

Numero identificativo

data

della marca da bollo da € 16,00.

La marca da bollo può essere corrisposta anche online (@e.bollo) o tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione)

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Area funzionale turismo
via Raiffeisen 5
39100 BOLZANO

PEC: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Domanda di agevolazione per

“investimenti aziendali”

Legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4 “Interventi della Provincia Autonoma per il sostegno dell'economia”

Impresa richiedente / Impresa individuale

Cognome

Nome

Codice fiscale

Denominazione dell'impresa

Partita IVA

Attività svolta o che si svolgerà per la quale viene chiesta l'agevolazione:

Sede dell'esercizio

Denominazione esercizio

CAP

Comune

Frazione

Strada/piazza

n.

Telefono/Cell

E-mail

PEC

Le comunicazioni da parte dell'amministrazione provinciale vengono trasmesse in lingua:

tedesca

italiana.

Esercizio

L'esercizio dispone di n. [] **posti letti** e di n. [] **posti a sedere**.

L'impresa occupava nell'ultimo anno d'esercizio in media [] **addetti**, compresi titolari/soci e familiari collaboratori che svolgono un'attività regolare nell'impresa.

Fatturato negli ultimi tre anni:

1. [] Euro
2. [] Euro
3. [] Euro

L'ultima domanda per investimenti materiali è stata presentata nell'anno [] .

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controlli ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

La/il richiedente dichiara:

- gli investimenti programmati sono attinenti **l'attività dell'impresa**;
- di inoltrare la presente domanda **prima dell'avvio dell'investimento**. Per "avvio" s'intende l'inizio dei lavori di costruzione (presentazione della dichiarazione inizio lavori al Comune) o l'emissione dei documenti di spesa (documentazione di spesa, incluse le fatture di acconto, emesse antecedentemente la presentazione della domanda sono escluse dalle agevolazioni);
- gli investimenti si riferiscono solo **ad unità operative ubicate in provincia di Bolzano**;
- i beni mobili d'investimento per i quali viene richiesta l'agevolazione **non sono beni usati**, ma esclusivamente beni nuovi di fabbrica;
- di comunicare **entro 60 giorni** il venir meno dei requisiti per la concessione delle agevolazioni;
- per gli stessi investimenti **non viene presentata domanda di agevolazione** presso altro ente pubblico o nell'ambito della stessa amministrazione;
- di mettere **a disposizione dell'Ufficio la documentazione** che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione dell'agevolazione, pena la revoca delle stesse;
- che la propria impresa non si trova "in difficoltà";
- di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti e dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione europea oppure di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nella legge provinciale n. 4/1997 e si impegna ad applicare, in base alle leggi vigenti, nei confronti dei propri dipendenti i contratti e gli accordi nazionali, provinciali ed aziendali, stipulati fra le associazioni di categoria e le organizzazioni dei lavoratori e di garantire la libertà sindacali secondo le norme vigenti;
- di osservare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e di essere in regola con le normative della Provincia in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- che gli investimenti realizzati, per i quali è stato chiesto il contributo, non riguardano beni sostitutivi e vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito della propria attività aziendale;
- di essere piccola, media, grande impresa;
- di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento);
- che gli obblighi in riferimento all'utilizzo della tassa da bollo ai sensi del decreto ministeriale del 17.06.2014 sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (il pagamento tramite F23 deve essere comprovabile all'occorrenza).

La/il richiedente dichiara inoltre :

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
oppure
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art. 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società aventi i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo];
oppure
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società];

oppure

- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);

oppure

- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

Titolare effettivo:

Cognome Nome

nato/a a prov il

codice fiscale residente a

Via n. CAP

La/il richiedente è a conoscenza che:

- la domanda di contributo senza firma non è valida;
- non sono ammessi alle agevolazioni gli acquisti di beni fra coniugi, parenti entro il terzo grado in linea retta, fra una società ed i suoi soci, fra società associate o collegate o fra società delle quali fanno parte gli stessi soci. I suddetti trasferimenti non sono ammessi anche se avvengono mediante operazioni di leasing;
- la violazione degli obblighi e l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4 e relativi criteri di applicazione, determina la revoca del contributo maggiorato degli interessi legali;
- **la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali.**

Agevolazione richiesta

Contributo a fondo perduto (solo per imprese con un fatturato annuo inferiore ai 500.000,00 Euro)

Alla domanda di contributo a fondo perduto vanno allegare (in formato PDF max 20 MB):

- stima dettagliata dei costi e/o preventivi di spesa
- relazione tecnica illustrativa sugli investimenti
- concessione edilizia
- planimetrie approvate

Periodo di realizzazione degli investimenti con indicazione dell'inizio e della fine dei lavori – entro mass. 3 anni incluso l'anno di presentazione della domanda

Data inizio: Data fine

Investimenti programmati

1. Investimenti in beni immobili

- | | | |
|---|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> Acquisto di immobili aziendali | <input type="text"/> | Euro |
| <input type="checkbox"/> Costruzione di immobili aziendali | <input type="text"/> | Euro |
| <input type="checkbox"/> Ristrutturazione/ampliamento soggetta a concessione edilizia | <input type="text"/> | Euro |
| <input type="checkbox"/> Ristrutturazione non soggetta a concessione edilizia | <input type="text"/> | Euro |

2. Investimenti in beni mobili

Macchinari, attrezzature, impianti tecnici, arredamenti

Euro

Totale investimento

Totale spesa presunta (IVA esclusa) di

Euro

Gli investimenti programmati devono corrispondere alla documentazione di spesa presentata in sede di rendiconto.

Eventuali maggiorazioni possono essere considerate solo se documentate al momento della consegna della domanda.

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara di essere il

proprietario

comproprietario

affittuario dell'immobile

Qualora l'agevolazione venga richiesta dal gestore dell'esercizio e il contratto di gestione scada prima del termine previsto quale vincolo di destinazione (10 anni per lavori soggetti a concessione edilizia e 3 anni per l'acquisto di attrezzature ed arredamenti), il richiedente deve allegare una dichiarazione firmata da parte del proprietario/comproprietario con la quale dichiara di impegnarsi a mantenere la destinazione dell'immobile ad esercizio alberghiero ed a non alienare, affittare o cedere in comodato impropriamente i beni agevolati (allegato A).

La sottoscritta/Il sottoscritto delega

il signor/la signora/la società

a richiedere tutte le informazioni riguardante la presente domanda (DPP n. 21/94, art. 4, comma 4)

La/il richiedente emette la dichiarazione sopraccitata sotto la propria responsabilità e nella coscienza, che se dichiara il falso o l'incompleto commette un reato (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13.02.1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma



Firma e timbro o firma digitale

Avvertenze:

- * la domanda di contributo deve essere sottoscritta in formato digitale oppure deve essere firmata e corredata di una copia di un documento valido del firmatario. In caso di mancata sottoscrizione la domanda non è valida;
- * si fa presente che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale;
- * domande cartacee pervenute tramite posta saranno restituite al mittente.