

Numero identificativo [redacted]

Data [redacted]

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige  
Area Funzionale Turismo  
via Raiffeisen, 5  
39100 BOLZANO BZ

della marca da bollo da 16,00 Euro.

La marca da bollo può essere corrisposta anche online (@e.bollo) o tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione).

pec: [tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

**Domanda per la concessione di un contributo per interventi a favore degli affittacamere e degli affittappartamenti**  
(legge provinciale 6 aprile 1993, n. 8)

**L'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 è allegata.**

**La sottoscritta / Il sottoscritto**

Nome [redacted] cognome [redacted]

luogo di nascita [redacted] data di nascita [redacted]

rappresentante legale dell'impresa [redacted]

nome dell'affittacamere [redacted]

sede legale dell'impresa: CAP [redacted] luogo: [redacted]

frazione [redacted] via, n. [redacted]

codice fiscale [redacted] partita IVA [redacted]

telefono [redacted] cellulare [redacted]

PEC [redacted]

**Sede dell'esercizio** (da compilare solo nel caso che la sede legale e la sede dell'affittacamere per il quale viene richiesto il contributo non siano uguali)

sede dell'esercizio (CAP, luogo) [redacted] frazione [redacted]

via / n. [redacted]

si dichiara che l'esercizio è classificato con [redacted] soli e ad avvenuto investimento l'esercizio acquisirà almeno 3 soli come previsto dai criteri di assegnazione del contributo.

**Avvertenza:** (criteri approvati con delibera della Giunta provinciale del 13.10.2020, n. 789):

- Sono escluse le domande di agevolazione di esercizi situati nelle zone turistiche fortemente sviluppate (ai sensi della delibera della Giunta provinciale del 24.04.2018, n. 375) e nella città di Bolzano, ad esclusione degli esercizi di cui all'articolo 2, comma 3 della delibera della Giunta provinciale del 13.10.2020, n. 789.
- Può essere presentata una sola domanda nell'arco di tre anni.
- I contributi non possono essere concessi ai soggetti che, oltre all'attività di affittacamere e affittappartamenti, esercitano anche l'attività ricettiva ai sensi delle norme in materia di esercizi pubblici di cui alla legge provinciale 14 dicembre 1988, n. 58, oppure ai sensi della disciplina dell'agriturismo di cui alla legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7.

**chiede**

la concessione di un contributo ai sensi della succitata legge provinciale per la realizzazione delle seguenti opere:

1. lavori di costruzione: ammodernamento, ampliamento, risanamento, restauro ecc. € [redacted]

2. acquisto di attrezzatura ed arredamento € [redacted]

**Totale** € [redacted]

### La domanda viene corredata della seguente documentazione

(in formato PDF, mass. 20 MB)

1.  progetto esecutivo delle opere;
2.  concessione edilizia (se il lavoro lo richiedono)
3.  relazione illustrativa degli investimenti effettuati;
4.  preventivo dettagliato.

### Periodo di realizzazione degli investimenti con indicazione dell'inizio e della fine dei lavori – entro mass. 3 anni incluso l'anno di presentazione della domanda

Data inizio:  data fine:

Queste indicazioni dovranno corrispondere alla documentazione di spesa presentata con la domanda di liquidazione.

### La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara

- di esercitare l'attività di affittacamere e/o affittappartamenti da almeno due anni
- proprietario                       comproprietario                       affittuario dell'immobile

Qualora l'agevolazione venga richiesta dal gestore dell'esercizio e il contratto di gestione scada prima del termine previsto quale vincolo di destinazione di 5 anni, il richiedente deve allegare una dichiarazione firmata da parte del proprietario/comproprietario con la quale dichiara di impegnarsi a mantenere la destinazione dell'immobile ad esercizio di affittacamere ed a non alienare, affittare o cedere in comodato impropriamente i beni agevolati (allegato A).

### La sottoscritta/Il sottoscritto delega

il signor/la signora/la società

tel. n.

**a richiedere tutte le informazioni riguardante la presente domanda (DPP n. 21/94, art. 4, comma 4)**

### La richiedente / Il richiedente è a conoscenza che

- la domanda di contributo senza firma non è valida;
- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- di essere a conoscenza dei vigenti criteri di agevolazione approvati con delibera della Giunta provinciale n. 789/2020 e successive modifiche;
- che i contributi vengono concessi nel rispetto della norma "de-minimis", ai sensi del regolamento della Commissione (CE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023;

### Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controlli ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

- di inoltrare la presente domanda **prima dell'avvio dell'investimento**. Per "avvio" s'intende l'inizio dei lavori di costruzione (presentazione della dichiarazione inizio lavori al Comune) o l'emissione dei documenti di spesa (documentazione di spesa, incluse le fatture di acconto, emesse antecedentemente la presentazione della domanda sono escluse dalle agevolazioni);
- per gli stessi investimenti **non viene presentata domanda di agevolazione** presso altro ente pubblico o nell'ambito della stessa amministrazione;
- di proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano almeno per 5 anni dalla data di ultimazione del progetto oggetto dell'agevolazione, pena la revoca dell'agevolazione;
- che per la suddetta iniziativa non è stata concessa alcuna sovvenzione pubblica nei precedenti cinque anni,
- che i progetti per i quali richiede il contributo riguardano esclusivamente camere per ospiti o appartamenti per ferie.
- di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento);

- che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo) e che verrà conservata ai sensi dell'articolo 37 del DPR n. 642/1972 per tre anni. Nel caso di pagamento tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione) o online (@ e.bollo) verrà allegata la relativa conferma in formato pdf alla domanda di contributo. Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.

**Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara**, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 06.04.1993, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati**: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

\_\_\_\_\_ firma

## Avvertenze

- la domanda di contributo deve essere sottoscritta in formato digitale oppure deve essere firmata e corredata di una copia di un documento valido del firmatario. In caso di mancata sottoscrizione la domanda non è valida;
- si fa presente che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale.
- domande pervenute tramite posta saranno restituite al mittente.