

# Domanda di iscrizione all'elenco dei laboratori non annessi alle imprese alimentari

ai sensi della delibera della Giunta provinciale del 25 ottobre 2010, n. 1763

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione 23 – Salute  
Ufficio prevenzione, Promozione della salute  
e Sanità pubblica  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano

Tel.: 0471 41 81 60

E-mail: [prevenzione@provincia.bz.it](mailto:prevenzione@provincia.bz.it)

PEC: [praevention.prevenzione@pec.prov.bz.it](mailto:praevention.prevenzione@pec.prov.bz.it)

## Il / la richiedente

Cognome  Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante della società/associazione/cooperativa

con sede legale a CAP  Luogo  Prov.

Via/piazza  N.

P. IVA  C. Fiscale

Tel. / Cell. N.  E-Mail

PEC

## chiede

l'iscrizione nell'elenco provinciale del laboratorio con sede operativa nel comune di

CAP  Luogo  Prov.

Via/piazza  N.

Tel. / Cell. N.  E-Mail

PEC

## Dichiarazioni e altre informazioni

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità che:

- il Laboratorio non è iscritto in via provvisoria o definitiva in alcun elenco ministeriale o di altre Regioni ai fini dell'autocontrollo alimentare.

Fatto salvo il rispetto delle norme autorizzative vigenti in materia urbanistica, ambientale, edilizia e di sicurezza e del presente provvedimento, allego la seguente documentazione:

Laboratorio non accreditato:

- copia del contratto stipulato con l'organismo di accreditamento attestante l'avvio delle procedure finalizzate all'ottenimento dell'accreditamento;
- elenco delle prove e/o dei gruppi di prove per le quali si chiede l'iscrizione, con indicazione dell'alimento oggetto di analisi, denominazione della prova, norma/metodo, numero d'accreditamento (allegato: elenco prove);
- dichiarazione in merito alla conformità ai criteri generali stabiliti dalla norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e successive modifiche.

Laboratorio accreditato:

- copia del certificato di accreditamento, rilasciato da organismo certificatore;
- elenco delle prove e/o dei gruppi di prove per le quali si chiede l'iscrizione, con indicazione dell'alimento oggetto di analisi, denominazione della prova, norma/metodo, numero d'accreditamento (allegato: elenco prove).

Mi impegno a comunicare ogni eventuale variazione degli elementi di cui ai precedenti punti (ad es. variazione della ragione sociale, delle strutture del laboratorio, dell'attività svolta) nonché ad inviare copia dell'esito delle verifiche periodiche di sorveglianza effettuate dall'organismo di accreditamento.

Chiedo che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo:

- sede operativa del laboratorio
- sede legale
- altro recapito:

### L'imposta di bollo viene assolta

- a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca)  
codice numerico  data emissione

il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

- con modello F23 (allegare documento giustificativo del pagamento).

Data

Firma digitale  
del/la legale Rappresentante

### Allegato

- copia del modello F23 quietanzato

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la *Provincia* autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, *Ufficio* organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla delibera della Giunta provinciale del 25.10.2010, n. 1763 con le successive modifiche ed integrazioni. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore / la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica della Ripartizione Salute presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati al Ministero della Salute per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** I dati personali non sono trasmessi in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

--

Firma digitale del/la legale Rappresentante