

**ANSUCHEN AUF BEITRAGSGEWÄHRUNG FÜR LAUFENDE AUSGABEN FÜR DAS JAHR 2022**  
gemäß Artikel 20/bis des Landesgesetzes vom 30. April 1991, Nr. 13

**BEREICH BEHINDERUNG, SOZIALPSYCHIATRIE UND ABHÄNGIGKEITSERKRANKUNGEN**  
**Tätigkeit in Verbindung mit der Arbeitseingliederung von benachteiligten Personen**

Autonome Provinz Bozen - Südtirol  
24 Abteilung Soziales  
24.3 Amt für Menschen mit Behinderungen  
Kanonikus-Michael-Gamper-Str. 1  
39100 Bozen (BZ)

**STEMPELFREI**

laut D.P.R. vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle "B":

Punkt 27 bis (Onlus)

Tel. 0471 41 82 70

[E-Mail:menschen.behinderungen@provinz.bz.it](mailto:menschen.behinderungen@provinz.bz.it)

[www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft](http://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft)

[PEC: disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it](mailto:disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it)

**Der/Die Antragsteller/in**

Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtsort \_\_\_\_\_ Provinz \_\_\_\_\_ Staat \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geschlecht  männlich  weiblich  
Wohnhaft in: PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Provinz \_\_\_\_\_  
Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
Steuernummer \_\_\_\_\_

Name der **Genossenschaft** \_\_\_\_\_

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| <u>Rechtssitz</u>   | <u>Verwaltungssitz</u> |
| PLZ _____ Ort _____ | PLZ _____ Ort _____    |
| Straße/Platz _____  | Straße/Platz _____     |
| Telefon _____       | Telefon _____          |
| Internetseite _____ |                        |
| MwSt.Nr _____       | St.-nr. _____          |
| IBAN _____          |                        |

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Gegenstand des Ansuchens:** Gewährung eines Beitrages für laufende Ausgaben

Auszahlung eines Vorschusses über 50% des gewährten Beitrages

JA

NEIN

(für neue Genossenschaften oder jene, die nicht um 70% angesucht haben)

Die Mitteilungen sollen in folgender Sprache und an folgende  
Adresse geschickt werden:

Italienisch

Rechtssitz

Deutsch

Verwaltungssitz

Adresse für telematische Mitteilungen (E-Mail **oder** PEC) \_\_\_\_\_

## Erklärungen und weitere

Der/Die Antragsteller erklärt unter eigener Verantwortung im Sinne des Art. 47 des D.P.R. 445/2000, dass:

die Mehrwertsteuer (I.V.A.) für die den Beitrag betreffenden Ausgaben folgende ist:

- nicht abzugsfähig
- im vollem Ausmaß abzugsfähig
- teilweise abzugsfähig zu \_\_\_\_\_ %

- im Genossenschaftsregister eingetragen
- macht von der ONLUS - Regelung Gebrauch

- die im Beitragsansuchen angeführten benachteiligten Personen werden ausschließlich auf dem Gebiet der Provinz Bozen eingesetzt

## ANLAGEN (BLR Nr. 332/2018, Anlage A, Art. 5 - Antragstellung)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Kopie des <b>Gründungsaktes</b> und des <b>Statutes</b> ( <i>falls das Ansuchen das erste Mal eingereicht wird oder wenn dieselben Änderungen und Ergänzungen erfahren</i> )   |
| <input type="checkbox"/> | kurzer, mit statistischen Daten versehener Bericht über die im Vorjahr durchgeführte Tätigkeit auf der Grundlage eines vom zuständigen Amt <b>erstellten Datenblattes</b>  |
| <input type="checkbox"/> | kurzer Planungsbericht über die im Bezugsjahr vorgesehene Tätigkeit mit besonderem Augenmerk auf die Arbeitseingliederungen und <b>Plan für die interne/externe Fortbildung</b> des für den Sozialbereich zuständigen Personals der Genossenschaft |
| <input type="checkbox"/> | Lebenslauf der Sozialreferenten, mit Augenmerk auf Artikel 5, Absatz 2, Buchstabe m) der Kriterien (Anlage A)  |
| <input type="checkbox"/> | Beschreibung des von der Genossenschaft verwendeten Konzeptes für die soziale und berufliche Eingliederung benachteiligter Personen mit Angabe der verschiedenen Phasen des Projektes  |
| <input type="checkbox"/> | letzte in der Handelskammer hinterlegte Bilanz (beizulegen) oder   |
| <input type="checkbox"/> | für neu gegründete Genossenschaften: Finanzplan für das Bezugsjahr des Beitragsansuchens (beizulegen)  |

**oder erklärt**, dass folgende Unterlage/n:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gründungsakt          | <input type="checkbox"/> Statut                      | <input type="checkbox"/> Lebenslauf Sozialref. |
| <input type="checkbox"/> Konzept Eingliederung | <input type="checkbox"/> letzte Bilanz Handelskammer |  |

beim Amt für Menschen mit Behinderungen bereits eingereicht wurde/n

## EIGENERKLÄRUNGEN (BLR Nr. 332/2018, Anlage A, Art. 5 - Antragstellung)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | andere im Bezugsjahr zugewiesene oder beantragte öffentliche Beiträge für die im Ansuchen angeführten Ausgaben mit Angabe (Amt, Gegenstand Ansuchen, beantragter Betrag und zugewiesener Beitrag)   |
| <input type="checkbox"/> | kontinuierliche Zusammenarbeit mit den zuweisenden Körperschaften/Diensten und die periodische Durchführung der Monitoring-Treffen, welche anhand eigener, bei der Genossenschaft aufzubewahrender Anwesenheitslisten erfasst werden        |
| <input type="checkbox"/> | Einhaltung der nationalen und lokalen Arbeitsverträge, der Für- und Vorsorgebestimmungen und der Arbeitssicherheitsbestimmungen   |
| <input type="checkbox"/> | positiver Ausgang der zweijährigen Revisionen (Leg. D. Nr. 220 vom 02/08/2002 und R.G. Nr. 5 vom 09/07/2008)  |
| <input type="checkbox"/> | "vertagter" Ausgang der zweijährigen Revisionen (Leg. D. Nr. 220 vom 02/08/2002 und R.G. Nr. 5 vom 09/07/2008) mit Begründung   |
| <input type="checkbox"/> | Anwendung eines Konzeptes für die soziale und berufliche Eingliederung benachteiligter Personen, welches durch individuelle Projekte jeweils die Zielsetzung, die Zeiten, die Art der Überprüfung und die Ergebnisse des Projektes festlegt |
| <input type="checkbox"/> | Anstellung von mindestens 3 benachteiligten Personen in der Genossenschaft für jeweils mindestens 12 Wochenstunden bei Einreichen des Beitragsansuchens   |
| <input type="checkbox"/> | Einsatz eines/er Sozialreferenten/in mit beruflicher Qualifikation oder wenigstens dreijähriger Berufserfahrung im sozialen Bereich (Buchstabe m) des obgenannten Artikels)   |
| <input type="checkbox"/> | Einsatz von Tutoren/Tutorinnen oder Bezugspersonen am Arbeitsplatz  |

Die vom zuständigen Organ genehmigte Jahresabschlussrechnung 2021 mit dem entsprechenden ergänzenden Anhang, dem Protokoll und dem eventuellen Bericht des Aufsichtsrates wird:

diesem Ansuchen beigelegt       innerhalb 31. Juli 2022 eingereicht

Anzahl nicht benachteiligtes Personal \_\_\_\_\_

Anzahl angestellte oder im laufenden Jahr anzustellende benachteiligte Personen, welche ein Alter unter 30 Jahren haben \_\_\_\_\_

Anzahl benachteiligte Personen, welche im Jahr 2021 die Genossenschaft nach Abschluss des Eingliederungsprozesses verlassen haben (nicht Betriebspraktikum und individuelle Vereinbarungen) und im Moment des Ansuchens (von der Genossenschaft überprüfte Anstellung) über ein reguläres Arbeitsverhältnis auf dem freien Arbeitsmarkt (nicht in einer anderen Genossenschaft vom Typ B) verfügen \_\_\_\_\_

Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass unvollständige und der Wahrheit nicht entsprechende Angaben im Sinne des Art. 76 des D.P.R. 445/2000 strafrechtlich verfolgt werden können und dass die unrechtmäßig erhaltenen Beiträge rückerstattet werden müssen.

### **Kurze Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU)**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.

E-Mail: [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - Data Protection Officer) sind folgende:

E-Mail: [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it), PEC: [rpd.dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd.dsb@pec.prov.bz.it).

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist:

<http://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/soziales/beitraege/beitraegean-oeffentliche-und-private-soziale-koerperschaften.asp>

Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_  
*(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Genossenschaft)*

### **Für Informationen:**

Hubert Morandell: Tel. 0471/418278

[hubert.morandell@provinz.bz.it](mailto:hubert.morandell@provinz.bz.it)

**A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - Betriebspraktikum und individuelle Vereinbarungen zur Arbeitseingliederung und Arbeitsbeschäftigung**

|               |  |
|---------------|--|
|               | <b>Personal-<br/>einheit<br/>&gt;3Monate</b> |
| <b>Gesamt</b> | <b>0,0</b>                                   |

| Nr. | ID | Eingliederungsbereich | Datum<br>Beginn | Datum<br>Ende | Wochen-<br>stunden | Gesamt<br>Monate<br>2022 | Personal-<br>einheit<br>>3Monate | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------|
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |
|     |    |                       |                 |               |                    |                          | 0,0                              |                     |

**A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - befristeter Arbeitsvertrag**

|               |                              |                             |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|
|               | <b>Personal-<br/>einheit</b> | <b>Voranschlag<br/>2022</b> |
| <b>Gesamt</b> | <b>0,0</b>                   |                             |

| Nr. | ID | Geh.-<br>stufe | Aufgabenbereich + Sektor | Beginn<br>Dienst-<br>verhältnis | Ende<br>Dienst-<br>verhältnis | Wochen-<br>stunden | Monate<br>2022 | Personal-<br>einheit | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|----------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |



# A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - unbefristeter Arbeitsvertrag

|        | Personal-einheit | Voranschlag 2022 |
|--------|------------------|------------------|
| Gesamt | 0,0              |                  |

| Nr. | ID | Geh.-stufe | Aufgabenbereich + Sektor | Beginn Dienst-verhältnis | Ende Dienst-verhältnis | Wochen-stunden | Monate 2022 | Personal-einheit | Voranschlag 2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |
|     |    |            |                          |                          |                        |                |             | 0,0              |                  |                     |



| Nr. | ID | Geh.-<br>stufe | Aufgabenbereich + Sektor | Beginn<br>Dienst-<br>verhältnis | Ende<br>Dienst-<br>verhältnis | Wochen-<br>stunden | Monate<br>2022 | Personal-<br>einheit | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|----------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |
|     |    |                |                          |                                 |                               |                    |                | 0,0                  |                     |                     |

**A2 SOZIALREFERENT/IN**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Voranschlag<br/>2022</b> |
| Gesamt                      |

| Nr. | ID | Gehalt-<br>stufe | Angestellter<br>(Lohnstreifen)  |                               |               | Mitarbeiter<br>(Honorarnote/Rechnung) |               |               | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|
|     |    |                  | Beginn<br>Dienst-<br>verhältnis | Ende<br>Dienst-<br>verhältnis | Woch<br>enst. | Datum<br>Beginn                       | Datum<br>Ende | Woch<br>enst. |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |

**A3 TUTOR/BEZUGSPERSON AM ARBEITSPLATZ**

**Voranschlag  
2022**

**Gesamt**

|  |
|--|
|  |
|--|

| Nr. | ID | Geh.-stufe | Sektor + Nr. begleitete Betreute<br>(inkl. Betriebspraktikum/individuelle Vereinbarungen) | Angestellter<br>(Lohnstreifen) |                        |            | Mitarbeiter<br>(Honorarnote/Rechnung) |            |            | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|------------|---|--------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
|     |    |            |   | Beginn Dienst-verhältnis       | Ende Dienst-verhältnis | Woch enst. | Datum Beginn                          | Datum Ende | Woch enst. |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |
|     |    |            |   |                                |                        |            |                                       |            |            |                     |                     |

**A4 DIREKTOR**

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
|               | <b>Voranschlag<br/>2022</b> |
| <b>Gesamt</b> |                             |

| Nr. | ID | Gehalt-<br>stufe | Angestellter<br>(Lohnstreifen)  |                               |               | Mitarbeiter<br>(Honorarnote/Rechnung) |               |               | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|-----|----|------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|
|     |    |                  | Beginn<br>Dienst-<br>verhältnis | Ende<br>Dienst-<br>verhältnis | Woch<br>enst. | Datum<br>Beginn                       | Datum<br>Ende | Woch<br>enst. |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |
|     |    |                  |                                 |                               |               |                                       |               |               |                     |                     |

# A1 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

| ART DER AUSGABE  | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Zusatzspesen</b>  |                     |                     |
| Mensadienst  |                     |                     |
| Kleidungskauf  |                     |                     |
| andere Spesen ( <i>angeben welche</i> )                          |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Spesenrückvergütungen</b>                                     |                     |                     |
| Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen |                     |                     |
| ♦ Einschreibgebühr   |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| Außendienst  |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| andere Rückvergütungen ( <i>angeben welche</i> )                 |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |                     |                     |

## A2 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

| ART DER AUSGABE  | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Zusatzspesen</b>  |                     |                     |
| Mensadienst  |                     |                     |
| Kleidungskauf  |                     |                     |
| andere Spesen ( <i>angeben welche</i> )                          |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Speserückvergütungen</b>                                      |                     |                     |
| Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen |                     |                     |
| ♦ Einschreibgebühr   |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| Außendienst  |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| andere Rückvergütungen ( <i>angeben welche</i> )                 |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |                     |                     |

### A3 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

| ART DER AUSGABE  | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Zusatzspesen</b>  |                     |                     |
| Mensadienst  |                     |                     |
| Kleidungskauf  |                     |                     |
| andere Spesen ( <i>angeben welche</i> )                          |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Speserückvergütungen</b>                                      |                     |                     |
| Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen |                     |                     |
| ♦ Einschreibgebühr   |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| Außendienst  |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| andere Rückvergütungen ( <i>angeben welche</i> )                 |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |                     |                     |

## A4 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

| ART DER AUSGABE  | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Zusatzspesen</b>  |                     |                     |
| Mensadienst  |                     |                     |
| Kleidungskauf  |                     |                     |
| andere Spesen ( <i>angeben welche</i> )                          |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Speserückvergütungen</b>                                      |                     |                     |
| Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen |                     |                     |
| ♦ Einschreibgebühr   |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| Außendienst  |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| andere Rückvergütungen ( <i>angeben welche</i> )                 |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |                     |                     |



## B SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN FREIWILLIGE MITARBEITER

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

| ART DER AUSGABE  | Voranschlag<br>2022 | Dem Amt vorbehalten |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Zusatzspesen</b>  |                     |                     |
| Mensadienst  |                     |                     |
| Kleidungskauf  |                     |                     |
| andere Spesen ( <i>angeben welche</i> )                          |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Speserückvergütungen</b>                                      |                     |                     |
| Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen |                     |                     |
| ♦ Einschreibgebühr   |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| Außendienst  |                     |                     |
| ♦ Reise  |                     |                     |
| ♦ Unterkunft und Verpflegung                                     |                     |                     |
| andere Rückvergütungen ( <i>angeben welche</i> )                 |                     |                     |
| 1)   |                     |                     |
| 2)   |                     |                     |
| <b>Gesamt</b>  |                     |                     |
| <b>Gesamtbetrag</b>  |                     |                     |

# AUSGABEN 2022

| A                                  | B               | C                  | D   | E                 |
|------------------------------------|-----------------|--------------------|-----|-------------------|
| Ausgabeposten                      | Anzahl Personen | Kosten-voranschlag | %   | Zulässige Ausgabe |
| A1-Stage                           | 0               |                    |     |                   |
| A1-Benachteiligtes Personal        | 0               | 0,00               | 90  | <b>0,00</b>       |
| A2-Sozialreferent/in               | 0               | 0,00               | 100 | 0,00              |
| A3-Tutor                           | 0               | 0,00               | 100 | 0,00              |
| A4-Direktor                        | 0               | 0,00               | 30  | 0,00              |
| <b>Gesamt zulässig A2, A3 + A4</b> |                 |                    |     | 0,00              |
| B)-Spesenvergütung Freiwillige     |                 | 0,00               | 100 | 0,00              |
| C)-Allgemeine Ausgaben             |                 |                    | 5   | 0,00              |
| <b>Gesamtbetrag</b>                |                 | <b>0,00</b>        |     | <b>0,00</b>       |

## Zulässigkeit Personalausgaben Art. 6, Absatz 1 (*dem Amt vorbehalten*)

**Gesamte zugelassene Ausgabe A2, A3 e A4**

|             |
|-------------|
| <b>0,00</b> |
|-------------|

**Berechnung 75% auf zugelassene Ausgabe benachteiligtes Personal**

|             |
|-------------|
| <b>0,00</b> |
|-------------|

**Weitere Erhöhung % (Stage + eingegliederte Betreute + Jugendliche)**

|             |
|-------------|
| <b>0,00</b> |
|-------------|

**Gesamt**

|             |
|-------------|
| <b>0,00</b> |
|-------------|

## Zusammenfassung Ausgaben/Einnahmen

| FINANZIERUNGSPLAN JAHR 2022  |      | Dem Amt vorbehalten |
|--|------|---------------------|
| AUSGABEN: Gesamtbetrag   | 0,00 |                     |
| EINNAHMEN: andere öffentliche Beiträge für die Arbeitseingliederung                    |      |                     |
| Angesuchter Beitrag im Sinne LG. Nr. 13/91 (Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen) | 0,00 |                     |

*(Ort und Datum)*

Unterschrift

---

*(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Genossenschaft)*