

Numero identificativo _____
e
data _____
della marca da bollo da € 16,00.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo

e-mail: turismo@provincia.bz.it
pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di accompagnatore di media montagna conseguito all'estero ai fini dell'iscrizione nell'elenco speciale degli accompagnatori di media montagna dell'Alto Adige

(articolo 12, commi 3 e 4 della deliberazione della Giunta provinciale del 14 giugno 2016, n. 629)

Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto / La sottoscritta

nome _____ cognome _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
stato _____ cittadinanza _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
residente a: CAP _____ luogo _____
via, n. _____ stato _____
domicilio in Italia: CAP _____ luogo _____
via, n. _____
telefono _____ e-mail _____

premette

- di essere in possesso del titolo di accompagnatore/accompagnatrice di media montagna:
denominazione esatta del titolo _____
rilasciato da _____ in data _____
- che nello stato d'origine _____ la formazione e il rilascio del relativo diploma è competenza di _____ detta competenza deriva da (norma di legge/regolamento etc.) _____
- che nello stato d'origine l'esercizio della professione di accompagnatore/accompagnatrice di media montagna:
a) è regolamentato b) non è regolamentato
- di aver conseguito il titolo _____ in seguito alla frequenza di corsi di formazione: durata complessiva (giorni) _____, negli anni _____
- di essere autorizzato nel proprio stato membro di stabilimento sulla base del titolo acquisito all'esercizio della libera professione di accompagnatore/accompagnatrice di media montagna: sì no
- di aver esercitato la professione di accompagnatore/accompagnatrice di media montagna:
luogo _____, durata _____
- di non aver riportato condanne penali.

chiede

Il riconoscimento del proprio titolo di _____
anche previo superamento di eventuali misure compensative, ai sensi dell'articolo 12, commi 3 e 4, della deliberazione della Giunta provinciale del 14 giugno 2016, n. 629.

Si allegano i seguenti documenti, accompagnati limitatamente agli allegati 4) e 5) da

una traduzione* in lingua italiana o tedesca

1. Copia del documento che attesti l'identità e la nazionalità del prestatore (passaporto o carta d'identità);
2. Copia del diploma di formazione conseguito;
3. Copia tessera professionale;
4. Attestazione emessa dall'autorità competente al rilascio del titolo straniero posseduto, designata ai sensi delle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative di tale Stato, contenente il programma completo dei corsi di formazione frequentati con specifica delle giornate, ore, materie e prospetto degli esami sostenuti;
5. Attestazione dell'esperienza professionale di un anno negli ultimi dieci, se l'esercizio della professione non è regolamentato nello Stato, dove è stata emessa la qualifica professionale;
6. Marca da bollo da 16,00 euro.

* Sono „traduzioni“ le traduzioni autenticate redatte da un traduttore terzo riconosciuto dallo Stato membro di origine o da altro Stato dell'Unione.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 12, commi 3 e 4, della delibera della Giunta provinciale del 14 giugno 2016, n. 629. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Collegio provinciale delle guide alpine, organi di controllo, sistema di informazione del mercato interno UE (IMI) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 70 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo

data

firma