

Regolarità contributiva “DURC”

Il pagamento della fattura è subordinato alla richiesta o all'acquisizione del DURC (Dichiarazione unica regolarità contributiva) relativo al fornitore/contraente, il quale può:

- a) trasmetterci la presente autocertificazione DURC compilata in ogni sua parte per importi fino ad un massimo di 40.000 € (IVA esclusa);
- b) far richiedere il documento all'Ufficio Commercio e servizi. Il DURC verrà richiesto direttamente da questa amministrazione (ex art. 16-bis, comma 10, legge n. 2 del 2009) e il pagamento pertanto subirà un ritardo.

Ai fini della richiesta d'ufficio del DURC, l'Ufficio Commercio e Servizi ha bisogno delle seguenti informazioni:

*** campi obbligatori**

*** Ditta/Associazione/Persona**

*** Sede legale**

*** Sede amministrativa**

*** Sede operativa**

*** partita IVA**

*** codice fiscale**

*** Legale rappresentante**

*** codice fiscale del legale rappresentante**

*** Indirizzo (pec)-email**

1. Sede INPS

Position/Matricola

2. Numero dei collaboratori interessati

3. CCNL applicato

c) Oppure barrare la casella

- Il DURC non potrà essere richiesto in quanto questa Ditta non ha e non può avere una posizione INPS o una matricola INAIL in quanto senza dipendenti.

In relazione al presente incarico, la ricezione di DURC negativo riferito alla Vs. Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, come convertito dalla L. 22.11.2002 n. 266, e dell'art. 38, c. 1 lett. i) del D.Lgs. 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fino all'emissione di successivo DURC positivo e senza il riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.

Per tutto quanto non diversamente disciplinato si rinvia alla LP n. 17/1993, al relativo regolamento e al Codice Civile.

Si prega di restituire il presente incarico compilato per accettazione a:

marketing.commercio@provincia.bz.it oppure tramite fax al numero 0471/413613.

Luogo e data

LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma (digitale)

Allegati – documenti da allegare:

- **Fotocopia di un documento di riconoscimento valido o firma digitale**