

Richiesta di liquidazione di un contributo per misure volte a sviluppare i comprensori sciistici

Capo II della legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'‘economia”

Domanda presentata il: n. /

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 35 - Economia
Via Raiffeisen 5
39100 Bolzano (BZ)

PEC: industrie.industria@pec.prov.bz.it

La/Il sottoscritt/a/o

Cognome Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F.

Luogo di nascita Data di nascita

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa:

Part. IVA C.F.

con sede in:

Stato Provincia

CAP Luogo Frazione

dichiara

di aver effettuato gli investimenti approvati con decreto n. del e

chiede

che il contributo venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca

IBAN

e dichiara

1. che la propria impresa non si trova "in difficoltà" (vedi articolo 2, punto 18 del regolamento di esenzione (UE) n. 651/2014);
2. di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti e dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione europea,
oppure
 di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero;
3. che gli investimenti presso il comprensorio sciistico di
via/piazza sono stati regolarmente realizzati per un
ammontare complessivo di Euro (esclusa IVA);
4. Solo in caso di parcheggi coperti: che gli investimenti sono stati regolarmente ultimati in conformità al progetto approvato e che è stata rilasciata la licenza d'uso;
5. in caso di lavori soggetti a concessione edilizia (p.e. installazione di impianti di innevamento artificiale), data della dichiarazione d'inizio lavori:
6. che gli investimenti in oggetto sono stati regolarmente quietanzati e non hanno subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p.e. a mezzo di note di accredito);
7. che per gli investimenti in oggetto non sono stati effettuati storni di fatture, emesse antecedentemente la domanda di contributo, con successiva emissione di nuove fatture;
8. che i bene agevolati sono iscritti nel registro dei beni ammortizzabili;
9. che gli investimenti oggetto di contributo non sono relativi ad acquisti di beni fra coniugi, parenti entro il terzo grado in linea retta, fra una società ed i suoi soci, fra società associate o collegate o fra società distinte se vi fanno parte gli stessi soci;
10. che per gli stessi investimenti ha chiesto altre agevolazioni al seguente ente pubblico/istituto di credito:

e si impegna

11. di non mutare la destinazione economica per i periodi di seguito elencati. Per i medesimi periodi, i beni non saranno alienati o dati in affitto, né l'impresa sarà data in affitto, né sarà trasferita la disponibilità tramite costituzione di diritti reali;
 - **per almeno 5 anni** nel caso di beni mobili
 - **per almeno 10 anni** nel caso di investimenti soggetti a concessione edilizia
12. **In caso di acquisto tramite leasing:**
 - a comunicare a codesta ripartizione 35, via Raiffeisen n. 5, 39100 Bolzano, qualsiasi variazione dovesse intervenire a modifica del contratto;
 - di acquistare, al termine della locazione finanziaria, il bene di cui al contratto in oggetto (riscatto);
13. di comunicare entro 60 giorni ogni evento che potrebbe determinare la perdita del diritto alle agevolazioni;
14. di impegnarsi ad applicare, in base alle leggi vigenti, nei confronti dei propri dipendenti i contratti e gli accordi nazionali, provinciali ed aziendali, stipulati fra le associazioni di categoria e le organizzazioni dei lavoratori e di garantire le libertà sindacali secondo le norme vigenti e di osservare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e di essere in regola con le normative della Provincia in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo;
15. **di essere a conoscenza che la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resa salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali.**

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016):

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionesgenerale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" .

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> .

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato sopra corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)

Avvertenze:

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa di cui sotto devono essere inoltrate in formato pdf tramite un'unica comunicazione PEC:

- copia di un **documento di riconoscimento** valido del firmatario (fronte/retro) qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;
- **fatture** emesse dopo la presentazione della domanda di contributo:
alle fatture digitali emesse **fino al 31.12.2018** devono essere allegati le relative **mail accompagnatorie**;
per le fatture digitali emesse **dall'01.01.2019** sono da allegare:
a) il file XML e
b) la fattura elettronica in formato PDF scaricata dal Sistema di Interscambio SDL.
- copia dell'**attestazione di pagamento**: il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale (p. es. ricevuta di versamento, estratto conto);
- **non sono ammesse forme di compensazioni!**
- **contratto di leasing**, stipulato dopo la presentazione della domanda di contributo, con l'obbligo di riscatto del bene locato, nonché **fattura del fornitore alla società leasing**;