

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Dipartimento Coesione sociale, Famiglia,
Anziani, Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete,

in relazione al provvedimento di concessione n.

del

atto n.

CUP

di aver sostenuto spese pari a euro

Indicazioni per la liquidazione

IBAN

Il/la sottoscritto/a dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della
legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni
amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

(barrare le caselle corrispondenti)

- 1) Che per le fatture presentate in sede di rendicontazione del presente contributo non sono state ricevute né chieste altre agevolazioni pubbliche;
- Che per gli stessi costi presentati nella presente domanda sono state chieste agevolazioni presso gli seguenti enti:

- 2) Che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;

interamente detraibile;

parzialmente detraibile nella percentuale del %;

non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72

non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.

- 3) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29.09.1973 che il presente contributo è da considerarsi come segue:

Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale (**soggetto a ritenuta**);

L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale (**soggetto a ritenuta**);

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; (**non soggetto a ritenuta**)

L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), un'organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale ecc. di cui all'art. 10, D.lgs. n. 460/97 (**non soggetto a ritenuta**);

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici (art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917) e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86) (**non soggetto a ritenuta**);

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge (**non soggetto a ritenuta**).

- 4) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Elenco delle spese sostenute

Fornitore / Professionista	importo netto	IVA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* da indicare se l'imposta sul valore aggiunto costituisce un costo per il richiedente.

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF:

→ **Relazione** contenente una descrizione del progetto, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

Materiale idoneo a dimostrare l'avvenuta effettuazione dell'iniziativa:

→ Per progetti di formazione è da presentare una relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura, con indicazione:

- del contenuto del corso;
- dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);

- della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
 - dei partecipanti al corso;
 - dei relatori nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate (solo se organizzato direttamente dalla cooperativa).
- Per consulenza e diffusioni di conoscenza è da presentare una relazione finale redatta e firmata dall'emittente della fattura, con indicazione:
- del contenuto e degli obiettivi della consulenza;
 - dell'inizio e della fine della consulenza (giorno/mese/anno);
 - dei consulenti/degli esperti coinvolti nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate.
- Il materiale idoneo a dimostrare l'avvenuta effettuazione dell'iniziativa (per esempio il materiale informativo realizzato, attestati/certificati o i risultati della formazione, della consulenza, della ricerca, dello studio di fattibilità oppure dell'accompagnamento-tutoraggio).

→ **Documenti di spesa:**

- le fatture elettroniche in **formato XML** e in formato PDF
 - I rimborsi spese devono essere documentati per mezzo di quietanze originali (copia in formato pdf)
- Qualora tale documentazione di spesa fosse redatta in forma sintetica, deve essere corredata da una dichiarazione, firmata da chi ha emesso le fatture, da cui risultino le singole voci e i relativi prezzi, la cui somma costituisce l'importo totale.

→ **Attestazione di avvenuto versamento della ritenuta d'acconto professionisti**

* il modello F24 con l'attestazione di avvenuto pagamento

In caso di pagamenti cumulativi è da allegare una specifica che indichi le singole voci a cui si riferiscono le ritenute ai fini della riconducibilità.

→ **Giustificativi di pagamento:**

- estratto conto bancario da cui si evince l'effettiva movimentazione del conto (pagamenti evidenziati)
- per pagamenti tramite home banking è necessario acquisire la ricevuta di esecuzione dell'operazione e non il solo ordine di pagamento (stampa riportando la dicitura „pagamento effettuato“ ; è necessario stampare il documento di spesa trascorso almeno 72 ore dal pagamento).

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15](#) e ss.mm.ii. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale Sviluppo della Cooperazione, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE

solo se firmato a mano: copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)