vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail:

[direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto: rpd@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Südtirol Finance AG e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riguardante la rilevazione dei dati personali, che non vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:**

I dati sono stati raccolti presso gli Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali*),:

sì come sopra  no

**Categorie dei dati:**

I dati raccolti sono  dati identificativi,  dati sensibili,  dati relativi alla salute,  dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale,  dati biometrici,  dati genetici,  dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

**Finalità del trattamento:**

I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici provinciali, Comuni, Notai, Uffici catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Südtirol Finance AG e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato/a:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.