

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stempel-marke****16 Euro** |  | An die |
| Autonome Provinz Bozen Südtirol |
| Abt. 14 – Amt für Bibliotheken und Lesen |
| Andreas Hofer Straße, 18 |
| 39100 Bozen |
| Tel. 0471/413323 |
|  | E-Mail: bibliotheken@provinz.bz.it  |
| Nur auszufüllen, falls das Ansuchen digital eingereicht wird: | [www.provinz.bz.it/bibliotheken](http://www.provinz.bz.it/bibliotheken) |
|  |  |  |
| Identifikationsnummer der Stempelmarke |  | **PEC: bibliotheken@pec.prov.bz.it** |
|  |  |  |
| Datum |  | **[ ]** Alla Rip. 15 |
|  |  | Ufficio Educazione permanente, |
|  |  | biblioteche ed audiovisivi |
|  |  | Via del Ronco 2, 39100 Bolzano |
|  |  | **(Nur ankreuzen, falls auch bei der Abt. 15** |
| **[ ]**  befreit von der Stempelgebühr |  | **angesucht wird. Das Ansuchen wird intern** |
|  |  | **an die Abt. 15 weitergeleitet.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Einreichtermin: 31. Jänner eines jeden Beitragsjahres

|  |
| --- |
| **Antrag auf Finanzierung von Investitionen für Bibliotheken** **in Trägerschaft von Pfarreien und Vereinen (L. G. vom 7.11.1983, Nr. 41, Art. 26)** |

|  |
| --- |
| Die/der unterfertigte (Vor- und Zuname) |
|  |
|  |
| **[ ]**  gesetzliche/r Vertreter/in |  | **[ ]** ermächtigte/r Vorsitzende/r des Bibliotheksrates  |
| der Bibliothek (Bezeichnung der Bibliothek laut Statut) |
| **[ ]**  Träger der Bibliothek |  | **[ ]**  Eigentümer des Gebäudes, das als Sitz der Bibliothek dient |
|  |
| **Angaben zur Trägerinstitution** |
| Bezeichnung |
|  |
| Anschrift |  | PLZ |  | Ort |
|  |  |  |  |  |
| Kontaktperson |  | Telefonnummer |  | E-Mail-Adresse |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **Angaben zur Auszahlung** |
|  |
| **[ ]**  Auszahlung eines höchstmöglichen Vorschusses |
|  |
| Steuernummer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| genaue Bezeichnung des Bankinstituts |
|  |
| Kontonummer |  | ABI |  | CAB |  | CIN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **BEANTRAGTE FÖRDERUNG** |
|  |  |
| **[ ]**  | Erwerb, Bau, Umbau, Sanierung, Erweiterung und Instandhaltung der Bibliothek  |
| **[ ]**  | Ankauf von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen für die Bibliothek  |
| **[ ]**  | Ankauf von technischen Geräten für die Bibliothek  |
|  |
| **ERKLÄRUNGEN** |
| Die/der Unterfertigte bestätigt unter ihrer/seiner persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß L.G. Nr. 17/1993 in geltender Fassung, im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass: |
|  |
| **1.** | die auszubauenden, einzurichtenden und/oder auszustattenden Bibliotheksräume die im L.G. Nr. 41/1983 und in der entsprechenden Durchführungsverordnung angeführten Voraussetzungen erfüllen; |
| **2.** | die Räume, Einrichtung und/oder Ausstattung, die das Ansuchen betreffen, dauerhaft – mindestens aber für zehn Jahre – für die im Ansuchen angeführte Bibliothek bzw. Einrichtung zur Verfügung gestellt werden; |
| **3.** | das Vorhaben im Ausmaß des vorliegenden Kostenvoranschlages durch eine angemessene Eigenfinanzierung und mit Hilfe des Landesbeitrages vollständig verwirklicht wird, wobei im Rahmen des Kostenvoranschlages bei der konkreten Ausführung auch etwas variiert werden kann; |
| **4.** | dafür gesorgt wird, dass bei den vorgesehenen Baumaßnahmen und Einrichtungsvorhaben nur formaldehydfreie bzw. –arme Materialien verwendet werden; |
| **5.** | die von ihr/ihm vertretene Bibliothek die im Landesgesetz Nr. 41/1983 und in der entsprechenden Durchführungsverordnung angeführten Voraussetzungen erfüllt und |
|  | **[ ]**  | dass der Gründungsakt bzw. das Statut/die Satzungen der Bibliothek und die Mitteilungen betreffend Bibliotheksrat und Vorsitzende/n, welche in der Abteilung 14 aufliegen, dem aktuellen Stand entsprechen(bei Änderung des Gründungsaktes bzw. des Statuts/der Satzungen müssen diese neu eingereicht werden) |
|  | **[ ]**  | im Sinne des Legislativdekretes nr. 460, Art. 10 vom 04.12.1997 eine ehrenamtlich tätige Organisation zu sein. |
|  | **[ ]**  | aufgrund des L.G. Nr. 11 vom 01.07.1993 mit Dekret des Landeshauptmannes Nr.  vom  in das Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen eingetragen zu sein. |
| **6.** | für die in diesem Ansuchen angeführten Ausgaben  |
|  | **[ ]**  | bei keinem anderen Landesamt um Fördermittel angesucht wird |
|  | **[ ]**  | auch bei folgendem Landesamt angesucht wird:  |
| **7.** | der Beitrag, um den sie/er bei der Landesverwaltung ansucht, hinsichtlich der Vorsteuerabzugspflicht von 4% (D.P.R. vom 29.09.1973, Nr. 600) wie folgt zu bewerten ist: |
|  | **[ ]**  | die Finanzierung gilt als vorsteuerabzugspflichtig (Erklärungsblatt zum Steuereinbehalt von 4% beilegen) |
|  | **[ ]**  | die Finanzierung gilt als nicht vorsteuerabzugspflichtig |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | die Mehrwertsteuer |
|  | **[ ]**  | zur Gänze absetzbar ist. (Art. 19 Absatz 1 und Art 19ter des D.P.R. Nr. 633/72) |
|  | **[ ]**  | teilweise im Ausmaß von  % absetzbar ist. (Art. 19 Absatz 3 des D.P.R. Nr.633/72) |
|  | **[ ]**  | nicht absetzbar ist.(von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Art. 4 und Art. 5 des D.P.R. Nr. 633/72)(von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Art. 10 des D.P.R Nr. 633/72)(Forfait Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92) |
| **9.** | dass gemäß Gesetz 124/2017 die öffentlichen Beiträge auf  veröffentlicht werden (z.B. eigene Homepage, Facebook, Homepage der Gemeinde, usw.) |

|  |
| --- |
| **Anlagen** |
| **[ ]**  | Investitionsprogramm und Finanzierungsplan (Anlage A) |
| **[ ]**  | Erklärung über den Bau von Bibliotheken in Mehrzweckgebäuden (Anlage B) |
| **[ ]**  | detaillierter Kostenvoranschlag |
| **[ ]**  | erläuternde Unterlagen über die geplante Investition: Planunterlagen, technischer Bericht u. ä. |
| **[ ]**  | **Zeitplan** für die Umsetzung des Vorhabens und Angabe des Zeitpunktes der Abrechnung |
| **[ ]**  |       |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Die vorliegenden Erklärungen wurden:** |
| **[ ]**  | digital unterzeichnet. |
| **[ ]**  | in Anwesenheit von: |
|  | unterzeichnet. |
|  | (Name des/der Beamtin der Autonomen Provinz Bozen Südtirol) |
|  |  |
| **[ ]**  | mit zertifizierter E-Mail (PEC), einfacher E-Mail, Postdienst oder durch eine beauftragte Person mit der Kopie des folgenden gültigen Ausweises versandt bzw. vorgelegt: |
|  |  |  |
|  | **[ ]**  | Identitätskarte |
|  | **[ ]**  | Reisepass |
|  | **[ ]**  | Führerschein |
|  | **[ ]**  | anderes:  |
| (Der Ausweis muss mit Foto und Stempel oder gleichwertigem Kennzeichen versehen und von einer öffentlichen Behörde ausgestellt worden sein.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail (PEC) erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird. |
|  |
| **Zertifizierte E-Mail (PEC):** |  |
|  |
| **[ ]**  | Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte E-Mail-Adresse erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird. |
|  |
| **E-Mail:** |  |

**Kurze Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.

E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - *Data Protection Officer*) sind folgende:

E-Mail: dsb@provinz.bz.it,

PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it.

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist <http://www.provinz.bz.it/de/privacy.asp> Die/der Unterfertige hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

**Aufklärung in Bezug auf Nachkontrollen**

Im Sinne des L.G. Nr. 17/1993 (Art. 2, Abs. 3) ist die zuständige Landesverwaltung angehalten, stichprobenartige Nachkontrollen im Ausmaß von mindestens 6% durchzuführen.

**Erklärung in Bezug auf die Anwendung der Stempelsteuer**

Der/die Gesuchsteller/in erklärt, dass die Verpflichtungen in Bezug auf die Anwendung der Stempelsteuer eingehalten wurden und – sofern die Stempelmarke nicht auf dem Antrag aufgeklebt ist - dass die mit der Identifikationsnummer angegebene Stempelmarke ausschließlich für das

gegenständliche Verwaltungsverfahren verwendet und mit dem Originaldokument für drei Jahre aufbewahrt wird.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort und Datum |  | Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in und Stempel der Institution |