Domanda di concessione di contributo per investimenti nel settore sanitario

ai sensi dell' art. 81 della Legge Provinciale del 5 marzo 2001, n. 7

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio Governo Sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Tel. 0471 41 80 50
E-mail: governosanitario@provincia.bz.it
PEC: gesundheitssteuerung.governosanitario@pec.prov.bz.it

Il richiedente / la richiedente

Cognome Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa / associazione / della cooperativa o titolare di
dell'impresa individuale

con sede legale a CAP Luogo Provincia

Via/piazza N.

Partita IVA Codice Fiscale

Tel. / Cell. N. E-Mail

chiede

la concessione di un contributo per investimenti per enti e consorzi pubblici e privati nel settore sanitario.

Dichiarazioni e altre informazioni

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dell'autorizzazione del progetto della struttura sanitaria prevista (rilasciata dallo scrivente Ufficio);
- che per lo stesso scopo non è stata presentata domanda da altro ufficio provinciale o altro ente pubblico;
- di rispettare la normativa provinciale ed europea vigente in materia di appalti pubblici;

Allegati

- Copia del modello F23 quietanzato *(se prevista)*

Documenti da allegare per acquisti (macchinari ed arredamento)

- Almeno 3 preventivi di spesa;
- Esposizione dei motivi che giustificano l'esecuzione degli acquisti con particolare riferimento al preventivo prescelto e relazione tecnica illustrativa;
- Verbale di approvazione da parte dell'organo competente relativo agli acquisti;
- Cronoprogramma *(vedi modello)*;
- Piano di finanziamento *(vedi modello)*;

Documenti da allegare per lavori (costruzione, ristrutturazione e lavori straordinari)

- Progetto complessivo e programma volumetrico dello stesso, con evidenziata nel dettaglio la parte destinata al settore socio-sanitario, con relativa indicazione dei m² / m³ e della % riservata all'area socio-sanitaria rispetto alla struttura nel suo complesso (in particolare in formato 1:100 in duplice copia ed in forma CD);
- Motivazione dei lavori e relazione tecnica dettagliata;
- Preventivo dei costi dettagliato della parte sanitaria;
- autorizzazione del progetto sanitario prevista dalla legislazione vigente rilasciata dall'Ufficio 23.2 Governo Sanitario;
- Verbale di approvazione da parte dell'organo competente relativo all' esecuzione dei lavori;
- *Cronoprogramma (vedi modello)*;
- *Piano di finanziamento (vedi modello)*.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la *Provincia* autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 5 marzo 2001, n. 7. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ufficio Prestazioni Governo sanitario (23.2) della Ripartizione Salute presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici Ripartizione Finanze e/o privati NON PERTINENTE per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali a paesi terzi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....
Firma digitale
del/la legale Rappresentante