

Richiesta di riconoscimento della qualifica professionale

Ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia 18 luglio 2007, n. 41

attuazione della direttiva 2005/36/CE

Numero identificativo <input type="text"/>	Alla Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige Ripartizione Economia Ufficio artigianato e aree produttive 35.1
e data <input type="text"/>	
della marca da bollo da 16,00 Euro	E-mail: artigianato@provincia.bz.it PEC: handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it

II/La richiedente

Nome Cognome

Luogo di nascita Prov. Stato

Data di nascita Codice fiscale

Residente a:

CAP Luogo Prov.

Via/Piazza n.

Cittadinanza

Telefono e-mail

Oggetto della domanda:

Richiesta di riconoscimento della qualifica di
(indicare attività)

chiede

Il riconoscimento del proprio titolo di anche
previo superamento di eventuali misure compensative.

dichiara

che nel paese di provenienza l'esercizio della professione

è regolamentato non è regolamentato

di avere esercitato la professione a per la durata di
(luogo e paese)

(numero di anni)

di non avere riportato condanne penali

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il presso l'istituto d'istruzione (scuola, università,...)

Stato CAP Luogo Prov.

Via/Piazza n.

durata della formazione:

anni , numero di ore di lezione annuali , numero ore annuali di insegnamento pratico

, materie d'esame:

di avere la seguente esperienza professionale autonoma :

Nome ditta/impresa
Stato CAP Luogo Prov.
Via/Piazza n.
iscritta presso la Camera di Commercio di
dal al
(data inizio) (data fine)

di avere la seguente esperienza professionale come dipendente:

1. periodo dal al
(data inizio) (data fine)
 qualifica
 descrizione dell'attività

presso la ditta/impresa
Stato CAP Luogo Prov.
Via/Piazza n.

Tipologia dell'attività lavorativa:

- full time
 part time (nel caso di lavoro part time, la durata dell'attività lavorativa si prolunga per quella percentuale che manca al raggiungimento di un rapporto di lavoro full time)

2. periodo dal al
 qualifica
 descrizione dell'attività

presso la ditta/impresa
Stato CAP Luogo Prov.
Via/Piazza n.

Tipologia dell'attività lavorativa:

- full time
 part time (nel caso di lavoro part time, la durata dell'attività lavorativa di prolunga per quella percentuale che manca al raggiungimento di un rapporto di lavoro full time)

Si allegano i seguenti documenti:

1. Copia del documento che attesti l'identità e la nazionalità del/della richiedente (passaporto o carta d'identità);
2. delega nel caso in cui la richiesta non sia trasmessa dal/dalla richiedente stesso/stessa;
3. diploma (Traduzione semplice eventualmente munita della dichiarazione sostitutiva atto di notorietà);
4. marca da bollo da 16,00 euro.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Data Firma **Informazioni:**Petra Vedovelli (Tel. 0471/41 36 49, petra.vedovelli@provincia.bz.it)**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti".

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La

richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.