

Numero identificativo

e

data

della marca da bollo da € 16,00.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

**Domanda di contributo per servizi di consulenza, formazione e
diffusione di conoscenze a favore di esercizi ricettivi**

(Legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

La sottoscritta / Il sottoscritto

Nome cognome

luogo di nascita data di nascita

rappresentante legale dell'impresa

nome dell'esercizio

sede legale dell'impresa (CAP, luogo) frazione

via / n.

codice fiscale partita IVA

telefono cellulare

PEC

Sede dell'esercizio (da compilare solo nel caso che sede legale e sede dell'esercizio per il quale viene richiesto il contributo non siano uguali)

sede dell'esercizio (CAP, luogo) frazione

via / n.

Dichiara per l'esercizio quanto segue:

L'esercizio dispone di n. posti letto e di n. posti a sedere.

Fatturato negli ultimi tre anni: 1. Euro

2. Euro

3. Euro

L'ultima domanda per consulenza, formazione e diffusione di conoscenze è stata presentata nell'anno .

L'impresa è una piccola/media impresa (meno di 250 dipendenti)

L'impresa è una grande impresa (più di 250 dipendenti)

Avvertenza: (criteri autorizzati con delibera della Giunta Provinciale del 24.04.2018, n. 375):

- Sono escluse le domande di agevolazione di esercizi situati nelle zone turistiche fortemente sviluppate
- Sono escluse le domande di agevolazione di esercizi con un fatturato annuo superiore a 1.500.000,00 euro. Ai fini del calcolo del fatturato viene considerata la media del fatturato riportato sui bilanci degli ultimi tre anni precedenti l'inoltro della domanda.
- Dal 24.04.2018 può essere presentata una sola domanda nell'arco di tre anni.

La sottoscritta / Il sottoscritto è a conoscenza:

- che la domanda di contributo senza firma non è valida;
- che la domanda di concessione deve essere presentata prima dell'avvio dell'iniziativa e che l'emissione, anche solo parziale, di documenti di spesa come fatture di acconto o simili in data anteriore a quella di presentazione della domanda, determinano l'esclusione dall'agevolazione dell'intero iniziativa;
- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

(resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controllo ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara

- di inoltrare la presente domanda **prima dell'avvio dell'iniziativa**;
- le iniziative programmate sono attinenti **l'attività dell'impresa**;
- per gli stessi investimenti **non viene presentata domanda di agevolazione** presso altro ente pubblico o nell'ambito della stessa amministrazione;
- di mettere **a disposizione dell'Ufficio la documentazione** che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione dell'agevolazione, pena la revoca delle stesse;
- di comunicare **entro 60 giorni** il venir meno dei requisiti per la concessione delle agevolazioni;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nella legge provinciale n. 4/1997 e si impegna ad applicare, in base alle leggi vigenti, nei confronti dei propri dipendenti i contratti e gli accordi nazionali, provinciali ed aziendali, stipulati fra le associazioni di categoria e le organizzazioni dei lavoratori e di garantire le libertà sindacali secondo le norme vigenti;
- di essere a conoscenza dei vigenti criteri di agevolazione approvati con delibera della Giunta provinciale n. 375/2018 e successive modifiche;
- di osservare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e di essere in regola con le normative della Provincia in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- che gli obblighi in riferimento all'utilizzo della tassa da bollo ai sensi del decreto ministeriale del 17.06.2014 sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (il pagamento tramite F23 deve essere comprovabile all'occorrenza);
- di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara inoltre

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata; o
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo]*; o
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società]*; o
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto); o
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

Titolare effettivo:

Nome cognome
nato a il
codice fiscale
residente a frazione
via / n.

Delega

La sottoscritta / Il sottoscritto delega la signora/il signor, l'associazione o l'impresa (sono da indicare i dati personali della persona autorizzata ed il recapito telefonico)

- per la spedizione rispettivamente consegna di questa domanda e di tutti i relativi documenti;
- alla richiesta di tutte le informazioni relative alla presente domanda alla Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige – Area funzionale turismo (DPP n. 21/94, art. 4, comma 4);
- al ricevimento di tutte le comunicazioni per conoscenza, inviate da parte dell'Area funzionale turismo all'impresa richiedente, al seguente indirizzo PEC

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13.02.1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

firma o sottoscritto con firma digitale