

**Domanda per la concessione di un contributo**  
**Attività per la formazione per la famiglia – investimenti 2024**  
**Legge provinciale 17/05/2013, n. 8, art. 10 e successive modifiche**  
**Deliberazione della Giunta provinciale 05/06/2018, n. 531 e successive modifiche**

Marca da bollo/ marca da bollo virtuale Euro 16,00								
Numero identificativo/numero di autorizzazione <input style="width: 100%;" type="text"/>								
Data di emissione <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Agenzia per la famiglia  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano (BZ)

**Soggetti esenti da bollo:**

- enti pubblici (art. 16 del D.P.R. 26/10/1972 e succ. modifiche, n. 642, Tabella "B")  
 onlus (art. 27 bis del D.P.R. 26/10/1972 e succ. modifiche, n. 642, Tabella "B")  
 enti terzo settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 e succ. modifiche, art. 4 e art. 82 commi 1 e 5)  
 altri motivi di esenzione:

E-mail: [agenziafamiglia@provincia.bz.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.bz.it)  
PEC: [familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it](mailto:familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it)

**II/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede a:

CAP  Luogo  Provincia

Via/Piazza  n.

Part.IVA  C.F.

Telefono  Sito Internet

PEC  E-mail

IBAN intestato all'ente

Referente per la domanda di contributo:

Cognome  Nome

Telefono  E-mail

Lingua nella quale si chiede vengano trasmesse le comunicazioni riguardanti la domanda:

tedesco                       italiano

## Natura giuridica

- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica) senza personale dipendente
- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica) con personale dipendente
- organizzazione iscritta nel registro delle persone giuridiche (riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato)
- organizzazione iscritta nel registro provinciale delle associazioni di volontariato
- organizzazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale
- organizzazione iscritta nel registro nazionale delle onlus
- cooperativa iscritta nel registro provinciale degli enti cooperativi:       Tipo A       Tipo C

## chiede

la concessione di un contributo per investimenti nell'anno 2024;

- la liquidazione di un anticipo del 50% del contributo richiesto (*purché ammonti ad un importo minimo di euro 1.000*)

## e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. non viene presentata ulteriore domanda di contributo **presso altri uffici provinciali** per le spese contenute nella presente domanda e ammesse dell'Agenzia per la famiglia;
2. la **marca da bollo** da euro 16,00 viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza e verrà conservata agli atti per 3 anni ai sensi dell'art.37 del D.P. R.26.10.1972, n. 642;
3. l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) relativa alla determinazione della spesa ammissibile e della liquidazione dell'eventuale contributo è:
  - interamente detraibile
  - parzialmente detraibile nella misura del  %
  - non detraibile
4. l'imposta regionale sulle attività produttive (**IRAP**) è stata assolta:
  - si                       esonerato
5. *da compilare solo qualora il contributo richiesto superi Euro 150.000 (anche in modo cumulativo con altre domande)*
  - ad oggi non vi sono state modificazioni rispetto ai soggetti di cui all'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche, le cui autocertificazioni sono già state inviate in data ....., ai fini dell'acquisizione *dell'informazione antimafia* presso il Commissariato del Governo.
  - ad oggi sono intervenute modificazioni riguardanti i soggetti di cui all'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche e pertanto ai fini dell'acquisizione da parte della Vs. amministrazione *dell'informazione antimafia* presso il Commissariato del Governo **e allega**:
    - i documenti/atti attestanti le avvenute modifiche dell'assetto societario; (Allegato 1 - dichiarazione sostitutiva dei componenti dell'organo amministrativo; scaricabile dal [sito internet](#))

- le autocertificazioni relative ai familiari conviventi dei soggetti destinatari di verifica antimafia, ai sensi dell'articolo 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche. (Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia; scaricabile dal [sito internet](#))

È inoltre consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche, l'informazione antimafia ha una validità di 12 mesi dalla data di rilascio e in caso di modifiche dell'assetto societario e/o dei familiari conviventi dei soggetti ai sensi dell'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 perde la sua validità, e che i legali rappresentanti hanno l'obbligo di comunicare entro 30 giorni le modifiche intervenute, inviando i relativi atti.

6. ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600, il contributo di cui alla legge provinciale del 17/05/2013, n. 8, e successive modifiche, oggetto della domanda, è da considerarsi come segue<sup>(1)</sup>:

### **Enti non commerciali**

○ L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; **(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell'U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;<sup>(2)</sup> **(non soggetto a ritenuta)**

○ L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97);<sup>(3)</sup> **(non soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ;<sup>(5)</sup> **(non soggetto a ritenuta)**

### **Imprese ed enti commerciali**

○ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;<sup>(4)</sup> **(soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; **(soggetto a ritenuta rif. art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del DPR 917/86)**

○ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(non soggetto a ritenuta)**

○ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**
- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ;<sup>(5)</sup> **(non soggetto a ritenuta)**

### **Soggetti non produttori di reddito di impresa commerciale**

- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta **(non soggetto a ritenuta)**

<sup>(1)</sup> apporre una crocetta sul punto interessato

<sup>(2)</sup> rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

<sup>(3)</sup> rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

<sup>(4)</sup> ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

<sup>(5)</sup> indicare gli estremi della disposizione normativa.

7. l'organizzazione **non si trova in stato di fallimento** o non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, quale liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, conclusa o in corso, né in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
8. l'indirizzo email oppure l'indirizzo email certificato (PEC) dell'ente rimane attivo e funzionante per tutto il procedimento;
9. il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia eventuali **variazioni** relative alla presente domanda di contributo ed in particolare a quanto previsto dall'art. 149 del DPR 22/12/1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);

### **Allegato parte integrante della domanda**

- **atto decisionale** sull'effettuazione dell'investimento con indicazione della relativa destinazione d'uso, emanato dall'organo competente
- **preventivi di spesa** (*in caso di acquisti o lavori di importo superiore a euro 7.500 devono essere presentati almeno tre preventivi e la motivazione della scelta*)
- **inventario** che elenca tutti i beni agevolati dall'Agenzia per la famiglia (*prima Servizio Famiglia*)
- in caso di **investimenti pluriennali**: cronoprogramma dettagliato con imputazione delle spese
- in caso di **costruzione o lavori di ristrutturazione**: progetto preliminare o esecutivo e altra documentazione tecnica con indicazione della data di inizio e fine lavori
- in caso di **acquisto di immobili**: contratto preliminare di compravendita (se stipulato), stima dell'oggetto e altra documentazione utile
- **atto costitutivo e statuto attuale**, qualora non siano già depositati presso l'Agenzia per la famiglia
- documentazione per la richiesta "**Informativa Antimafia**" qualora il contributo richiesto superi i 150.000,00 euro

## Piano spese e finanziamento

Descrizione e motivazione dell'investimento ovvero degli acquisti e/o dei lavori previsti e della rispettiva destinazione d'uso:  
(documentazione necessaria vedasi allegati sopra elencati)

### Cronoprogramma

L'investimento verrà eseguito nel periodo dal .. al ...

Il rendiconto sarà presentato entro l'anno:  In caso di investimenti pluriennali allegare un cronoprogramma dettagliato con imputazione delle relative spese.

### 1. Acquisto, costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture per lo svolgimento di attività di formazione per la famiglia

(ai sensi dell'articolo 1, Delibera della Giunta Provinciale 5 giugno 2018, n. 531 e successive modifiche)

Descrizione (in caso di spazio insufficiente, allegare elenco a parte)	Previsione Euro	Riservato all'Ufficio
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Totale</b>			

## 2. Acquisto di arredi e attrezzature per strutture per lo svolgimento di attività di formazione per la famiglia

(ai sensi dell'articolo 1, Delibera della Giunta Provinciale 5 giugno 2018, n. 531 e successive modifiche)

Descrizione <i>(in caso di spazio insufficiente, allegare elenco a parte)</i>		Previsione Euro	Riservato all'Ufficio
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Totale</b>			

<b>Riepilogo delle spese</b>	<b>Previsione Euro</b>	<b>Riservato all'Ufficio</b>
1. Totale acquisto, costruzione, ristrutturazione e manutenzione		
2. Totale arredi e attrezzature		
<b>Totale</b>		

<b>Tipo di finanziamento (obbligatorio)</b>	<b>Previsione Euro</b>	<b>Riservato all'Ufficio</b>
Mezzi propri (avanzo di bilancio)		
Offerte, sponsoring		
Contributo da parte del Comune o di altri enti pubblici **		
Altri tipi di finanziamento ( <i>specificare</i> ) <input type="text"/>		
<b>Totale</b>		

\*\* L'associazione/L'ente dichiara di aver preso contatti con il seguente ente pubblico   
 (persona di riferimento ) per possibili finanziamenti e si impegna ad **informare tempestivamente**  
 l'Agenzia per la famiglia riguardo ai relativi esiti e alla presentazione di ulteriori domande di finanziamento relative alle spese della domanda in oggetto  
 presso altri enti pubblici, successivamente alla presente dichiarazione.

### Piano di finanziamento

	<b>Euro</b>	<b>Riservato all'Ufficio</b>
<b>Totale spese</b>		
<b>Totale finanziamenti</b>		
<b>Differenza (contributo massimo richiesto)</b>		

## **Indicazioni:**

### **Controlli a campione**

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare **controlli a campione su almeno il 6%** dei contributi liquidati.

### **Obbligo di pubblicazione**

Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124 l'ente è tenuto ad ottemperare agli **obblighi di pubblicazione** di informazioni relative ai contributi ricevuti dall'Agenzia per la famiglia.

## **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali applicabili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e amministrative applicabili ai sensi dell'art. 2bis della legge provinciale 11/10/1993, n. 17 in caso di **dichiarazioni mendaci o incomplete**.

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

firma

.....  
(firma con allegata copia del documento di identità valido o firma digitale del/della legale rappresentante)

**Persona di contatto nell'Agenzia per la famiglia:**

Christa Berger

Tel. 0471 418365

E-mail: [Christa.Berger@provincia.bz.it](mailto:Christa.Berger@provincia.bz.it)