

Autonome Provinz Bozen  
Amt für Menschen mit Behinderungen  
Kanonikus M.-Gamperstr. 1  
39100 Bozen

## Abrechnung des gewährten Beitrages für Investitionen

### L.G. 30.04.1991, Nr. 13

Dekret Nr. \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
Gewährter Beitrag: \_\_\_\_\_ Euro

Beiliegend werden Ausgabenbelege in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro

- zur Deckung des bereits erhaltenen Vorschusses von \_\_\_\_\_ Euro und für die Auszahlung des Saldos von \_\_\_\_\_ Euro
- für die Auszahlung des Beitrages von \_\_\_\_\_ Euro

vorgelegt. (geeigneten Satz auswählen)

Die vorliegende Abrechnung setzt sich zusammen aus:

- Erklärung über die effektiv getätigten Ausgaben
- Aufstellung der Ausgabenbelege
- Originale Ausgabenbelege mit Zahlungsbestätigung

Es wird erklärt, dass die MwSt auf die den gegenständlichen Beitrag betreffenden Rechnungen *nicht abziehbar / abziehbar zum Prozentsatz von \_\_\_\_% / vollständig abziehbar ist.*

Es wird ersucht, die Auszahlung des zustehenden Betrages bei der Bank \_\_\_\_\_  
IBAN Kodex \_\_\_\_\_ zu veranlassen.  
Steuernummer \_\_\_\_\_ MwSt-Nr. \_\_\_\_\_

(Es wird um die Rückerstattung der Originalbelege ersucht - *nur bei nicht telematischer Abrechnung*).

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in  
und Stempel der Körperschaft oder digitale Unterschrift)

**N.B. dieses Begleitschreiben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen**

# ERSATZERKLÄRUNG EFFEKTIVE AUSGABEN

Körperschaft: \_\_\_\_\_

Beitrag für Investitionen

Dekret Nr. \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_

Zum Beitrag zugelassene Gesamtausgabe: \_\_\_\_\_ Euro

Effektiv getätigte Gesamtausgabe: \_\_\_\_\_ Euro

Die effektiv getätigte Gesamtausgabe setzt sich wie folgt zusammen:

## Ausgabeposten

## Effektive Ausgaben

### Beispiel:

#### Arbeiten

1. Umbauarbeiten \_\_\_\_\_ Euro

2. Malerarbeiten \_\_\_\_\_ Euro

totale \_\_\_\_\_ Euro

#### Ankäufe und Fahrzeuge

1. Ankauf eines PC \_\_\_\_\_ Euro

2. Fotokopiergerät \_\_\_\_\_ Euro

3. Büroeinrichtung \_\_\_\_\_ Euro

4. Ankauf Kleinbus \_\_\_\_\_ Euro

gesamt \_\_\_\_\_ Euro

**Gesamtbetrag \_\_\_\_\_ Euro**

Es wird erklärt, dass alle Unterlagen bezüglich der obgenannten Ausgaben im Besitz der Körperschaft sind und alle erklärten Ausgaben effektiv bezahlt wurden.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in  
und Stempel der Körperschaft oder digitale Unterschrift)

# Aufstellung der vorgelegten Ausgabenbelege für Investitionen (Beispiel)

## Arbeiten

### 1) Umbauarbeiten

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
1	Name	Rechnung Elektriker			
2	Name	Honorar Architekt			
				gesamt	<input type="text"/>

### 2) Malerarbeiten

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
3	Name	Rechnung Maler			
				gesamt	<input type="text"/>

**gesamt Arbeiten**

## Ankäufe

### 1) verschiedene Ankäufe fürs Büro

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
4	Name	Rechnung für Computer			
5	Name	Rechnung Fotokopierer			
				gesamt	<input type="text"/>

### 2) Büroeinrichtung

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
6	Name	Rechnung für Tische			
7	Name	Rechnung für Schränke			
				gesamt	<input type="text"/>

**gesamt Ankäufe**

**Gesamtbetrag**

**N.B. Die Aufstellung der Ausgaben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen und auf der letzten Seite mit dem Stempel der Körperschaft und der Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in zu versehen.**

Ist die MwSt nicht abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.

Ist die MwSt vollständig abziehbar, ist als Betrag die Steuergrundlage anzugeben.

Ist die MwSt teilweise abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.