Richiesta di liquidazione di un contributo per servizi di consulenza, formazione e diffusione di conoscenza

Capo V della legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'economia"

Domanda presentata il: _____ **n.** _____ / _____

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 35 - Economia
Via Raiffeisen 5
39100 Bolzano (BZ)

Inoltrare ad uno dei seguenti indirizzi PEC:
handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it
industrie.industria@pec.prov.bz.it
handel.commercio@pec.prov.bz.it

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa:

_____

Part. IVA _____ C.F. _____

con sede in:

Stato _____ Provincia _____

CAP _____ Luogo _____ Frazione _____

dichiara

di aver realizzato i progetti approvati con decreto n. _____ del _____ e

chiede

che il contributo previsto venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca _____

IBAN _____

© 2019 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

e dichiara inoltre

1. che la propria impresa non si trova “in difficoltà” (vedi articolo 2, punto 18 del regolamento di esenzione (UE) n. 651/2014);
2. ○ di non aver ricevuto un’ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti e dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione europea,

   o

   ○ di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che l’ente pubblico è tenuto a recuperare ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (CE) n. 659/1999 del Consiglio del 22/03/1999;
3. che sono stati realizzati progetti per una spesa complessiva di [ ] Euro (esclusa IVA);
4. che i progetti si riferiscono ad unità operative ubicate in provincia di Bolzano e hanno una ricaduta diretta sulle stesse;
5. che le fatture allegate sono state regolarmente quietanzate e non hanno subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p.es. a mezzo di note di accredito);
6. che i servizi, di cui alla documentazione di spesa allegata, non sono stati forniti né dal coniuge o parenti entro il terzo grado in linea retta, fra società associate o collegate, fra una società e i propri soci o amministratori o fra società costituite dagli stessi soci;
7. che per gli stessi costi ammissibili non sono state richieste né si chiederanno agevolazioni ad altri enti pubblici;
8. di mettere a disposizione dell’Ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare dell’agevolazione, pena la revoca della stessa;
9. di comunicare entro 60 giorni dal verificarsi dell’evento ogni cambiamento e situazione che potrebbe determinare la revoca, anche parziale, del contributo;
10. di proseguire l’attività economica in provincia di Bolzano almeno per 24 mesi dalla data di ultimazione dei progetti oggetto dell’agevolazione;
11. di essere a conoscenza dei criteri vigenti per l’applicazione della sopraccitata legge provinciale n. 4/1997 e successive modifiche;
12. di impegnarsi ad applicare, in base alle leggi vigenti, nei confronti dei propri dipendenti i contratti e gli accordi nazionali, provinciali ed aziendali, stipulati fra le associazioni di categoria e le organizzazioni dei lavoratori e di garantire le libertà sindacali secondo le norme vigenti e di osservare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e dell’integrità fisica dei lavoratori e di essere in regola con le normative della Provincia in materia di tutela dell’aria, dell’acqua e del suolo;
13. ai fini dell’applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo è da considerarsi come segue (barrare **una** delle seguenti caselle):

    ☐ il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un’impresa commerciale; [1] **(soggetto a ritenuta)**

    ☐ il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

    ☐ il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge [ ]. [2]

    (non soggetto a ritenuta)

Note:

[1] ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d’impresa, secondo la nozione fornita dall’art. 55 del D.P.R. 917/86.

[2] indicare gli estremi della disposizione normativa

Elenco della documentazione di spesa

Fornitore	descrizione progetto	n. fattura	data fattura	imponibile euro

Fornitore	descrizione progetto	n. fattura	data fattura	imponibile euro
			Totale euro	

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016):

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" ".

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp .

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato sopra corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)

© 2019 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Avvertenze:

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa di cui sotto devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC in formato pdf all'indirizzo PEC dell'ufficio provinciale competente

Documentazione:

- copia di un **documento di riconoscimento** valido del firmatario (fronte/retro) qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;
- **fatture** e **note onorarie** (solamente nel caso di certificazione e ricertificazione "Audit famigliaelavoro") emesse dopo la presentazione della domanda di contributo:
  alle fatture digitali emesse **fino al 31.12.2018** devono essere allegate le relative **mail accompagnatorie;**
  per le fatture digitali emesse **dall'01.01.2019** sono da allegare:
  a) il file XML e
  b) la fattura elettronica in formato PDF scaricata dal Sistema di Interscambio SDL.
- copia dell'**attestazione di pagamento**: il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale (p.e. ricevuta di versamento, estratto conto). Non sono ammesse compensazioni!
- **per progetti di formazione non organizzati direttamente dall'impresa**: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
  - del contenuto del corso;
  - dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);
  - della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
  - dei partecipanti al corso;
- **per progetti di formazione organizzati direttamente dall'impresa**: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
  - del contenuto del corso;
  - dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);
  - della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
  - dei partecipanti al corso;
  - dei relatori nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate;
- **per consulenza e diffusioni di conoscenza**: relazione finale redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
  - del contenuto e degli obiettivi della consulenza;
  - dell'inizio e della fine della consulenza (giorno/mese/anno);
  - dei consulenti/degli esperti coinvolti nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate.