

Applicare la marca da bollo da **16,00 Euro** o indicare i **dati della**

**marca da bollo**

Data di emissione:

Numero identificativo:

*Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda.*

*L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.*

**ESENTI DA BOLLO**

ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tab. "B":

punto 16 (Enti pubblici)

punto 27 bis (Onlus) ai sensi della L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93

gli iscritti al registro prov. le del volontariato

Alla

Provincia Autonoma di Bolzano

Ripartizione Politiche sociali

Ufficio persone con disabilità

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 – Bolzano

PEC: [disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it](mailto:disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO**

ai sensi dell'articolo 8; comma 1, lettera x e dell'art. 14, comma 6 della L.P. 13/1991

e ai sensi della DGP del 25.06.2019, n. 535 "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e sociosanitari"

accreditamento provvisorio per apertura di un nuovo servizio

accreditamento (successivo all'accREDITAMENTO provvisorio)

rinnovo dell'accREDITAMENTO

Il/La richiedente

nato/a a

in qualità di legale rappresentante di

*(indicare il nome e la natura giuridica dell'ente gestore del servizio)*

con sede a

CAP

in via

n.

Tel.

, e mail:

**- richiede l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO per i seguenti servizi:**

Area disabilità:	Codice SIPSA <sup>1</sup>	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Servizio di occupazione lavorativa		
<input type="checkbox"/> Centro diurno socio-pedagogico		
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio		
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio ad assistenza continuativa		
<input type="checkbox"/> Residenza		
<input type="checkbox"/> Residenza con assistenza diurna integrata		
<input type="checkbox"/> Servizio residenziale a carattere socio-sanitario		
<b>Area socio-psichiatria:</b>		
<input type="checkbox"/> Servizio di riabilitazione lavorativa		
<input type="checkbox"/> Centro di training professionale		
<input type="checkbox"/> Centro diurno socio-pedagogico		
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio		
<b>Area dipendenza patologica:</b>		
<input type="checkbox"/> Servizio di riabilitazione lavorativa		
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio		
<b>Tutte le aree:</b>		
<input type="checkbox"/> Centro di training abitativo		

(1) inserire il codice utilizzato nella rilevazione statistica provinciale (SIPSA)

- **dichiara** sotto la propria responsabilità di rispettare, così come previsto dall'articolo 3, comma 2 della "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari" approvata con DGP del 25.06.2019, n. 535, le norme di legge vigenti in materia di:

- sicurezza e tutela della salute sul lavoro,*
- igiene*
- barriere architettoniche.*

i "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con disabilità" approvati con DGP del 18 luglio 2017, n. 795 e successive modifiche, dei "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con malattia psichica" approvati con DGP del 01 luglio 2014, n. 821 e successive modifiche e dei "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con dipendenza patologica" approvati con DGP del 24 luglio 2018, n. 733;

- la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- la normativa antincendio.

- **dichiara altresì**, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 55, comma 2, del d.lgs. n. 231/2007 (decreto anticiclaggio) in caso di omessa o mendace dichiarazione delle generalità del soggetto, che il titolare effettivo<sup>2</sup> ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 è il seguente soggetto/sono i seguenti soggetti:

Cognome e nome  nato/a a   
Provincia  il  Codice fiscale

- **allega**, copia dei seguenti documenti per ogni singolo servizio:

- a) "Certificato di agibilità (licenza d'uso)" o "Segnalazione certificata per l'agibilità" attualmente valido/a e/o copia della comunicazione inoltrata al Comune sul "Cambiamento della destinazione d'uso dei locali" (LP 13/1997 "Legge urbanistica provinciale" e/o LP 9/2018 "Territorio e paesaggio", art. 23 e art. 82);
- b) planimetrie, dalle quale si evinca l'accessibilità dell'edificio ai sensi del DPP n. 54/2009;
- c) organigramma;
- d) documento interno del servizio o definizione del servizio, ai sensi dei succitati criteri di autorizzazione ed accreditamento;
- e) carta del servizio, ai sensi dei succitati criteri di autorizzazione ed accreditamento;
- f) eventuale contratto con la Comunità comprensoriale/Azienda dei Servizi sociali di Bolzano, per la gestione del servizio;
- g) contratto di affitto o altre forme di contratto per l'utilizzo dei locali;
- h) calendario di attività (per i servizi semiresidenziali);
- i) modello di progetto individuale;
- j) situazione del personale, aggiornata alla data della domanda, con indicazione dei profili professionali e del relativo monte ore di lavoro settimanale prestato nel servizio;
- l) solo per ambito disabilità: tabella con il numero degli utenti suddivisi per livello di non autosufficienza.

**Il/La dichiarante è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.**

Luogo e data

firmato digitalmente

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in mia presenza .....

(nome del/la funzionario/a della Provincia incaricato/a)

consegnata o inviata per posta, tramite un incaricato o tramite posta elettronica certificata (PEC) dell'ente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento:

carta d'identità

passaporto

patente di guida

2. Per l'individuazione del titolare effettivo delle società di capitali si fa riferimento all'art. 20, commi 2, 3 e 5 del d.lgs. n. 231/2007. Il titolare effettivo è la persona fisica che abbia una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale oppure la persona fisica che per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona abbia una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale. Qualora dall'esame dell'assetto societario non sia possibile individuare la persona fisica/le persone fisiche che direttamente o indirettamente detengano la proprietà dell'ente, il titolare effettivo è la persona fisica che detiene il controllo della maggioranza dei voti in assemblea ovvero la persona fisica che detiene il controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ovvero la persona fisica che esercita un'influenza dominante in virtù di particolari vincoli contrattuali. Qualora in base ai criteri predetti non sia possibile individuare univocamente il titolare effettivo, il titolare effettivo coincide con la persona fisica/le persone fisiche titolare/titolari di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società. Per l'individuazione del titolare effettivo delle persone giuridiche private si fa riferimento all'art. 20, comma 4 del d.lgs. n. 231/2007. Il titolare effettivo è il fondatore, ove in vita, i beneficiari, laddove individuati o facilmente individuabili, i titolari di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione. Per l'individuazione del titolare effettivo di trust ed istituti giuridici affini si fa riferimento all'art. 22, comma 5, primo periodo del d.lgs. n. 231/2007. Il titolare effettivo è individuato nel costituente o nei costituenti, nel fiduciario o nei fiduciari, nel guardiano o nei guardiani, nel beneficiario o nella classe di beneficiari e nelle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sull'istituto giuridico affine oppure sui beni conferiti nel trust o nell'istituto giuridico affine.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali**  è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)  
PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, e relative disposizioni attuative "*Riordino dei servizi sociali in Provincia di Bolzano*". Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali le Comunità comprensoriali, l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano ed i Comuni dell'Alto Adige nonché ad altri fornitori di servizi nell'ambito sociale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per un periodo di 10 anni.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: [http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-  
ulteriori.asp](http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp)

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma per presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

---

firmato digitalmente