

**Domanda di contributo a favore della cooperativa per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche**

**Marca da bollo di 16,00 euro
con il codice univoco telematico**

(escluse ONLUS)

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani,
Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

chiede un'agevolazione per la seguente iniziativa (apporre una crocetta):

☐

attività di consulenza per avviare una nuova attività, potenziare lo sviluppo della cooperativa in termini di presenza sul mercato, aumenti di produttività, ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali; miglioramento delle tecnologie di produzione e commercializzazione, ricerche di mercato; sviluppo di sistemi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate

☐

corsi di formazione non obbligatori del personale, dei soci e degli amministratori che operano regolarmente nell'ente cooperativo richiedente

☐

corsi di formazione obbligatoria del personale. Sono finanziati solo i corsi nei primi tre anni dalla costituzione dell'ente cooperativo

☐

studi di fattibilità e accompagnamento tecnico-gestionale e organizzativo nella fase di avvio dell'attività o nel caso di rilevanti ristrutturazioni aziendali

Iniziativa

Titolo dell'iniziativa (descrizione dell'iniziativa da allegare separatamente):

Periodo di svolgimento:

RIEPILOGO SPESE PREVISTE

(incl. imposta sul valore aggiunto, se costituisce un costo per il richiedente)

	Euro
	Euro
	Euro
	Euro
	Euro
TOTAL	Euro

CRONOPROGRAMMA PER ATTIVITÀ DI PROGETTO E DEI RISPETTIVI COSTI

Nel sottostante cronoprogramma va indicata la programmazione delle iniziative per singoli anni solari con i rispettivi costi.

Ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 nonché della L.P. n. 1/2002, il richiedente nel caso di approvazione della domanda è tenuto a svolgere il progetto secondo il cronoprogramma qui indicato, rispettando i tempi e costi programmati per ogni singolo anno solare.

Costi delle attività programmate per ogni singolo anno solare

	anno corrente	anno corrente +1	Anno corrente +2
somme parziali per anno	Euro	Euro	Euro

Importante:

* In base alle regole di armonizzazione dei bilanci, l'Ufficio è tenuto a impegnare i soldi dei contributi secondo il principio di cassa, suddividendoli in anni di competenza. Di conseguenza il/la richiedente deve indicare in quale anno solare saranno realizzate le attività. I costi di progetto pianificati devono essere suddivisi per anno già nel presente cronoprogramma, a indicare il modo in cui essi in seguito saranno effettivamente rendicontati.

* Nel caso in cui il beneficiario per motivate ragioni non riesca a svolgere alcune attività nell'anno indicato nel presente cronoprogramma, può spostare tali attività solo all'anno immediatamente successivo, previa comunicazione scritta indicante motivate ragioni; tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio prima dello scadere dell'anno nel quale erano stati imputati i costi nel cronoprogramma.

* La rendicontazione deve essere presentata entro 31 luglio dell'anno successivo a quello di concessione del contributo o di imputazione della spesa, se diverso. Trascorso inutilmente tale termine, il contributo viene revocato.

**Domanda di contributo a favore della cooperativa per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche**

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue (barrare le caselle corrispondenti):

- 1) ☐ Che per le fatture presentate in sede di rendicontazione del presente contributo non sono state ricevute né chieste altre agevolazioni pubbliche;
☐ Che per gli stessi costi presentati nella presente domanda sono state chieste agevolazioni presso gli seguenti enti:

- 2) Che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;
☐ interamente detraibile;
☐ parzialmente detraibile nella percentuale del %;
☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72
☐ non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.

- 3) che l'imposta di bollo pari a € 16,00 è assolta:
☐ e che il relativo contrassegno, indicato sulla prima pagina, viene utilizzato esclusivamente per il presente documento. La marca da bollo annullata deve essere conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972;
☐ tramite bollo virtuale con autorizzazione numero rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data ;
☐ l'ente cooperativo è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.lgs 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).

- 4) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF

→ relazione sull'ente cooperativo (attività svolta, servizio offerto, a chi è rivolto il servizio)
→ descrizione del progetto con indicazione degli obiettivi delle misure previste, dei tempi di realizzazione, dei risultati attesi nonché un cronoprogramma delle spese, per quelle iniziative, la cui realizzazione si svolge in un arco temporale pluriennale massimo di tre anni
→ preventivi di spesa (devono essere indicate, per ogni singola figura professionale, le mansioni e le relative ore con prezzo unitario);
→ curriculum vitae dei relatrici/relatori, consulenti, esperte/esperti esterni

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e ss.mm.ii. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale Sviluppo della Cooperazione, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)